

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – «ДЕТСКИЙ САД № 11»  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 11»)

02 - воспитательно-образовательная  
работа

ДЕЛО № 02-05  
Годовой план образовательной работы  
на 2018/2019 учебный год

Начато: 01.09.2018

Окончено: 31.08.2019

Хранить: Постоянно  
ст. 285-а,  
294 ТП

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол от 29.08.2018 № 01



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР -  
«Детский сад № 11»

А.А. Бородина  
приказ от 30.08.2018 №108 осн

**Годовой план  
образовательной работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад № 11»  
на 2018/2019 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка .....	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год .....	5
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.....	10
III. Задачи на 2018/2019 учебный год .....	10
IV. Управление МБДОУ.....	10
4.1. Совещания при заведующем	
4.2. Заседания Педагогического совета	
4.3. Заседания Управляющего совета	
4.4. Заседания Попечительского совета	
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	
4.6. Производственные совещания	
V. Методическая деятельность.....	16
5.1. Семинары	
5.2. Консультации	
5.3. Мероприятия по аттестации	
5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	
5.6. Смотры-конкурсы, выставки	
VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.....	18
6.1. Массовые мероприятия	
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей .....	19
7.1. Родительские собрания	
7.2. Выставки	
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования .....	20
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период .....	21
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	22
10.1. Мероприятия по взаимодействию со школой	
10.2. Мероприятия по взаимодействию с поликлиникой	
10.3. Мероприятия по взаимодействию с театром кукол «Сказка»	
XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства .....	23
XII. Инновационная деятельность коллектива .....	25
XIII. Система внутриучрежденческого контроля .....	26
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность ....	27
Лист корректировки годового плана.....	29

## Пояснительная записка

Годовой план дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 11» (далее МБДОУ) составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.201 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

Деятельность МБДОУ осуществляется на основании Устава ДОУ, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания.

Годовой план содержит следующие разделы: пояснительную записку; проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год; приоритетные направления деятельности МБДОУ; задачи на 2018/2019 учебный год; управление МБДОУ; методическая деятельность; организационно – педагогические мероприятия с детьми; мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования; мероприятия на летний оздоровительный период; взаимодействие с социальными институтами; деятельность по созданию безопасного образовательного пространства, инновационная деятельность коллектива; система внутриучрежденческого контроля; административно-хозяйственная и финансовая деятельность, приложение, лист корректировки годового плана.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

Учитывая специфику образовательных потребностей и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в режиме кратковременного пребывания (4- часовое) с 9.00 – 13.00 посещают МБДОУ дети с 2 до 5 лет.

## **I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год**

В 2017/2018 учебном году были поставлены и реализованы следующие задачи:

- Совершенствовать методическую работу с целью повышения профессиональной компетенции воспитателей в условиях реализации ФГОС ДО, введения профессионального стандарта «Педагог».
- Построение эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

- «Степень готовности и перспективы развития МБДОУ на 2017/2018 учебный год»,
- «Повышение эффективности работы педагогического коллектива в условиях перехода на профстандарт «Педагог»,
- «Взаимодействие детского сада и семьи»,
- «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы».

На каждом педагогическом совете были приняты решения по выполнению намеченных задач. В 2017/2018 учебном году также были проведены семинары и консультации по темам задач годового плана, несколько открытых просмотров для активизации образовательного процесса.

**В ходе реализации первой годовой задачи** особое внимание уделялось созданию условий для перехода на профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Велась работа по устранению дефицитов в соответствии с требованиями профстандарта, работа по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития, годовым планом; проводились мероприятия по работе с молодыми педагогами (педагогическая мастерская «Оформление материала по самообразованию», методический час «Соблюдение требований СанПиНа при организации образовательной работы», консультация «Организация образовательной работы с учетом требований ФГОС ДО»), мероприятия по аттестации (аттестована на первую категорию Астахова О.Ю.); работа по курсовой переподготовке (Бородина А.А., Грудина С.Н.); осуществлялся контроль (фронтальный «Организация работы в подготовительной группе», тематический «Готовность к новому учебному году», систематический «Организация работы педагогов», взаимоконтроль работы по устранению дефицитов в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» и т.д.).

**В рамках реализации второй годовой задачи** были проведены следующие мероприятия: семинар-практикум для педагогов «Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО»; консультации для родителей («Прогулки по родному городу» «Правила воспитания детей» «В семье первоклассник» и т.д.); выставки (семейной фотографии «Как мы

провели лето» поделок «Наша армия сильна» портретов «Наши мамы праздники и развлечения («День пожилого человека», «Папа, мама и я – музыкальная семья!», концерт ко Дню матери «Маму мою, очень люблю» и т.д.); групповые родительские собрания («Особенности психического развития детей. Задачи воспитания и обучения», «Нравственное воспитание в семье», «Безопасность детей – наша общая забота»); общие родительские собрания («Детский сад – наш общий дом», «Осторожно: дети!»); контроль (тематический «Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников»); пополнялись материалы родительских уголков, велась разработка и реализация совместных проектов (подготовительная группа «Птичья столовая», 2 младшая группа «Семья источник радости и счастья» и т.д.); работал Управляющий и Попечительский советы; велась работа по профилактике неблагополучия в семье (беседы и посещение семей воспитанников, консультация для родителей «Права детей», консультация для педагогов «Признаки неблагополучия в семье», круглый стол «Работа педагога с неблагополучными семьями», памятка для родителей «Домашнее насилие»).

