

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – «ДЕТСКИЙ САД № 11»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 11»)

02 - воспитательно-образовательная
работа

ДЕЛО № 02-05
Годовой план работы
на 2022/2023 учебный год

Начато: 01.09.2022

Окончено: 31.08.2023

Хранить: Постоянно
ст. 285-а,
294 ТП

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 24.08.2022 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад № 11»
А.Ю. Ситникова
приказ от 24.08.2022 №52 осн



**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад № 11»
на 2022/2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	4
Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год	5
Раздел 2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	19
Раздел 3. Задачи на 2022/2023 учебный год	19
Раздел 4. Управление МБДОУ	19
Раздел 5. Методическая деятельность	24
Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми	26
Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	27
Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	29
Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	29
Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	30
Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	31
Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива	33
Раздел 13. План-график внутриучрежденческого контроля	34
Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	37
Лист корректировки годового плана	38

Пояснительная записка

Годовой план дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 11» (далее МБДОУ) составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»;
- Санитарные правила СП2.4.3648-20.

МБДОУ реализует Основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

Деятельность МБДОУ осуществляется на основании Устава ДОУ, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания.

Годовой план содержит следующие разделы: пояснительную записку; проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год; приоритетные направления деятельности МБДОУ; задачи на 2022/2023 учебный год; управление МБДОУ; методическая деятельность; организационно – педагогические мероприятия с детьми; мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования; мероприятия на летний оздоровительный период; взаимодействие с социальными институтами; деятельность по созданию безопасного образовательного пространства, инновационная деятельность коллектива; система внутриучрежденческого контроля; административно-хозяйственная и финансовая деятельность, приложение, лист корректировки годового плана.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

Учитывая специфику образовательных потребностей и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в режиме кратковременного пребывания (4- часовое) с 9.00 – 13.00 посещают МБДОУ дети с 2 до 5 лет.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год

1.1. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Задача: Систематизировать работу по созданию условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Мероприятия:

- педсовет «Современные тенденции в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»;
- семинар – практикум «Нравственно-патриотическое воспитание в современном мире»;
- разработка парциальной программы по нравственно-патриотическому воспитанию «Я живу в России»;
- подбор и изучение методической литературы и методических рекомендаций;
- смотр – конкурс «Лучший центр нравственно-патриотического воспитания»;
- проведение открытых мероприятий;
- пополнение материалов родительских уголков, консультаций для родителей.

Положительные результаты:

- в рамках семинара-практикума были рассмотрены вопросы формирования нравственно – патриотических качеств дошкольников в современных условиях (использование современных технологий в нравственно-патриотическом воспитании, развивающая предметно-пространственная среда как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников, организация работы с родителями);
- разработана парциальная программа по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «Я живу в России»;
- в рамках подготовки к педсовету, были проведены открытые занятия:
 - «Листопад, листопад, листья желтые летят» - 1 младшая группа – воспитатель Астахова О.Ю.,
 - «Моя семья» - 2 младшая группа – воспитатель Попова В.М.,
 - «В гостях у бабушки» - разновозрастная группа – воспитатель Лысенко Н.Н.,
 - «Мой родной город» - средняя группа - воспитатель Баканова Е.Ю.,
 - «Барнаул - город, в котором я живу» - старшая группа – воспитатель Хамраева Н.К.,
 - «Моя Родина – Россия» - подготовительная группа - воспитатель Овсеенко Е.М.;
- проведен смотр-конкурс «Лучший центр нравственно-патриотического воспитания»;
- проведены праздники: тематический «С Днем рождения, Барнаул» для детей старшей и подготовительных групп, тематические осенние для детей всех возрастных групп; концерт ко Дню матери для детей старшей и подготовительных групп и т.д.;
- оформлены консультации для родителей:

- «С Днем рождения, Барнаул»,
- «Как воспитать патриота»,
- «Значение государственных праздников для формирования патриотических качеств у дошкольников»;
- проведены выставки поделок «Что у Осени в корзинке?», групповых стенгазет ко Дню матери, рисунков ко Дню защитников отечества.

Задача: Продолжать работу по применению здоровьесберегающих технологий, направленных на сохранение и улучшение здоровья всех участников образовательного процесса.

Мероприятия:

- педсовет «Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»;
- семинар «Здоровьесберегающие технологии и их использование в практике ДОУ»;
- тематический контроль «Организация работы по формированию потребности у дошкольников в ЗОЖ»;
- изучение научно-методической литературы;
- разработка и реализация проектов;
- консультации для родителей
- тренинги для снятия эмоционального напряжения, сплочения педагогического коллектива «Вместе мы сила!», «Профилактика эмоционального выгорания»

Положительные результаты:

- рамках семинара были систематизированы знания педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в ДОУ, рассмотрены вопросы о видах технологий, об оздоровительной работе в летний период, о развивающей предметно-пространственной среде, об организации работы с родителями;
- в рамках педсовета проведена ярмарка педагогических идей, в ходе которой педагоги провели презентацию реализованных проектов;
- разработаны и реализованы проекты:
 - «Будь здоров» - средняя группа - воспитатель Кочнева И.А.,
 - «Город Здоровья» - старшая группа – воспитатель Хамраева Н.К.,
 - «Береги здоровье смолоду!» - подготовительная группа - воспитатель Ладыгина Ю.А.;
- в группах пополнены Центры безопасности, в которых содержатся: материалы по ОБЖ (иллюстрации, игры и пособия по формированию представлений о здоровом образе жизни); физического развития (нестандартное физкультурное оборудование; пособия для дыхательной гимнастики; атрибуты к подвижным играм (шапочки, медальоны), картотеки подвижных игр, считалок;
- оформлены консультации для родителей:
 - «Зимние прогулки»,

- «Роль семьи в формировании у дошкольников представлений о здоровом образе жизни»,
- «В здоровом теле – здоровый дух!».

