

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 23.01.2019 № 03

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад № 11»

А.А. Бородина
приказ от 25.01.2019 № 28/1 осн



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 11» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях, и о защите информации» в редакции от 19.07.2018, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017, Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785.

1.2. Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 11» (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.3. Положение определяет порядок размещения и поддержки функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 11» (далее – МБДОУ) в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничения прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ.

1.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети «Интернет».

1.6. Настоящее Положение, а так же дополнения и изменения к нему принимаются на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности МБДОУ, о развитии единого образовательного информационного пространства.

2.2. Функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ ;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности субъектов образовательных отношений;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие и предоставление электронных услуг населению;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются работники, воспитанники МБДОУ, их родители (законные представители), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования МБДОУ, а также представители педагогического сообщества и общественности Алтайского края.

2.4. Сайт адаптирован для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению версией для слабовидящих.

3.Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

На сайте обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (на сайты муниципального органа управления образованием, Министерства науки и образования Алтайского края).

2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Содержание сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети «Интернет», по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте МБДОУ обязано соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5. Структура сайта определяется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017г.

3.6. Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Специальный раздел состоит из 11 подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

3.7. В структуре Сайта создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом заведующим.

3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям сайта.

4. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»

4.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе и о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях структурных подразделений (об органах управления) с приложением копий указанных приложений (при их наличии).

4.3. Подраздел «Документы» (в виде копий):

- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

- отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

4.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, учебном плане с приложением его копии, об аннотации рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в том числе адаптированных образовательных программах дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках на которых осуществляется образование (обучение).

4.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и иных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Подраздел содержит:

- информацию о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, специализации, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование управления подготовки и (или) специальности, данные о

повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Подраздел содержит информацию о материально - техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанникам, в том числе с ОВЗ.

4.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Подраздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

В подразделе размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг из подраздела «Документы» (на подраздел дополнительно размещается ссылка). Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных

4.10. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность».

В подразделе размещается информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, отчеты о выполнении муниципального задания, отчеты о привлечении внебюджетных средств.

4.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

В подразделе размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5. Размещение и техническая поддержка сайта

5.1. Сайт является автономным информационным образовательным ресурсом сети Интернет с адресом <http://детскийсад11-барнаул.рф> связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

5.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- постоянный доступ к информационным ресурсам сайта Учреждения из глобальной сети Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных сайта Учреждения от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации сайта, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;
- проведение регламентных работ на сервере сайта.

5.3. МБДОУ может иметь только один официальный сайт. Адрес сайта обязательно сообщается в вышестоящий орган управления образованием.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);
- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);
- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);
- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);

- подготовку и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа - и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт- меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фотогалереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление карты сайта;
- модерацию форумов;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- поддержку обратной связи сайта.

6.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения, лицу ответственному за его информационное наполнение.

6.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ .

6.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.6. Информация на официальном сайте должна обновляться не реже двух раз в месяц.

7. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта

7.1. Посетителю сайта (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

7.2. Пользователям сайта (посетителям сайта с определенными правами доступа к определенному ограниченному объему публикаций и функций сайта) могут предоставляться права на:

- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;
- создание новых документов;
- редактирование существующих документов;
- на использование сервисов сайта для зарегистрированных пользователей.

7.3. Свободная регистрация пользователей на сайте запрещена.

8. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

8.1. Для оценки эффективности функционирования сайта используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;
- регулярность обновления сайта;

- посещаемость сайта;
- количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

8.2. Сайт может участвовать в различных рейтингах.

9. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

9.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте регулируется ежегодно приказом по МБДОУ в начале учебного года.

9.2. Ответственность за своевременность размещения на сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта (администратора сайта).