### ***Результаты выполнения образовательной программы***

В МБДОУ реализуется Образовательная программа, обязательная часть которой разработана на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Для корректировки Образовательной программы, индивидуализации образования два раза в год (январь, май) была проведена оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

Результаты педагогической диагностики по освоению образовательных областей (январь 2018):

образовательная область	группы						в целом по МБДОУ
	1 младшая	2 младшая	2 младшая новая	средняя	старшая	подготовительная	
Социально-коммуникативное развитие	В – 22 С – 75 Н – 3	В – 32 С – 68 Н – 0	В – 24 С – 76 Н – 0	В – 22 С – 78 Н – 0	В – 5 С – 95 Н – 0	В – 32 С – 68 Н – 0	В – 23 С – 72 Н – 5
Познавательное развитие	В – 19 С – 81 Н – 0	В – 24 С – 76 Н – 0	В – 32 С – 68 Н – 0	В – 26 С – 74 Н – 0	В – 23 С – 77 Н – 0	В – 24 С – 76 Н – 0	В – 24 С – 76 Н – 0
Речевое развитие	В – 22 С – 75 Н – 3	В – 16 С – 84 Н – 0	В – 28 С – 72 Н – 0	В – 22 С – 78 Н – 0	В – 27 С – 73 Н – 0	В – 24 С – 76 Н – 0	В – 23 С – 72 Н – 5
Художественно-эстетическое развитие	В – 14 С – 83 Н – 3	В – 24 С – 76 Н – 0	В – 24 С – 76 Н – 0	В – 18 С – 82 Н – 0	В – 23 С – 77 Н – 0	В – 36 С – 64 Н – 0	В – 23 С – 72 Н – 5
Физическое развитие	В – 14 С – 83	В – 28 С – 72	В – 16 С – 84	В – 18 С – 82	В – 37 С – 63	В – 8 С – 92	В – 20 С – 75

	Н – 3	Н – 0	Н – 0	Н – 0	Н – 0	Н – 0	Н – 5
Формирование социально-нормативных характеристик	В – 9 С – 88 Н – 3	В – 24 С – 76 Н – 0	В – 8 С – 88 Н – 4	В – 22 С – 78 Н – 0	В – 18 С – 82 Н – 0	В – 24 С – 76 Н – 0	В – 17 С – 73 Н – 10

Результаты педагогической диагностики по освоению образовательных областей (май 2018):

образовательная область	группы						в целом по МБДОУ
	1 младшая	2 младшая	2 младшая новая	средняя	старшая	подготовительная	
Социально-коммуникативное развитие	В – 60 С – 40 Н – 0	В – 68 С – 32 Н – 0	В – 70 С – 30 Н – 0	В – 72 С – 28 Н – 0	В – 78 С – 22 Н – 0	В – 62 С – 38 Н – 0	В – 68 С – 32 Н – 0
Познавательное развитие	В – 51 С – 49 Н – 0	В – 73 С – 27 Н – 0	В – 63 С – 37 Н – 0	В – 69 С – 31 Н – 0	В – 71 С – 29 Н – 0	В – 72 С – 28 Н – 0	В – 67 С – 33 Н – 0
Речевое развитие	В – 69 С – 31 Н – 0	В – 71 С – 29 Н – 0	В – 69 С – 31 Н – 0	В – 72 С – 28 Н – 0	В – 73 С – 27 Н – 0	В – 67 С – 33 Н – 0	В – 70 С – 30 Н – 0
Художественно-эстетическое развитие	В – 63 С – 37 Н – 0	В – 72 С – 28 Н – 0	В – 71 С – 29 Н – 0	В – 74 С – 26 Н – 0	В – 70 С – 30 Н – 0	В – 66 С – 34 Н – 0	В – 69 С – 31 Н – 0
Физическое развитие	В – 73 С – 27 Н –	В – 78 С – 22 Н – 0	В – 76 С – 24 Н – 0	В – 77 С – 23 Н – 0	В – 67 С – 33 Н – 0	В – 82 С – 18 Н – 0	В – 76 С – 24 Н – 0
Формирование социально-нормативных характеристик	В – 68 С – 32 Н – 0	В – 74 С – 26 Н – 0	В – 73 С – 27 Н – 0	В – 70 С – 30 Н – 0	В – 78 С – 22 Н – 0	В – 74 С – 26 Н – 0	В – 73 С – 27 Н – 0

### ***Оценка развивающей предметно-пространственной среды***

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ обеспечивает возможность педагогам эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

РППС выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную функции. Но самое главное - она работает на развитие самостоятельности и самодеятельности ребенка.

Все базисные компоненты РППС МБДОУ включают оптимальные условия для полноценного социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей.

Оборудование помещений МБДОУ отвечает условиям безопасности, здоровьесбережения, эстетической привлекательности. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный развивающий эффект.

Большую часть групповых комнат занимает оборудование для игр: в игровых уголках расположена кукольная мебель, подобраны тематические

коллекции игрушек и атрибутов для сюжетно – ролевых игр. В младших группах имеются каталки, качалки, машины. Для развития конструктивных навыков детей имеются центры конструктивной деятельности способствуют развитию творчества и фантазии.

В группах отведено пространство для образовательной деятельности, где размещены столы, подобранные по росту детей, магнитные доски, позволяющие размещать демонстрационный материал.

В социально-коммуникативный центрах сосредоточен разнообразный материал по социализации, труду, безопасности:

- картотеки бесед, проблемных ситуаций, задач, игр и упражнений;
- сборники правил для воспитанных детей;
- иллюстрации;
- дидактические настольно-печатные игры;
- материалы и оборудование для организации трудовой деятельности.

В познавательных центрах представлен разнообразный материал по познанию, формированию элементарных математических представлений, сенсорике:

- картотеки бесед, задач, загадок, экскурсий, проблемных ситуаций, экспериментов, наблюдений, графических диктантов и т.д.;
- иллюстрации, картинки, тематические альбомы;
- дидактические настольно-печатные игры;
- математические наборы (цифры, знаки, геометрические фигуры);
- дидактические пособия, макеты;
- фотографии, картины, альбомы с иллюстрациями о родном крае, России;
- подборки стихотворений русских и Алтайских поэтов;
- познавательная литература (научно-популярная, энциклопедическая).

В речевых центрах по краеведению подобран материал:

- иллюстрации, фотографии о городе его достопримечательностях и т.д.;
- иллюстрации, фотографии о крае, его живой и не живой природе;
- произведения алтайских писателей;
- аудиозаписи песен алтайских поэтов.

В речевых центрах сосредоточен разнообразный материал по развитию речи, обучению грамоте, чтению художественной литературы:

- художественная литература;
- альбомы потешек, поговорок, пословиц;
- иллюстрации, картинки;
- дидактические настольно-печатные игры;
- картотеки (чистоговорок, скороговорок, пословиц и поговорок, стихов, словесных игр, загадок, проблемных ситуаций, комплексов артикуляционной гимнастики и т.д.);
- наборы букв;
- картотека дидактических игр по развитию воображения.