Задача: Совершенствование у педагогов компетенций, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий, интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями).

Мероприятия:

- педсоветы «Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», «Современные тенденции в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»;
- семинары «Нравственно-патриотическое воспитание в современном мире», «Здоровьесберегающие технологии и их использование в практике ДОУ»;
- коучинг-сессия «Использование информационно-коммуникационных технологий в работе с воспитанниками и родителями»;
- консультация с презентацией «Интерактивные формы работы с воспитанниками и родителями»

Положительные результаты:

- были усовершенствованы компетенции, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий и умения их использовать в педагогической практике;
- педагоги усовершенствовали умение создавать презентации, принимали участие в онлайн-вебинарах и конкурсах различного уровня, повышение их профессиональной компетентности;
- функционирование официального сайта;
- применение интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями).

Вывод: Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана на 2021/2022 учебный год выполнены, полученные результаты соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Проблемы: необходимость соответствовать современным требованиям к кадровому обеспечению реализации образовательной программы (наличие у педагогов основных компетенций, связанных с освоением ИКТ и умением их использовать в педагогической практике), низкая активность родителей (законных представителей) воспитанников.

Перспективы: продолжать поиски форм эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, активности, привлечения внимания к жизни МБДОУ.

1.2. Программно-методическое и информационное обеспечение

Для достижения качества образования, создания условий для перехода к новому уровню образования на основе внедрения информационно-

коммуникационных технологий в МБДОУ имеется программно-методическое и информационное обеспечение.

В методическом кабинете имеются в наличии:

- нормативно-правовые документы (закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; приказ МоиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и т.д.);
- программы (Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; Образовательная программа МБДОУ; рабочие программы педагогов; парциальная программа Л.Л. Тимофеевой «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет»);
- методическая литература по всем образовательным областям ФГОС ДО;
- учебно-методические пособия;
- справочная и энциклопедическая литература;
- учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы);
- диагностические материалы;
- информационные ресурсы на различных электронных носителях.

В методическом кабинете размещены действующие стенды с методическими материалами: «Годовой план», «Аттестация педагогов»; постоянно действуют выставки (новинок методической литературы, материалов к праздничным датам и событиям года; к мероприятиям годового плана, к Педагогическим советам, семинарам, мастер-классам).

В каждой возрастной группе имеются необходимые учебно-методические пособия, детская художественная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы) и т.д.

Информационное обеспечение МБДОУ включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование (ПК, МФУ)
- программное обеспечение.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми и графическими редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видеоматериалами.

В МБДОУ функционируют мобильные информационные стенды; педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, информация Попечительского совета, Педагогического совета, информационно - наглядный материал воспитателей и специалистов.

Вывод: учебно-методическое и информационное обеспечение частично отвечает требованиям комплексного обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения

Образовательной программы, а также способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства.

Проблемы: отсутствие, необходимого в современных условиях, ИКТ оборудования – проектора; необходимость систематизировать работу по внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий.

Перспективы: систематизация работы по внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий.

1.3. Педагогические кадры

К концу 2021/2022 учебного года МБДОУ укомплектовано кадрами на 96% (1 педагог находится в отпусках по уходу за ребенком, 1 вакансия).

Педагогический процесс обеспечивают 12 педагогов: 10 воспитателей, старший воспитатель, музыкальный руководитель.

Педагоги имеют следующие образование: высшее педагогическое (проф.) - 6 (50%); - среднее профессиональное - 6 (50%).

Уровень квалификации педагогов: высшая квалификационная категория - 1 (8%); первая квалификационная категория - 8 (67%); без категории (работают менее 2 лет) – 3 (25%).

Курсы повышения квалификации прошли 100%.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В течение 2022/2023 учебного года велась следующая работа с педагогическими кадрами:

- педагогические советы («Степень готовности и перспективы развития МБДОУ на 2022/2022 учебный год», «Современные тенденции в нравственно-патриотическое воспитание дошкольников», «Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»; «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы»);
- семинары «Нравственно-патриотическое воспитание в современном мире», «Здоровьесберегающие технологии и их использование в практике ДОУ»;
- коучинг-сессия «Использование информационно-коммуникационных технологий в работе с воспитанниками и родителями»;
- тренинги для снятия эмоционального напряжения, сплочения педагогического коллектива («Вместе мы сила!», «Профилактика эмоционального выгорания»);
- методический час «Особенности организации работы в разновозрастных группах в летний период»;
- консультация с презентацией «Интерактивные формы работы с воспитанниками и родителями», индивидуальные консультации по запросу педагогов;
- мероприятия по аттестации (оформление уголка аттестации, пополнение материалов по аттестации, индивидуальные консультации, просмотр

открытых мероприятий). Аттестованы на первую категорию 6 педагогов (3 кв. -2021 – 2, 4 кв. 2021 -3, 1 кв. 2022 - 1);

- мероприятия по работе с молодыми специалистами (педагогическая мастерская «Разработка и реализация рабочей программы», консультация «Организация прогулок», методический час «Организация работы по оформлению портфолио в межаттестационный период», индивидуальные консультации по запросу педагогов);
- мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» (работа по повышению профессионального уровня в соответствии годовым планом, индивидуальными планами, работа по курсовой переподготовке);
- выставки новинок методической литературы, методической литературы по вопросам организации работы в летний период;
- открытые мероприятия;
- смотр - конкурс зимних участков, выносного материала, смотр – конкурс «Лучший центр нравственно-патриотического воспитания»;
- осуществлялся внутриучрежденческий контроль.

