ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
протокол от 03.12.2020 № 02

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад № 11»
_____ А.А. Бородина
приказ от 04.12.2020 №97 осн

Бородина Александра Андреевна

Подписано цифровой подписью: Бородина Александра Андреевна
Дата: 2021.02.15 20:38:42 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, подготовку и организацию проведение самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 11» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями утвержденными Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МБДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МБДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов

на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МБДОУ.

1.5. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сбор информации об объектах самообследования
- систематизация материалов изучения качества образовательного процесса;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании трудового коллектива.

4.Состав лиц, осуществляющих самообследование и организация их деятельности

4.1. Приказом заведующего, назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

4.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии включается завхоз Учреждения и представитель родительской общественности.

4.3. Члены Комиссии проводят сбор информации, в соответствии с утвержденным планом самообследования. Собранные сведения передаются старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5. Содержание самообследования

5.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества

подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Результаты самообследования

6.1. Отчет рассматривается на Общем собрании трудового коллектива. На обороте титульного листа фиксируется дата и номер протокола. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.3. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.