В художественно-эстетических центрах сосредоточен разнообразный материал по художественному творчеству (лепке, аппликации, рисованию, конструированию), музыке:

- конструкторы, разнообразные по форме, материалу и способам соединения частей (мягкие модули, пластмассовые кубики, конструкторы «Лего», крупногабаритные пластмассовые и деревянные напольные, настольные и т.д.);
- иллюстрации, репродукции картин, картинки, портреты художников;
- предметы народных промыслов (дымковского, городецкого и т.д.);
- дидактические настольно-печатные игры;
- картотеки (детских песен, музыкально-дидактических игр и т.д.);
- материалы и оборудование для художественного творчества (карандаши, краски, глина, пластилин, цветная бумага, фломастеры, сангина, картон и т.д.);
- различные виды театров (кукольный, теневой, би-ба-бо, пальчиковый, театр игрушек, театр на фланелеграфе и т.д.);
- различные музыкальные инструменты;
- аудио и видеозаписи.

В групповых приемных оборудованы уголки для выносного материала, в которых имеются:

- дидактические куклы с одеждой по сезону;
- наборы для игр песком, снегом;
- шапочки для подвижных игр;
- атрибуты для повышения двигательной активности (мячи, вожжи, рули и т.д.);
- атрибуты для сюжетно-ролевых игр (посуда, куклы, предметы заместители и т.д.)

В физкультурных центрах собран разнообразный материал, стимулирующий двигательную активность детей:

- картотеки (утренняя гимнастика, гимнастика после сна, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика; упражнений для профилактики плоскостопия, закаливания, формирования и коррекции осанки; точечный массаж, русские народные игры, подвижные игры, физкультминутки, считалки);
- шапочки, атрибуты для подвижных и спортивных игр;
- оборудование для закаливания, для корригирующих гимнастик и т.д.

Музыкально – физкультурный зал оборудован различными пособиями и атрибутами для реализации задач художественно-эстетического развития: детскими музыкальными инструментами (барабанами, гармошками, дудочками и т.д.); картотеками музыкальных дидактических игр, упражнений на развитие эмоций, ритмики и т.д.; аудиозаписями музыкальных произведений композиторов и поэтов, портретами композиторов и поэтов и т.д.

Так же музыкально – физкультурный зал оснащен различным спортивным инвентарем:

- волейбольными щитами для метания и спортивных игр с мячом;

- скамейками разных размеров, лестницами;
- мячами разных размеров (резиновыми, набивными, пластмассовыми);
- мешочками для метания, кеглями, скакалками;
- кольцебросами;
- дугами для подлезания, массажными ковриками, массажерами,
- дорожками для закаливания, гимнастическими палками, лентами и т.д.,
- набором мягких модулей «Веселые старты».

**Вывод:** деятельность коллектива МБДОУ в течение 2017/2018 учебного года можно признать удовлетворительной.

## II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

Приоритетные направления деятельности на 2018/2019 учебный год:

- развитие детской инициативы,
- трудовое и экологическое воспитание.

## III. Задачи на 2017/2018 учебный год

Целевой ориентир: обеспечение качественного функционирования дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО, введения профессионального стандарта «Педагог».

Исходя из данных полученных в результате анкетирования педагогов, родительской общественности и принимая во внимание проблемы, выявленные в ходе анализа организации образовательной работы в 2017/2018 учебном году, педагогическим коллективом были сформулированы следующие годовые задачи:

1. Создание условий для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности.
2. Актуализировать содержание образовательной деятельности по формированию первичного представления о сельскохозяйственном труде у дошкольников.
3. Развивать профессиональные компетенции педагогов через овладение проектной деятельностью, инновационной технологией «лэпбук».

## IV. Управление МБДОУ:

### 4.1. Совещания при заведующем

№	Вопросы	срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	1. О комплектовании групп. 2. О расстановке кадров. 3. Об утверждении графика работы сотрудников. 4. Об утверждении циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. 5. О корректировке должностных инструкций работников. 6. Об организации работы по основной деятельности. 7. О координации обязанностей работников управленческого звена. 8. Об обеспечении безопасности МБДОУ	август	Заведующий	

	9. Составление плана развития МТБ, пополнения РППС в новом учебном году			
2.	1. О готовности ДОУ к началу учебного года. 2. О ведении документации. 3. Об утеплении окон. 4. О заготовке овощей. 5. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 6. О работе по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий	
3.	1. О работе по охране жизни и здоровья детей. 2. О выполнении режима дня. 3. О посещаемости. 4. Об эффективности работы низового контроля	октябрь	Заведующий	
4.	1. О выполнении требований СанПина. 2. О соблюдении норм питания. 4. О результатах систематического контроля.	ноябрь	Заведующий	
5.	1. Об организации и проведении новогодних праздников. 2. Об организации низового контроля по вопросам сбалансированного питания. 3. О выполнении требований СанПин к состоянию мебели и оборудования и использования мебели с учётом возраста. 4. О результатах работы по организации питания.	декабрь	Заведующий	
6.	1. Об условиях хранения овощей. 2. О соблюдении норм питания. 3. О профилактической работе по ОРВИ и гриппу. 4. О посещаемости.	январь	Заведующий	
7.	1. О состоянии питания, качестве приготовления блюд, эффективности работы низового контроля 2. О соблюдении требований СанПин в период карантина. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 5. О результатах систематического контроля.	февраль	Заведующий	
8.	1. Об организации и проведении праздника.. 3. О посещаемости детей. 4. О результатах проверки состояния документации по группам.	март	Заведующий	
9.	1. О графике работ по уборке территории ДОУ. 2. О состоянии и наличии инвентаря для работы на территории. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.	апрель	Заведующий	
10.	1. О планировании и подготовке к работе в летний период. 2. О подготовке ДОУ к ремонту.	май	Заведующий	

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

№	тема, цель, план педсовета, подготовка	срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	«Степень готовности и перспективы развития МБДОУ на 2018/2019 учебный год».	август	Ст. восп-ль	протокол № 1