Повышению профессионального уровня педагогов способствовало участие в конкурсах разного уровня:

Уровень	Количество участников	Результат	Наименование конкурса, мероприятия	дата
всероссийский	1	Диплом за участие в качестве лектора	II Всероссийская просветительская онлайн-экспедиция «Мой страна – моя Россия»	сентябрь 2021
международный	1	Диплом за 3 место	Педагогический конкурс «Свободное образование»	сентябрь 2021
всероссийский	1	Диплом за 3 место	Педагогический конкурс «Образовательный ресурс»	октябрь 2021
всероссийский	1	диплом 2 степени	Фестиваля творческих работ «Призвание, талант и вдохновение!»	октябрь 2021
всероссийский	4	Сертификат участника, диплом 2 степени	конкурс «Мое призвание - педагог»	ноябрь 2021
всероссийский	2	диплом 1 степени	Конкурс, посвященный празднованию Нового года «Стучится в дверь к нам Новый год»	декабрь 2021
всероссийский	1	диплом 1 степени	Фестиваль творчества «Зимних красок хоровод»	январь 2022
всероссийский	1	диплом 1 степени	Фестиваль творческих работ «Нос - морковка, уголь – глазки, снеговик из детской сказки!»	январь 2022
международный	2	диплом 1 место	Педагогический конкурс «Свободное образование»	февраль 2022
всероссийский	1	диплом 1 степени	Педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм»	март 2022
региональный	1	диплом 1 место	Конкурс «Основы правил пожарной безопасности»	март 2022
всероссийский	1	диплом 1 степени	Творческий конкурс «Есть у природы четыре страницы: Весна»	май 2022
международный	1	диплом 2 место	Педагогический конкурс «Интегрированное открытое занятие»	май 2022

Вывод: Проведенная в течение 2021/2022 года работа с педагогическими кадрами позволила повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе методической работы (педагогических советах, семинарах, выставках, методических часах, консультациях и т.д.), прохождения курсов повышения квалификации, участия в конкурсах различного уровня, самообразования, работы с методической литературой, Интернет ресурсами и т.д.

Проблемы: необходимость совершенствования у педагогов навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

Перспективы: систематизация работы по внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

В МБДОУ оборудованы 6 групп, 6 прогулочных площадок, музыкально-физкультурный зал, методический и медицинский кабинеты.

В группах созданы условия для разнообразных видов детской деятельности: игровой, познавательной, трудовой, творческой. Развивающая предметно-пространственная среда групп открыта и динамична, построена с учетом психофизических, индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, с учетом интеграции образовательных областей и среды, требований к пространству, режиму жизнедеятельности воспитанников. Игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Каждая возрастная группа оснащена методической и детской литературой.

Мебель в группах соответствует антропометрическим показателям, безопасна, исправна, эстетична. Искусственное и естественное освещение соответствует норме.

В приемных имеются необходимые информационные стенды и папки, которые привлекают внимание родителей и оказывают немаловажное значение в их педагогическом просвещении, также выделены места для детских творческих выставок.

В 2021/2022 учебном году педагогический коллектив вел активную работу по пополнению и обогащению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В группах пополнены центры:

- нравственно - патриотического воспитания (иллюстрации и макеты военной техники; иллюстрации с изображением родов войск и вооружения и доспехов древних русских воинов; сражений; физическая карта России, карта Алтайского края, картотеки загадок, народных игр, иллюстрации с изображением народных костюмов и т.д.);
- безопасности (материалы, связанные с тематикой по ЗОЖ (иллюстрации, игры и пособия, дидактические игры, картотеки стихотворений, загадок и т.д.);
- физического развития (нестандартное физкультурное оборудование; пособия для дыхательной гимнастики; атрибуты к подвижным играм (шапочки, медальоны), картотеки подвижных игр, считалок.

Ежеквартально в каждую возрастную группу на основе бюджетного финансирования приобретались игровые пособия, игры, игрушки, канцелярские товары для изобразительной деятельности (акварельные краски, гуашь, глина, пластилин, цветные карандаши, простые карандаши, восковые мелки, цветная и белая бумага, цветной и белый картон, альбомы для рисования, кисточки).

Прогулочные площадки оборудованы: песочницами, горками, лесенками, малыми архитектурными формами и т.д.

Музыкально-физкультурный зал оснащен необходимым оборудованием и атрибутами для реализации образовательной программы.

В методическом кабинете оснащен нормативно-правовыми документами, программами, методической литературой, учебно-методическими пособиями и т.д.

В 2021/2022 учебном году методический кабинет был пополнен:

- парциальной программой по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников «Я живу в России»;
- конспектами занятий по нравственно - патриотическому воспитанию («Листопад, листопад, листья желтые летят» - 1 младшая группа – воспитатель Астахова О.Ю., «Моя семья» - 2 младшая группа – воспитатель Попова В.М., «В гостях у бабушки» - разновозрастная группа – воспитатель Лысенко Н.Н., «Мой родной город» - средняя группа - воспитатель Баканова Е.Ю., «Барнаул - город, в котором я живу» - старшая группа – воспитатель Хамраева Н.К., «Моя Родина – Россия» - подготовительная группа - воспитатель Овсеенко Е.М.);
- проектами («Будь здоров» - средняя группа - воспитатель Кочнева И.А., «Город Здоровья» - старшая группа – воспитатель Хамраева Н.К., «Береги здоровье смолоду!» - подготовительная группа - воспитатель Ладыгина Ю.А.;
- материалами педсоветов, семинаров;
- материалами минимuzeя («Скоро в школу», «ЗОЖ», «Государственные праздники»),
- консультациями для родителей и т.д.

Вывод: в МБДОУ созданы условия реализации образовательной программы дошкольного образования, комфортности и эргономичности инфраструктуры.

Проблемы: необходимость совершенствования развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения активной жизнедеятельности ребенка, становления его субъектной позиции, развития творческих проявлений всеми доступными, побуждающими к самовыражению средствами в соответствии с современными требованиями.

Перспективы: совершенствование развивающей предметно-пространственной среды

1.5. Контингент воспитанников

Общие требования к приему воспитанников в МБДОУ определяется законодательством Российской Федерации.

Формирование групп проводит заведующий МБДОО, на основании путевок, выданных комитетом по образованию города Барнаула.

Контингент воспитанников за 2021/2022 учебный год

Всего воспитанников	142
1-я младшая группа	25
2-я младшая группа	19
разновозрастная	18
средняя группа	20
старшая группа	25
подготовительная группа	25

Вывод: Контингент воспитанников формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, возрастом, на основании путевок, выданных комитетом по образованию города Барнаула.

Проблемы: нет

Перспективы: продолжать работу по формированию контингента воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации, возрастом, на основании путевок, выданных комитетом по образованию города Барнаула.

1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Одним из направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Для решения задач охране жизни и укреплению здоровья детей, обеспечению физического и психического благополучия, созданию условий для реализации потребности детей в двигательной активности, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности в соответствии с возможностями и состоянием здоровья ребенка, воспитанию потребности в ЗОЖ, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в течение 2020/2021 учебного года проводилась следующие мероприятия:

- проведение утренней гимнастики (ежедневно),
- проведение физкультурных занятий в помещении и на воздухе (по расписанию), досугов и развлечений;
- проведение подвижных игр в помещении и на воздухе (ежедневно),
- проведение прогулки (в соответствии с режимом),
- организация утреннего приема на воздухе (в теплое время года),
- воздушные ванны (облегчённая одежда), обширное умывание (в теплое время года),
- сбалансированное питание (в соответствии с 10-дневным меню), использование в меню овощей, фруктов (ежедневно)
- кварцевание, проветривание и санитарная противоэпидемиологическая обработка помещений;
- размещение в родительских уголках разнообразной наглядной информации о ЗОЖ, закаливании, здоровом питании, о противодействии Ковиду и т.д.;

- проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей;
- проведение бесед, инструктажей с детьми по охране жизни и здоровья;
- контроль за физкультурно-оздоровительной работой, соблюдением режима дня, созданием безопасных условий и т.д.

Для решения задач физического воспитания оборудован музыкально-физкультурный зал, во всех возрастных группах оборудованы центры физического развития, на территории детского сада оборудованы прогулочные площадки. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечают требованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяют детям свободно перемещаться.

В 2021/2022 учебном году для каждой возрастной группы были утверждены режимы дня, предусматривающие рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна. Перед началом НОД и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН.

Распределение детей по группам здоровья производилось на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

Показатели здоровья за 2021/2022 учебный год

Заболеваемость на 1 ребенка	8,6
Группа здоровья	
• первая	8%
• вторая	78%
• третья группа здоровья	14%
Количество детей с ОВЗ	0

В МБДОУ организовано четырехразовое питание детей в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21. на основании 10-дневного меню. При организации питания соблюдались возрастные нормы суточной потребности в основных пищевых веществах, технология при обработке продуктов и приготовления блюд. Выдача готовой пищи осуществлялась только после проведения контроля бракеражной комиссией, результаты которого регистрировались в журнале «Бракераж готовой продукции».

Все продукты, поступающие в МБДОУ, имеют накладные, сертификаты качества, ветеринарные справки, ярлыки с датой выработки. Контроль за качеством питания осуществляется систематически внутри МБДОУ администрацией и членами бракеражной комиссии, а также контролирующими организациями.

Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов, ежедневно присутствуют фрукты, овощи, сок.

Информация о ежедневном меню для родителей (законных представителей) находится на информационных стендах в групповых приемных, а также на официальном сайте МБДОУ.

Вывод: в МБДОУ созданы условия для охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников. Организация питания соответствует предъявляемым требованиям.

Проблемы: нет

Перспективы: совершенствовать работу по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

1.7. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми

Воспитательно-образовательная работа с детьми проводится на основании Образовательной программы МБДОУ, рабочих программ педагогов.

Образовательная программа МБДОУ разработана на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. На основе Образовательной программы разработаны рабочие программы педагогов для каждой возрастной группы.

В ходе воспитательно-образовательной работы с детьми в 2021/2022 учебном году проводились следующие мероприятия:

- развлечения, праздники и т.д.;
- наблюдение за детьми с целью выявления одаренности; индивидуальная работа с одаренными детьми в течение года;
- организация участия детей в конкурсах:

Уровень	Количество участников	Результат	Наименование конкурса, мероприятия	дата
всероссийский	7	диплом 1, 2 и 3 степени	Фестиваль творчества «Осенних красок яркий бал»	сентябрь октябрь 2021
всероссийский	2	дипломы 1 и 3 степени	Конкурса, посвященного Дню матери «Ты одна мне несказанный свет...»	ноябрь 2021
региональный	2	дипломы участника	Муниципальный этап конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	ноябрь 2021
районный	4	диплом за участие	Конкурс рисунков «Времена года»	ноябрь 2021
городской	20	сертификат участников	Музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете - мамочка моя!»	ноябрь 2021
всероссийский	6	диплом 1 и 2 степени	Конкурса, посвященного празднованию Нового года «Стучится в дверь к нам Новый год»	декабрь 2021
всероссийский	1	диплом 2 степени	Фестиваль творческих работ «Нос - морковка, уголь – глазки, снеговик из детской сказки!»	декабрь 2021
международный	2	диплом 1 и 2 место	Конкурс «Новый год»	январь 2022
всероссийский	1	диплом 1 степени	Конкурс творческих работ «Новогодние игрушки, свечи и хлопушки...»	январь 2022
международный	1	диплом 2 степени	Конкурс детского рисунка и декоративно-прикладного творчества «Рождественские фантазии»	январь 2022

всероссийский	2	диплом 1 степени	Фестиваль творчества «Зимних красок хоровод»	январь 2022
международный	1	диплом 1 место	Конкурс «Весенняя капель»	март 2022
всероссийский	1	диплом 3 степени	Фестиваль детских рисунков и поделок «Весна-красавица проснулась»	апрель 2022

- реализация проектов;
- оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики с целью выявления продвижение каждого воспитанника в освоении Образовательной программы, индивидуализации образования, а также корректировки Образовательной программы.