	<p><b>Цель:</b> определение степени готовности МБДОУ к началу учебного года и перспектив развития в новом учебном году.</p> <p><b>Организационно-аналитический блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах летней оздоровительной работы.</li> <li>2. О результатах проверки готовности МБДОУ к новому учебному году.</li> <li>3. Об итогах смотра-конкурса по оформлению групп к новому учебному году.</li> <li>4. О годовом плане образовательной работы на 2018/2019 учебный год (презентация проекта годового плана).</li> <li>5. О программах и технологиях, используемых в ДОУ.</li> <li>6. О расписании занятий.</li> <li>7. О планировании образовательной работы.</li> <li>8. О расстановке кадров.</li> <li>9. Об утверждении тематики самообразования.</li> <li>10. Об аттестации: ознакомление с новыми требованиями по аттестации.</li> <li>11. О работе творческой группы</li> <li>12. О новинках методической литературы - презентация выставки.</li> </ol> <p><b>Рефлексивный блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключительное слово</li> <li>2. Принятие решения.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и внесение изменений в содержание годового плана.</li> <li>2. Корректировка циклограмм педагогической деятельности.</li> <li>3. Изучение педагогами программы своей возрастной группы.</li> <li>4. Оформление документации в группах.</li> <li>6. Пополнение групп игровым оборудованием.</li> <li>7. Обновление и пополнение содержания информационных уголков для родителей.</li> <li>8. Оперативный контроль: «Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей и технике безопасности».</li> <li>9. Составление индивидуальных планов работы по самообразованию.</li> <li>10. Подбор новинок методической литературы. Оформление выставки.</li> <li>11. Смотр-конкурс по оформлению групп к новому учебному году</li> </ol>	июль - август		
2.	<p>«Формирование первичного представления о сельскохозяйственном труде у дошкольников»</p> <p><b>Цель:</b> повешение профессиональной компетентности педагогов в области организации работы по формированию первичного представления о сельскохозяйственном труде у</p>	декабрь		протокол № 2

	<p>дошкольников</p> <p><b>Организационно-аналитический блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Об ознакомлении дошкольников с сельскохозяйственным трудом - вступительное слово.</li> <li>3. Подведение итогов конкурса «Огород на подоконнике»</li> </ol> <p><b>Практический блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аукцион педагогических идей (презентация лэпбуков)</li> </ol> <p><b>Рефлексивный блок.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рефлексия.</li> <li>2. Заключительное слово заведующего</li> <li>3. Принятие решения.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар-практикум «Организация работы по формированию представлений о труде»</li> <li>2. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме</li> <li>3. Методический час «Проектный метод: дидактическое пособие ЛЭПБУК»</li> <li>4. Разработка и оформление лэпбуков</li> <li>5. Конкурс «Огород на подоконнике»</li> <li>6. Открытые мероприятия (занятия о ознакомлению с окружающим)</li> </ol>	октябрь-ноябрь	воспитатели	
3.	<p>«Развитие детской инициативы через организацию проектной деятельности»</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации проектной деятельности</p> <p><b>Организационно-аналитический блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие детской инициативы через организацию проектной деятельности - вступительное слово.</li> <li>2. О выполнении решений предыдущего педсовета.</li> <li>3. О результатах тематического контроля</li> </ol> <p><b>Практический блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий отчет о реализации проектов</li> </ol> <p><b>Рефлексивный блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключительное слово заведующего</li> <li>2. Принятие решения</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль: «Организация работы по развитию детской инициативы через организацию проектной деятельности»</li> <li>2. Подбор и изучение методической литературы и методических рекомендаций.</li> <li>3. Семинар-практикум «Развитие детской инициативы через организацию проектной деятельности»</li> <li>4. Пополнение материалов родительских уголков.</li> <li>5. Разработка и реализация проектов</li> </ol>	март		протокол № 3
		февраль		

4.	<p>«Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы»</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать итоги учебного года, определить перспективы развития в новом учебном году.</p> <p><b>Организационно-аналитический блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подведении итогов работы за год - вступительное слово.</li> <li>2. О выполнении решений предыдущего педсовета.</li> <li>3. Об итогах работы за год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет воспитателей групп (выполнение задач образовательной работы),</li> <li>• отчет старшего воспитателя (проблемный анализ годового плана, результаты итоговой диагностики детей ДООУ, результаты анкетирования педагогов по содержанию методической работы, по оценке деятельности администрации, результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе ДООУ»)</li> <li>• анализ физкультурно – оздоровительной работы (анализ заболеваемости, МПК физкультурных занятий, выполнение плана профилактических мероприятий, организация питания),</li> <li>• отчет завхоза (выполнение плана административно – хозяйственной работы, организация питания)</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Практический блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О перспективах работы на следующий учебный год. Определение целей и задач работы на новый учебный год.</li> <li>2. О плане образовательной работы на летний период.</li> </ol> <p><b>Рефлексивный блок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключительное слово</li> <li>2. Принятие решения</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемный анализ за год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательной работы (группы)</li> <li>• образовательной работы (ДООУ)</li> <li>• физкультурно – оздоровительной работы</li> <li>• административно – хозяйственной работы</li> </ul> </li> <li>2. Анкетирование педагогов по содержанию методической работы, по оценке деятельности администрации.</li> <li>3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДООУ»</li> <li>4. Итоговая диагностика</li> <li>5. Итоговые занятия.</li> <li>6. Планирование целей и задач на новый учебный год.</li> <li>7. Составление плана работы в летний период.</li> </ol>	май		протокол № 4
		апрель		

### 4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса	раз в квартал	Заведующий Члены УС	
2.	Рассмотрение вопросов о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	
3.	Утверждение итоговых коэффициентов при распределении краевой (губернаторской) стимулирующей надбавки	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	
4.	Контроль за безопасными условиями, созданными в МБДОУ	раз в квартал	Заведующий Члены УС	
5.	Повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, общественный контроль за использованием бюджетных средств	раз в квартал	Члены УС	

### 4.4. Заседания Попечительского совета

№	вопросы	срок	Ответственные	отметки о выполнении
1.	Заседание: 1. О задачах работы МБДОУ на новый учебный год. 2. О распределении обязанностей между членами ПС. 3. Об утверждении плана работы. 4. Об итогах работы за летний период.	сентябрь	председатель ПС заведующий	
2.	Заседание: 1. Об итогах деятельности за 1 полугодие учебного года: проблемы и перспективы. 2. Об использовании внебюджетных средств за 1 полугодие. 4. О составлении сметы на ремонтные работы.	декабрь	председатель ПС заведующий	
3.	Заседание: 1. Об организации работы в летний период. 2. О питании детей в МБДОУ 3. Об итогах работы ПС за 2017/2018 учебный год.	апрель	председатель ПС заведующий	
4.	1. Утверждение отчетов о расходовании внебюджетных средств	1 раз в месяц	председ. ПС заведующий	

### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	план совещания	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	1. Об итогах ремонта в МБДОУ 2. О дисциплине труда. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	заведующий	
2.	1. О выполнении условий Коллективного договора 2. Об организации работы по обеспечению условий для охраны жизни и здоровья детей.	январь	заведующий	
3.	1. О подготовке к ремонтным работам. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	май	заведующий	

#### 4.6. Производственные совещания

№	план совещания	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	1. О готовности к новому учебному году. 2. О приказах на новый учебный год. 3. О распределении обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями.	август	заведующий	
2.	1. О проведении новогодних праздников 2. Об использовании огнетушителей (практическое занятие) 3. Об отчетах по углю, трудовому соглашению, о сохранности овощей. 4. О заболеваемости. 5. Об организации питания. 6. О профилактике вирусных инфекций 7. О графике отпусков 8. О смотре-конкурсе по оформлению групп к новому учебному году	декабрь	заведующий	
3.	1. О графике ремонта и приблизительном перечне ремонтных работ. 2. Об организации питания.	апрель	заведующий	

#### V. Методическая деятельность:

##### 5.1. Семинары, круглые столы

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Круглый стол «Организация работы с одаренными детьми»	сентябрь	ст.восп-ль	
2.	Семинар-практикум «Организация работы по формированию представлений о труде»	ноябрь	ст.восп-ль	
3.	Педагогическая гостиная «Повышение профессионального мастерства педагогов по средствам самообразования» - отчеты педагогов по самообразованию	февраль	ст.восп-ль	

##### 5.2. Консультации, методические часы

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Консультация с презентацией «Планирование образовательной работы»	сентябрь	ст.восп-ль	
2.	Методический час «Проектный метод: дидактическое пособие ЛЭПБУК»	октябрь	ст.восп-ль	
4.	Консультация «Особенности работы в летний период»	май	ст.восп-ль	
5.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	в течение года	ст.восп-ль	

##### 5.3. Мероприятия по аттестации

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Оформление уголка аттестации	август	ст.восп-ль	
2.	Пополнение материалов по аттестации	в теч. года	ст.восп-ль	
3.	Индивидуальные консультации	в теч. года	ст.восп-ль	
4.	Консультации в АНОО «Дом учителя»	в теч. года	ст.восп-ль	
5.	Издание приказов об аттестации	по мере необход.	заведующий	



6.	Просмотр открытых мероприятий	в теч. года	КОМИССИЯ	
----	-------------------------------	-------------	----------	--

#### 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	форма, тема; практическое задание	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Педагогическая мастерская «Организация образовательной работы с учетом требований ФГОС ДО»	октябрь	ст.восп-ль	
2.	Методический час «Оформление материала по самообразованию»	январь	ст.восп-ль, ст.медсестра	
3	Консультация «Соблюдение требований СанПиНа при организации образовательной работы»	март	ст.восп-ль	

#### 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Реализация дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профстандарта	декабрь	ст.восп-ль	
2.	Работа по повышению профессионального уровня в соответствии годовым планом, индивидуальными лагами	в течение года	ст.восп-ль	
3.	Работа по курсовой переподготовке, составление заявок на КПК: • Алпеева Г.В.	по выходу	ст.восп-ль	
4.	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях	в течение года	ст.восп-ль	

#### 5.6. Смотры-конкурсы, выставки, открытые просмотры

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Выставка новинок методической литературы	август	ст.восп-ль	
2.	Смотр – конкурс по оформлению групп к новому учебному году	август	ст.восп-ль	
3.		сентябрь	ст.восп-ль	
4.	Конкурс «Огород на подоконнике»	ноябрь	ст.восп-ль	
5.	Открытые мероприятия (занятия о ознакомлению с окружающим)	ноябрь	ст.восп-ль	
6.	Смотр – конкурс по оформлению зимних участков, выносному материалу.	январь	ст.восп-ль	
7.	Выставка методической литературы по вопросам организации образовательной работы в летний период	май	ст.восп-ль	

#### 5.7. Работа творческой группы

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Помощь педагогам в написании рабочих программ на 2018/2019 учебный год	июль-август	ст.восп-ль, раб. группа	
2.	Разработка положений о:			
2.1	смотре – конкурсе по оформлению групп к новому учебному году	июль	ст.восп-ль, раб. группа	
2.2	конкурсе «Огород на подоконнике»	октябрь	ст.восп-ль, раб. группа	

2.3	смотре – конкурсе по оформлению зимних участков, выносному материалу	декабрь	ст.восп-ль, раб. группа	
3.	Индивидуальная корректировка затруднений планирования образовательной деятельности	в теч. года	ст.восп-ль, раб. группа	

## **VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми:**

### **6.1. Массовые мероприятия**

№	форма/тема	группы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Кукольный театр «Петрушка в гостях у малышей»	младшая	сентябрь	муз.рук.	
2.	Праздник, посвящённый Дню Знаний «Путешествие в страну Вопросов»	средние, старшая, подготовит.	сентябрь	муз.рук.	
3.	Тематический праздник «Дети в гостях у Феи Игрушек»	1 младшая	октябрь	муз.рук.	
4.	Тематический праздник «Осенние дорожки»	2 младшая	октябрь	муз.рук.	
5.	Тематический праздник «Осень, в гости просим!»	средние	октябрь	муз.рук.	
6.	Тематический праздник к Дню пожилого человека «Семейный праздник забытых игр»	старшая, подготовит	октябрь	муз.рук.	
7.	Кукольный театр «Непослушный петушок»	младшие	ноябрь	муз.рук.	
8.	Тематический праздник «Хорошо у нас в саду»	средние	ноябрь	муз.рук.	
9.	Тематический праздник «Добрые дела Мухоморки»	старшая, подготовит	ноябрь	муз.рук.	
10.	Концерт, посвящённый Дню матери «Путешествие на воздушных шарах»	старшая, подготовит	ноябрь	муз.рук.	
11.	Новогодний праздник «В гости к ёлочке»	1 младшая	декабрь	муз.рук.	
12.	Новогодний праздник «Новогодние приключения Снеговичка»	2 младшая, средние	декабрь	муз.рук.	
13.	Новогодний праздник «Добрые волшебники»	старшая, подготовит	декабрь	муз.рук.	
14.	Праздник с элементами фольклора «Сундучок сказок»	1 младшая	январь	муз.рук.	
15.	ОБЖ «Пожар на дне рождения»	2 младшая, средние	январь	муз.рук.	
16.	Вечер классической музыки «При свечах»	старшая, подготовит.	январь	муз.рук.	
17.	Спортивный праздник «Весёлые мячики»	1 младшая	февраль	муз.рук.	
18.	Семейный праздник «Папины помощники»	2 младшая, средние	февраль	муз.рук.	
19.	Праздник, посвященный дню защитника Отечества «Будем в Армии служить»	старшая, подготовит.	февраль	муз.рук.	
20.	Праздник, посвящённый 8 марта «Маму свою очень люблю!»	1 младшая	март	муз.рук.	