Педагогическая диагностика проводилась в декабре 2021, мае 2022 в режиме работы без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми.

№ п/п	Образовательная область	в целом по МБДОУ	
		декабрь 2021	май 2022
1	«Социально-коммуникативное развитие»	В – 16, С – 84, Н – 0	В – 34, С – 67, Н – 0
2	«Познавательное развитие»	В – 15, С – 85, Н – 0	В – 34, С – 66, Н – 0
3	«Речевое развитие»	В – 13, С – 86, Н – 1	В – 34, С – 66, Н – 0
4	«Художественно-эстетическое развитие»	В – 14, С – 86, Н – 0	В – 33, С – 67, Н – 0
5	«Физическое развитие»	В – 14, С – 86, Н – 0	В – 37, С – 63, Н – 0
6	«Развитие игровой деятельности»	В – 19, С – 80, Н – 1	В – 39, С – 61, Н – 0

Вывод: Воспитательно-образовательная работа с детьми в 2021/2022 учебном году проводилась на основании Образовательной программы МБДОУ, рабочей программы воспитания, рабочих программ педагогов, соответствующих требованиям ФГОС ДО, направленных на разностороннее развитие воспитанников.

Проблемы: в результате диагностики выявились проблемы в реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», в том числе направленной на достижение цели формирования положительного отношения к труду.

Перспективы: Организация работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

1.8. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной группы

Для определения уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной группы в мае 2021 года проводилась педагогическая диагностика, в которой приняло участие 25 детей.

Были получены следующие результаты:

	высокий	средний	низкий
Формирование социально-нормативных характеристик	68	32	0
Формирование предпосылок к учебной деятельности	72	28	0

За 2021/2022 учебный год были проведены следующие мероприятия по взаимодействию с МОУ «СОШ №1»:

- посещение торжественной линейки в школе, посвященной дню знаний;
- приглашение учащихся начальных классов на концерт, посвященный Дню Знаний, выпускной бал;

- целевая прогулка на территорию школы, экскурсия в школьную библиотеку, школьный музей;
- посещение детьми подготовительной группы игровых уроков в школе;
- психолого-педагогическая диагностика готовности к школе;
- консультации по проблеме готовности к школьному обучению (информационный стенд);
- выставка методической литературы и материалов по вопросам подготовки к обучению в школе и т.д.

Вывод: ведется планомерная работа по обеспечению преемственности дошкольного и школьного образования, предпосылки к учебной деятельности у воспитанников подготовительной к школе группы сформированы на высоком уровне.

Проблемы: нет.

Перспективы: необходимость продолжать работу по обеспечению преемственности дошкольного и школьного образования, формированию у воспитанников предпосылок к учебной деятельности

1.9. Дополнительное образование в организации

Платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ не оказывает.

1.10. Характеристика социального статуса семей. Взаимодействие с семьями воспитанников

МБДОУ в 2021/2022 учебном году посещали дети из 125 семей, из них 79% полные семьи, 21% неполные, 10% многодетные семьи, 21% малообеспеченные. У 65% родителей, по данным анкет, высшее образование, у 25% среднее профессиональное, у 10% среднее.

Основой взаимодействия с семьями воспитанников является сотрудничество воспитателей и родителей с целью объединения усилий в решении вопросов развития и воспитания детей. Для достижения данной цели МБДОУ решает следующие задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

Решению задач в 2021/2022 учебном году способствовало проведение:

- родительских собраний;
- консультаций («Как воспитать патриота», «Значение государственных праздников для формирования патриотических качеств у дошкольников», «Воспитание культуры поведения», «Зимние прогулки», «Роль семьи в формировании у дошкольников представлений о здоровом образе жизни», «В здоровом теле – здоровый дух!» и т.д.);
- выставок поделок «Что у Осени в корзинке?», групповых стенгазет ко Дню матери, рисунков ко Дню защитника отечества, литературы и материалов по вопросам подготовки детей к обучению в школе;

- анкетирования «Сбор данных для составление социального паспорта семей группы, ДОУ», «Изучение мнения о проблемах воспитания культуры безопасности», «Удовлетворенность качеством образовательных услуг за 2021 год»;
- педагогической гостиной («Возрастные особенности детей дошкольного возраста», «Особенности воспитания «шустриков» и «мямликов», «Развивающие игрушки»);
- мероприятий по работе с неблагополучными семьями (беседы с родителями для определения внутрисемейных проблем и затруднений в воспитании детей, консультации с презентацией для педагогов «Принципы организации выявления неблагополучия и жестокого обращения с ребенком», памятка «Телефоны и адреса социальных служб по охране прав детей», буклет «Роль матери и отца в воспитании ребенка», рекомендации «Как провести выходной», оказание консультационной помощи по уходу и воспитанию, взаимодействие с органами опеки и попечительства и т.д.);
- размещение информации для родителей о работе консультационного пункта на сайте, проведение анкетирования «Выявление запросов и интересов родителей (законных представителей)», мастер-класса «Играем вместе с ребенком», семинара-практикума «Забота родителей о здоровье детей и правильной организации режима», индивидуальных консультаций по запросу.

Вывод: в МБДОУ созданы условия для взаимодействия с семьями воспитанников.

Проблемы: низкая активность родителей (законных представителей) воспитанников.

Перспективы: продолжать поиски форм эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, их активности, привлечения внимания к жизни МБДОУ.

1.11. Перспективы деятельности Учреждения

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана выполнены, задачи решены, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно. Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2021/2022 учебного года можно признать удовлетворительной.