21.	Праздник, посвящённый 8 марта «Лучше всех!»	2 младшая, средние	март	муз.рук.	
22.	Концерт, посвящённый 8 марта «Нежность»	старшая, подготовит.	март	муз.рук.	
23.	Театр старших дошкольников «Коза и козлятки»	1 младшая	апрель	муз.рук.	
24.	Праздник Зонтика	2 младшая, средние	апрель	муз.рук.	
25.	Праздник к 1 апреля «Весёлые вытворяшки»	старшая, подготовит.	апрель	муз.рук.	
26.	Музыкальная викторина «Приключение До-Ми-Сольки»	старшая, подготовит.	апрель	муз.рук.	
27.	Музыкальное путешествие «В гости к Солнышку»	1 младшая	май	муз.рук.	
28.	Игровая программа «У клоуна Плюха»	2 младшая, средние	май	муз.рук.	
29.	Тематический праздник «Отзвуки Победы»	старшая, подготовит.	май	муз.рук.	
30.	Выпускной бал «Путешествие на воздушных шарах»	подготовит.	май	муз.рук.	

### 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Наблюдение за детьми с целью выявления одаренности	август-сентябрь	воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с одаренными детьми	в течение года	воспитатели	
3.	Оперативный контроль "Планирование и проведение работы с одаренными детьми"	февраль	ст.восп-ль	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Групповые родительские собрания			
1.1.	«Особенности психического развития детей. Задачи воспитания и обучения»	сентябрь	заведующий, ст.восп-ль	
1.2.	«Формирование представления у дошкольников о труде взрослых»	декабрь	заведующий, ст.восп-ль	
1.3.	«Развитие детской инициативы» (младшие, средняя, старшая группы)	март	заведующий, ст.восп-ль	
1.4.	«Скоро в школу!» (подготовительная группа)	апрель	заведующий, ст.восп-ль	
2.	Общие родительские собрания			
2.1.	«Дом, в котором мы живем»	октябрь	заведующий, ст.восп-ль	
2.2.	«Безопасность детей – наша общая забота»	апрель	заведующий, ст.восп-ль	

### 7.2. Консультации для родителей

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	«Прогулки по родному городу»	сентябрь	ст.восп-ль	

2.	«Дидактические игры своими руками»	октябрь	ст.восп-ль	
3.	«Формирование у дошкольников представлений о труде взрослых»	ноябрь	ст.восп-ль	
4.	«Ознакомление детей с сельскохозяйственным трудом»	декабрь	ст.восп-ль	
5.	«Зимние прогулки»	январь	ст.восп-ль	
6.	«Играем вместе с папой»	февраль	ст.восп-ль	
7.	«Развитие детской инициативы»	март	ст.восп-ль	
8.	«С шести или с семи»	апрель	ст.восп-ль	
9.	«Если хочешь быть здоров - закаляйся»	май	ст.восп-ль	
10.	«Летний детский травматизм»	июнь	ст.восп-ль	
11.	«Игры на свежем воздухе»	июль	ст.восп-ль	
12.	«Подготовка ребенка к детскому саду»	август	ст.восп-ль	

### 7.3. Выставки

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	урожая «Осень в гости к нам пришла и подарки принесла»	сентябрь	воспитатели	
2.	рисунков «Наша армия сильна»	февраль	воспитатели	
3.	фотографий «Вместе с мамой»	март	воспитатели	
4.	литературы и материалов по вопросам подготовки детей к обучению в школе	апрель	ст.восп-ль	

### 7.4. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Беседы и посещение семей воспитанников	по мере необход.	воспитатели	
2.	Консультация для родителей «Наказывать или нет?»	октябрь	ст.восп-ль	
3.	Памятка для родителей «Права детей»	декабрь	ст.восп-ль	

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. План работы консультационного пункта

№	форма проведения/ тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Сбор банка данных семей микрорайона, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ	сентябрь	специалисты-консультанты	
2.	Анкетирование «Выявление запросов и интересов родителей (законных представителей)»	сентябрь	специалисты-консультанты	
3.	Памятка по подготовке ребенка к детскому саду	октябрь	специалисты-консультанты	
4.	Круглый стол «Особенности развития детей дошкольного возраста»	январь	специалисты-консультанты	
5.	Семинар-практикум «Играем вместе с ребенком»	апрель	специалисты-консультанты	
6.	Индивидуальные консультации	по запросу	специалисты-консультанты	

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

### 9.1. Административно – хозяйственная работа

№	содержание работы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Ремонт и покраска оборудования на участках	май	заведующий завхоз	
2.	Разбивка клумб, посадка цветов	май	заведующий завхоз	
3.	Санитарная обработка деревьев и кустарников	май	заведующий завхоз	
4.	Пополнение выносного оборудования	май	заведующий ст.восп.	
5.	Составление и утверждение плана ремонтных работ	май	заведующий завхоз	
6.	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ	май - июнь	заведующий завхоз	
7.	Рассмотрение вопросов о работе в летний период на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планерках при заведующем,</li> <li>• собраниях общего трудового коллектива,</li> <li>• педагогическом совете,</li> <li>• заседании Попечительского совета,</li> <li>• заседании Управляющего совета</li> </ul>	май - август	заведующий завхоз	
8.	Косметический ремонт ДОУ	июль	заведующий завхоз	

### 9.2. Методическая работа

№	форма/тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	<b>Работа с кадрами</b>			
1.1.	Консультация «Особенности работы в летний период»	май	ст.восп-ль	
2.	<b>Работа с детьми</b>			
2.1.	Образовательная работа (приложение № 1, 2 «План образовательной работы на летний период»)	июнь-август	ст.восп-ль	
3.	<b>Работа с родителями</b>			
3.1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Если хочешь быть здоров - закаляйся»</li> <li>• «Летний детский травматизм»</li> <li>• «Игры на свежем воздухе»</li> </ul>	май июнь июль	ст.восп-ль	
4.	<b>Организационная работа</b>			
4.1.	Разработка проектов, конспектов НОД на летний период	май	ст.восп-ль	
4.2.	Пополнение материалов по организации работы в летний период: <ul style="list-style-type: none"> <li>• картотеки подвижных игр,</li> <li>• картотеки игр с песком и водой</li> <li>• картотеки игр-развлечений</li> </ul>	май	ст.восп-ль	

### 9.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	содержание	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Утренний прием на воздухе	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	

2.	Утренняя гимнастика на воздухе под музыку	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	
3.	Увеличение продолжительности прогулки	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	
4.	Воздушные ванны (облегчённая одежда)	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	
5.	Водное закаливание (обширное умывание)	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	
6.	Ежедневное использование в меню овощей, фруктов	июнь, август	ст.медсестра	

#### 9.4. Профилактическая работа

№ п/п	содержание	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Консультация для родителей «Профилактика инфекций у детей в летний период»	июнь	ст.медсестра	
2.	Консультация для родителей «Оздоровление детей в летний период»	август	ст.медсестра	

#### 9.5. Контроль

№ п/п	вопросы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	июнь, август	заведующий ст.восп-ль	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	июнь, август	заведующий ст.медсестра	
3.	Организация питания	июнь, август	заведующий ст.восп-ль	
4.	Выполнение режима дня	июнь, август	заведующий ст.восп-ль	
5.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	заведующий ст.медсестра	

### X. Взаимодействие с социальными институтами:

#### 10.1. Мероприятия по взаимодействию со школой

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
<b>1. Работа с детьми</b>				
1.1.	Посещение торжественной линейки в МБОУ «СОШ № 1», посвященной дню знаний.	сентябрь	ст.восп-ль учитель	
1.2.	Приглашение учащихся начальных классов на концерт, посвященный Дню Знаний	сентябрь	ст.восп-ль завуч	
1.3.	Целевая прогулка на территорию школы	октябрь	ст.восп-ль завуч	
1.4.	Экскурсия в школьную библиотеку, школьный музей	ноябрь	ст.восп-ль завуч	
1.5.	Участие учеников в постройке снежного городка в ДОУ	декабрь	ст.восп-ль завуч	
1.6.	Участие учеников в уборке снега на участках ДОУ	ноябрь - март	ст.восп-ль завуч	
1.7.	Посещение детьми подготовительной группы игровых уроков в школе	январь - апрель	ст.восп-ль завуч	
1.8.	Приглашение учащихся начальных классов на выпускной бал	май	ст.восп-ль завуч	
<b>2. Работа с педагогами</b>				

2.1.	Составление плана совместной работы	август	ст.восп-ль завуч	
2.2.	Взаимопосещение занятий в ДОУ, уроков в школе	в течение года	ст.восп-ль завуч	
2.3.	Отслеживание периода адаптации выпускников д/с – первоклассников	сентябрь	ст.восп-ль завуч	
2.4.	Психолого-педагогическая диагностика готовности к школе	апрель	ст.восп-ль завуч	
<b>3. Работа с родителями</b>				
3.1.	Консультации по проблеме готовности к школьному обучению (информационный стенд)	сентябрь ноябрь февраль апрель	ст.восп-ль завуч	
3.2.	Выставка методической литературы и материалов по вопросам подготовки к обучению в школе	апрель	ст.восп-ль завуч	
3.3.	Родительское собрание в подготовительной группе «Скоро в школу!»	апрель	ст.восп-ль завуч	

### **10.2. Мероприятия по взаимодействию с поликлиникой**

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Проведение медицинских осмотров детей	в течение года	медсестра, врач	
2.	Работа с обслуживающим персоналом			
2.1.	Консультация для младших воспитателей «Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями при организации режимных моментов»	август	медсестра	
2.2.	Практическое занятие с младшими воспитателями «Приготовление, использование и хранение дезрастворов»	сентябрь	медсестра	
2.3.	Консультация для младших воспитателей «Выполнение требований к санитарному содержанию помещений»	декабрь	медсестра	
2.4.	Беседа с младшими воспитателями «Меры профилактики и карантинные мероприятия при различных инфекциях»	февраль	медсестра	
2.5.	Консультация для младших воспитателей «Организация питания детей»	апрель	медсестра	
2.6.	Консультация для младших воспитателей «Выполнение требований СаПиНа в летний период»	май	медсестра	

### **10.3. Мероприятия по взаимодействию с театром кукол «Сказка»**

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Посещение спектаклей	в течение года	ст. восп., муз.рук.	

## **XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства**

№	содержание работы	срок	ответственные	отметки о выполнении
<b>1.</b>	<b>Профилактика бытового и спортивного травматизма</b>			
1.1.	Работа с кадрами			
1.1.1	Изучение правил личной безопасности,	август	заведующий	