В то же время необходимо отметить, что выявлены проблемы и определены перспективы деятельности МБДОУ на 2022/2023 учебный год:

- систематизировать работу по внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий (развивать у педагогов основные компетенции, связанные с освоением ИКТ, умением использовать их в педагогической практике);
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду для обеспечения активной жизнедеятельности ребенка, становления его субъектной позиции, развития творческих проявлений всеми доступными,

побуждающими к самовыражению средствами в соответствии с современными требованиями;

- продолжать работу по реализации образовательных областей, в том числе ОО «Социально-коммуникативное развитие», направленной на достижение задач по ранней профориентации детей дошкольного возраста;
- использовать разнообразные формы работы с родителями (законными представителями) воспитанников для повышения их активности.

Раздел 2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

Приоритетные направления деятельности на 2022/2023 учебный год:

- продолжение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий;
- поиск эффективных форм взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей), активности;
- работа по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

Раздел 3. Задачи работы на 2022/2023 учебный год

Исходя из данных полученных в результате анкетирования педагогов, родительской общественности и принимая во внимание актуальные проблемы педагогическим коллективом были сформулированы следующие годовые задачи:

1. Систематизировать работу по внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий.
2. Совершенствовать систему эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Организовывать работу по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

Раздел 4. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Вопросы	срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	1. О комплектовании групп. 2. О расстановке кадров. 3. Об утверждении графика работы сотрудников. 4. Об утверждении циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. 5. О корректировке должностных инструкций работников. 6. Об организации работы по основной деятельности. 7. О координации обязанностей работников управленческого звена. 8. Об обеспечении безопасности МБДОУ 9. О плане развития МТБ, пополнения РППС в новом учебном году	Август по понед.	Заведующий	
2.	1. О готовности ДОУ к началу учебного года. 2. Об организации работы по учету детей,	Сентябрь по понед.	Заведующий	

	<p>проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ на 2022 год</p> <p>3. О ведении документации.</p> <p>4. Об утеплении окон.</p> <p>5. О заготовке овощей.</p> <p>6. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>7. О работе по охране жизни и здоровья детей</p>			
3.	<p>1. О работе по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. О выполнении режима дня.</p> <p>3. О посещаемости.</p> <p>4. Об эффективности работы низового контроля</p>	Октябрь по понед.	Заведующий	
4.	<p>1. О выполнении требований СанПиНа.</p> <p>2. О соблюдении норм питания.</p> <p>4. О результатах систематического контроля.</p>	Ноябрь по понед.	Заведующий	
5.	<p>1. Об организации и проведении новогодних праздников.</p> <p>2. Об организации низового контроля по вопросам организации сбалансированного питания.</p> <p>3. О выполнении требований СанПиНа</p> <p>4. О результатах работы по организации питания.</p>	Декабрь по понед.	Заведующий	
6.	<p>1. Об условиях хранения овощей.</p> <p>2. О соблюдении норм питания.</p> <p>3. О профилактической работе по ОРВИ и гриппу.</p> <p>4. О посещаемости.</p> <p>5. Об организации работы по учету детей проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ на 2020 год</p>	Январь по понед.	Заведующий	
7.	<p>1. О состоянии питания, качестве приготовления блюд, эффективности работы низового контроля</p> <p>2. О соблюдении требований СанПин в период карантина.</p> <p>4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p> <p>5. О результатах систематического контроля.</p>	Февраль по понед.	Заведующий	
8.	<p>1. Об организации и проведении праздника.</p> <p>3. О посещаемости детей.</p> <p>4. О результатах проверки состояния документации по группам.</p>	Март по понед.	Заведующий	
9.	<p>1. О графике работ по уборке территории ДОУ.</p> <p>2. О состоянии и наличие инвентаря для работы на территории.</p> <p>3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>4. Об итогах работы по учету детей проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ на 2020 год</p>	Апрель по понед.	Заведующий	
10.	<p>1. О планировании и подготовке к работе в летний период.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к ремонту.</p>	Май по понед.	Заведующий	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	тема, цель, план педсовета, подготовка	срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	<p>«Степень готовности и перспективы развития МБДОУ на 2022/2023 учебный год».</p> <p>Цель: определение степени готовности МБДОУ к началу учебного года и перспектив развития в новом учебном году.</p> <p>Организационно-аналитический блок:</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Об итогах работы в летний период.</p>	Август 4 неделя	Ст. восп-ль	

	7. Составление плана работы в летний период.			
5.	Внеочередной 1. Принятие Положений 2. Ознакомление с приказами и т.д.	по мере необход.	Ст. восп-ль	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса	раз в квартал	Заведующий Члены УС	
2.	Рассмотрение вопросов о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	
3.	Утверждение итоговых коэффициентов при распределении краевой (губернаторской) стимулирующей надбавки	1 раз в месяц	Заведующий Члены УС	
4.	Контроль за безопасными условиями, созданными в МБДОУ	раз в квартал	Заведующий Члены УС	
5.	Принятие Положений	по мере необход	Заведующий Члены УС	

4.4. Заседания Попечительского совета

№	вопросы	срок	Ответственные	отметки о выполнении
1.	Заседание: 1. О задачах работы МБДОУ на 2022/2023 учебный год. 2. О распределении обязанностей. 3. Об утверждении плана работы. 4. Об итогах работы за летний период.	сентябрь	председатель ПС заведующий	
2.	Заседание: 1. Об итогах деятельности за 1 полугодие 2022/2023 учебного года. 2. Об использовании внебюджетных средств за 1 полугодие.	декабрь	председатель ПС заведующий	
3.	Заседание: 1. Об организации работы в летний период. 2. О питании детей в МБДОУ 3. О составлении сметы на ремонтные работы.	март	председатель ПС заведующий	
4.	1. Об итогах деятельности за 2 полугодие 2022/2023 учебного года. 2. Об использовании внебюджетных средств за 2 полугодие 2022/2023 учебного года. 3. Об итогах работы ПС за 2022/2023 учебный год.	июнь		
5.	1. Утверждение отчетов о расходовании внебюджетных средств	1 раз в месяц	председ. ПС заведующий	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	план совещания	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	1. Об итогах ремонта в МБДОУ 2. О дисциплине труда. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	заведующий	
2.	1. О выполнении условий Коллективного договора	январь	заведующий	