	безопасности в быту			
1.1.2	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	3 раза в год	заведующий	
1.1.3	Ознакомление с приказами	3 раза в год	заведующий	
1.1.4	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планерках при заведующем,</li> <li>• производственных совещаниях,</li> <li>• собраниях общего трудового коллектива</li> </ul>	в течение года	заведующий	
1.1.5	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей на заседаниях Попечительского совета	3 раза в год	председатель ПС	
1.2.	Работа с детьми			
1.2.1	НОД по ОБЖ («Пожарная безопасность» и т.д.)	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
1.2.2	Отработка эвакуации на случай ЧП	3 раза в год	заведующий	
1.3.	Работа с родителями			
1.3.1	Ознакомление с правилами посещения и поведения в ДОУ вновь прибывших родителей и детей	по прибытию	заведующий	
1.3.2	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей на общих родительских собраниях	3 раза в год	заведующий	
1.3.3	Консультация для родителей «Летний детский травматизм»	май	ст.восп-ль	
1.4.	Организационная работа			
1.4.1	Контроль за организацией работы по охране жизни и здоровья	в течение года	заведующий	
1.4.2	Разработка проектов, конспектов НОД по ОБЖ	в течение года	ст.восп-ль	
1.4.3	Пополнение дидактических игр, материалов по ОБЖ	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
1.4.4	Проверка исправности спортивного оборудования	август	заведующий	
1.4.5	Контроль за состоянием спортивного оборудования	в течение года	заведующий	
<b>2.</b>	<b>Профилактика транспортного травматизма (работа по безопасности дорожного движения)</b>			
2.1.	Работа с кадрами			
2.1.1	Инструктажи	2 раза в год	заведующий	
2.1.2	Ознакомление с паспортом дорожной безопасности	сентябрь	заведующий	
2.1.3	Изучение правил БДД	сентябрь	заведующий	
2.2.	Работа с детьми			
2.2.1	НОД по БДД: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экскурсии на перекресток, наблюдения за транспортом;</li> <li>• беседы «Безопасность на дороге» и т.д.;</li> <li>• дидактические игры «Красный, желтый, зеленый» и т.д.;</li> </ul>	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>сюжетно - ролевые игры «Дорога», «Шоферы» и т.д.;</li> <li>подвижные игры «Воробышки и автомобиль» и т.д.;</li> <li>занятия, реализация проектов;</li> <li>чтение художественной литературы;</li> <li>праздники, развлечения;</li> <li>художественно-творческая деятельность.</li> </ul>			
2.3.	Работа с родителями			
2.3.1	Консультации по БДД	в течение года	ст.восп-ль	
2.4.	Организационная работа			
2.4.1	Разработка проектов, конспектов НОД по БДД	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
2.4.2	Пополнение дидактических игр, материалов по БДД	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
2.4.3	Пополнение материалов папок передвижек для родителей по БДД	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
2.4.4	Оформление стенда по БДД	август	ст.восп-ль	
2.4.5	Ознакомление с паспортом дорожной безопасности детей, родителей, сотрудников	в течение года	заведующий	
2.4.6	Организация работы ящика для связи с ГИБДД родителей, сотрудников	в течение года	заведующий	
2.4.7	Контроль по организации работы по БДД	в течение года	заведующий ст.восп-ль	
<b>3.</b>	<b>Работа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности</b>			
3.1.	Инструктажи			
3.1.1	Охрана жизни и здоровья детей	4 раза в год	заведующий	
3.1.2	Противопожарный минимум	4 раза в год	завхоз	
3.1.3	Охрана труда и техника безопасности	4 раза в год	заведующий	
3.2.	Практическое занятие «Использование огнетушителей различных марок»	декабрь	завхоз	
3.3.	Рассмотрение вопросов по охране труда и технике безопасности на: <ul style="list-style-type: none"> <li>планерках при заведующем,</li> <li>производственных совещаниях,</li> <li>собраниях общего трудового коллектива</li> </ul>	в течение года	заведующий	
3.4.	Работа с Коллективным договором			
3.4.1	Ознакомление принятых на работу сотрудников	по мере поступления	заведующий	
3.4.2	Отчет о выполнении условий	январь	заведующий	
3.4.3	Контроль по охране труда и техника безопасности	в течение года	заведующий	

## XII. Инновационная деятельность коллектива

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс (проектный метод, лэпбук)	в течение года	заведующий ст.восп-ль	

2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	ст.восп-ль	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий (проектный метод, лэпбук)	в течение года	ст.восп-ль	
4.	Методический час «Проектный метод: дидактическое пособие ЛЕПБУК»	октябрь	ст.восп-ль	

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

#### 13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Форма и тема контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Оперативный «Готовность к новому учебному году»	Получение полной информации о готовности ДОУ к новому учебному году	август	заведующий ст. восп-ль	установочный педсовет №1
2	Систематический «Планирование образовательной работы»	Соблюдение требований к планированию	ежемесячно	заведующий ст. восп-ль	совещания при заведующем
3	Медико-педагогический контроль физкультурных занятий	Получение информации об организации и проведение физкультурных занятий	октябрь январь март	заведующий ст. восп-ль	совещания при заведующем
4	Систематический «Организация питания»	Соблюдение требований СанПиНа к организации питания	ежемесячно	заведующий ст. восп-ль ПС	совещания при заведующем, родительских собраниях
6	Оперативный «Организация работы по подготовке к Новогодним праздникам»	Соблюдение требований к организации работы по подготовке к Новогодним праздникам	декабрь	заведующий ст. восп-ль	производственное совещание
7	Оперативный «Планирование и проведение работы с одаренными детьми»	получение полной информации об организации работы с одаренными детьми	январь	заведующий ст. восп-ль	педсовет №3
8	Тематический «Организация работы по развитию детской инициативы через	получение полной информации об организации работы по развитию детской	февраль	заведующий ст. восп-ль	педсовет №3

	организацию проектной деятельности»	инициативы по средствам проектной деятельности			
9	Фронтальная проверка подготовительной группе	Получение полной информации о состоянии образовательного процесса в подготовительной группе	апрель	заведующий ст. восп-ль	итоговый педсовет № 4
10	Систематический «Соблюдение требований ППБ»	Получение информации о соблюдении требований пожарной безопасности	ежемесячно	заведующий завхоз	совещания при заведующем, общие собрания трудового коллектива
11	Систематический «Соблюдение требований ОЖиЗ, ТБ»	Получение информации о соблюдении требований ОЖиЗ, ТБ	ежемесячно	заведующий завхоз	совещания при заведующем, общие собрания трудового коллектива

#### **XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

№ п/п	Вопросы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Подготовка овощехранилища к закладке овощей	август	заведующий завхоз	
2.	Работа по благоустройству территории	в течение года	заведующий завхоз	
3.	Оформление газонов и цветников	май	заведующий завхоз	
4.	Завоз угля	в течение года	заведующий завхоз	
5.	Тарификация, составление штатного расписания	сентябрь	заведующий	
6.	Утепление здания	октябрь	заведующий завхоз	
7.	Инвентаризация	ноябрь	заведующий завхоз	
8.	Контроль за ведением нормативных документов по организации медобслуживания, питания	в течение года	заведующий	
9.	Анализ накопительной ведомости	1 раз в месяц	ст.медсестра	
10.	Контроль за экономией электроэнергии	в течение года	заведующий завхоз	
11.	Проверка сохранности овощей	декабрь февраль	заведующий ст.медсестра	
12.	Отчеты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по углю</li> <li>• статистический</li> <li>• по трудовому соглашению</li> </ul>	декабрь	заведующий завхоз	

13.	Составление графика отпусков на 2016 год.	январь	заведующий	
14.	Контроль за работой дворника	в течение года	заведующий завхоз	
15.	Очистка овощехранилища	апрель	завхоз	

## Лист корректировки годового плана

дата	Вносимые изменения, дополнения