	2. Об организации работы по обеспечению условий для охраны жизни и здоровья детей.			
3.	1. О подготовке к ремонтным работам. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 3. О выполнении условий Коллективного договора	май	заведующий	
4.	Внеочередное 3. Принятие Положений 4. Ознакомление с приказами и т.д.	по мере необход	заведующий	

4.6. Производственные совещания

№	план совещания	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	1. О готовности к новому учебному году. 2. О приказах на новый учебный год. 3. О распределении обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями. 4. Инструктажи к новому учебному году.	август	заведующий	
2.	1. О проведении новогодних праздников 2. Об использовании огнетушителей (практическое занятие) 3. Об отчетах по трудовому соглашению, о сохранности овощей. 4. О заболеваемости. 5. Об организации питания. 6. О профилактике вирусных инфекций 7. О графике отпусков 8. Инструктажи	декабрь	заведующий	
3.	1. О графике ремонта и приблизительном перечне ремонтных работ. 2. Об организации питания.	апрель	заведующий	
4.	Внеочередное 1. Принятие Положений 2. Ознакомление с приказами и т.д.	по мере необход	заведующий	

4.7. Минисовещания

№	вопросы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Ознакомление с приказами по МБДОУ	по мере необходимости	заведующий	
2.	Ознакомление с приказами Комитета по образованию города Барнаула	по мере необходимости	заведующий	
3.	О результатах контроля за текущий месяц	ежемесячно	ст.восп-ль	
4.	О плане контроля на следующий месяц	ежемесячно	ст.восп-ль	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Семинары, круглые столы, тренинги, консультации, методические часы

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Семинар – практикум «Профориентация дошкольников»	октябрь- ноябрь	ст.восп-ль	
2.	Семинар «Работа с семьей воспитанников дошкольной образовательной организации по средствам информационно-коммуникационных технологий»	январь февраль	ст.восп-ль	
3.	Тренинги для снятия эмоционального напряжения, сплочения педагогического коллектива:		ст.восп-ль	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Синдром эмоционального выгорания» • «Позволь себе быть счастливым» • «Развитие коммуникативных умений и навыков» 	сентябрь январь март		
4.	Методический час «Реализация программы воспитания»	октябрь	ст.восп-ль	
5.	Консультация «Успешность взаимодействия педагогов дошкольной образовательной организации с семьей воспитанников»	декабрь	ст.восп-ль	
6.	Круглый стол «Особенности организации работы в разновозрастных группах в летний период»	май	ст.восп-ль	
7.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	в течение года	ст.восп-ль	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Обновление перспективного плана по аттестации	сентябрь, январь	ст.восп-ль	
2.	Обновление информации уголка аттестации	август	ст.восп-ль	
3.	Пополнение материалов по аттестации	в теч. года	ст.восп-ль	
4.	Индивидуальные консультации	в теч. года	ст.восп-ль	
5.	Консультации в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в теч. года	ст.восп-ль	
6.	Издание приказов об аттестации	по мере необх.	заведующий	
7.	Просмотр открытых мероприятий	в теч. года	КОМИССИЯ	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	форма, тема; практическое задание	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Организация шефства-наставничества	август	ст.восп-ль	
2.	Организация работы «Школы молодого воспитателя»:			
	Консультация «Организация коллективного труда»	октябрь	ст.восп-ль	
	Круглый стол «Документация воспитателя»	январь	ст.восп-ль	
	Методический час «Организация образовательной работы с учетом требований ФГОС ДО»	апрель	ст.восп-ль	
	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	в теч. года	ст.восп-ль	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Реализация дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	в теч. года	ст.восп-ль	
2.	Работа по повышению профессионального уровня в соответствии годовым планом, индивидуальными планами (планами по самообразованию)	в теч. года	ст.восп-ль	
3.	Работа по курсовой переподготовке, составление заявок на КПК	в теч. года	ст.восп-ль	
4.	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях	в теч. года	ст.восп-ль	

5.5. Смотры-конкурсы, выставки, открытые просмотры

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Выставка новинок методической литературы	август	ст.восп-ль	
2.	Открытые мероприятия к педсоветам	в теч. года	ст.восп-ль	
3.	Смотр – конкурс «Лучшее оформление группы к новому учебному году»	август	ст.восп-ль	
4.	Смотр - конкурс зимних участков, выносного материала.	январь	ст.восп-ль	

5.	Смотра – конкурса на лучшую мультимедийную презентацию	март	ст.восп-ль	
6.	Выставка методической литературы по вопросам организации образовательной работы в летний период	май	ст.восп-ль	

5.6. Мероприятия по работе с младшими воспитателями

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Консультация с презентацией «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и режимных моментах»	сентябрь	ст.восп-ль	
2.	Беседа «Участие младшего воспитателя в формировании трудовых навыков у детей дошкольного возраста»	ноябрь	ст.восп-ль	
3.	Консультация «Особенности организации и проведения режимных процессов в летний период»	май	ст.восп-ль	

Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия:

№	форма, тема	группы	сроки	ответственные	отметки о выполнении
1.	Развлечение «Мультяшки в гостях у ребят»	2 младшая, разновозр.	сентябрь 3 неделя	муз.рук-ль	
2.	Праздник ко Дню знаний «Путешествие в страну Знаний»	средняя, старшая, подготовит	сентябрь 1 неделя	муз.рук-ль	
3.	Тематическое развлечение «С Юбилеем, Алтай!»	старшая, подготовит.	сентябрь 4 неделя	муз.рук-ль	
4.	Праздник «Осенняя прогулка»	1 младшая	октябрь 3 неделя	муз.рук-ль	
5.	Праздник «В гостях у Осени»	2 младшая, разновозр, средняя	октябрь 4 неделя	муз.рук-ль	
6.	Праздник «Осенние приключения»	старшая, подготовит.	октябрь 4 неделя	муз.рук-ль	
7.	Кукольный театр «Репка»	1 младшая	ноябрь 3 неделя	муз.рук-ль	
8.	Тематическое развлечение «Бабушка – загадушка»	2 младшая, разновозр., средняя	ноябрь 3 неделя	муз.рук-ль	
9.	Концерт, посвящённый Дню Матери	старшая, подгот.	ноябрь 4 неделя	муз.рук-ль	
10.	Новогодний праздник «Здравствуй, Ёлочка!»	1 младшая	декабрь 4 неделя	муз.рук-ль	
11.	Новогодний праздник «Сказочный Новый год»	2 младшая, средняя	декабрь 4 неделя	муз.рук-ль	
12.	Новогодний праздник «А Баба Яга против!»	старшая, подготовит	декабрь 4 неделя	муз.рук-ль	
13.	Настольный театр «Три поросёнка»	1 младшая	январь 3 неделя	муз.рук-ль	
14.	Спортивное развлечение «Весёлые старты»	2 младшая, средняя	январь 3 неделя	муз.рук-ль	
15.	Спортивное развлечение «Мы мороза не боимся!»	старшая, подготовит	январь 3 неделя	муз.рук-ль	
16.	Тематическое развлечение «Папины помощники»	1 младшая	февраль 4 неделя	муз.рук-ль	
17.	Праздник к 23 февраля «Будем в армии служить!»	2 младшая, средняя	февраль 4 неделя	муз.рук-ль	

18.	Праздник к 23 февраля «Военные учения в детском саду»	старшая, подготовит	февраль 4 неделя	муз.рук-ль	
19.	Праздник к 8 марта «Для любимой мамочки»	1 младшая	март 1 неделя	муз.рук-ль	
20.	Праздник к 8 марта «Поздравляем маму»	2 младшая, средняя	март 1 неделя	муз.рук-ль	
21.	Праздник к 8 марта «Проделки Шапокляк»	старшая, подгот.	март 1 неделя	муз.рук-ль	
22.	Развлечение «Весёлые зверята»	1 младшая	апрель 3 неделя	муз.рук-ль	
23.	Праздник «Весна – Красна идёт!»	2 младшая, средняя	апрель 3 неделя	муз.рук-ль	
24.	Праздник к 1 апреля «Конкурс весёлых костюмов»	старшая, подготовит	апрель 1 неделя	муз.рук-ль	
25.	Развлечение «Весёлая минутка»	1 младшая	май 2 неделя	муз.рук-ль	
26.	Развлечение «В стране Играндии»	2 младшая, средняя	май 2 неделя	муз.рук-ль	
27.	Праздник «День Победы»	старшая, подгот.	май неделя	муз.рук-ль	
28.	Праздник «Выпуск в школу»	подготовит	май 1 неделя	муз.рук-ль	
29.	Праздник «День защиты детей»	все группы	июнь 1 неделя	муз.рук-ль	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Наблюдение за воспитанниками с целью выявления одаренности	в течение года	воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с одаренными детьми	в течение года	воспитатели	
3.	Подготовка и участие детей в фестивалях, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	ст. восп-ль, воспитатели	
4.	Дискуссия для педагогов «Как выявить одаренного ребенка»	ноябрь	ст. восп-ль	
5.	Консультация для родителей «Роль семьи в развитии одаренных детей»	декабрь	ст. восп-ль	
6.	Памятка для родителей «Как воспитать одаренного ребенка»	февраль	ст. восп-ль	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания

№		группа	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Групповые родительские собрания	все	сентябрь декабрь	ст.восп-ль, восп-ли	
		младшие, средняя, старшая	март		
2.	Групповое родительское собрание «Скоро в школу»	подготовительная	апрель	ст.восп-ль, восп-ли	
3	Общие родительские собрания	все	октябрь	заведующий ст.восп-ль	
			апрель		

7.2. Консультации для родителей

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Формирование патриотических чувств у дошкольников	сентябрь	ст.восп-ль	
2.	Роль семьи в ранней профориентации дошкольников	октябрь	ст.восп-ль	

3.	Учите детей трудиться	ноябрь	ст.восп-ль	
4.	Что родители могут рассказать ребенку о выборе профессии	декабрь	ст.восп-ль	
5.	Зимняя прогулка: одежда дошкольника	январь	ст.восп-ль	
6.	Правила воспитания детей	февраль	ст.восп-ль	
7.	Роль семьи в воспитании ребенка	март	ст.восп-ль	
8.	С шести или с семи?	апрель	ст.восп-ль	
9.	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	май	ст.восп-ль	
10.	Неизведанное рядом: опыты и эксперименты на прогулке	июнь	ст.восп-ль	
11.	Вместе с мамой, вместе с папой	июль	ст.восп-ль	
12.	Здравствуй, детский сад	август	ст.восп-ль	

7.3. Выставки

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	поделок и рисунков «Осенний вернисаж»	октябрь	воспитатели	
2.	фотографий ко Дню матери	ноябрь	воспитатели	
3.	стенгазет ко Дню защитника отечества	февраль	воспитатели	
4.	рисунков «Лучшая мама на свете»	март	воспитатели	

7.4. Анкетирование

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	«Сбор данных для составление социального паспорта семей группы, ДОУ»	сентябрь	ст.восп-ль воспитатели	
2.	«Удовлетворенность качеством образовательных услуг за 2022 год»	январь	ст.восп-ль воспитатели	
3.	«Ваше мнение о работе МБДОУ»	май	ст.восп-ль воспитатели	

7.5. Педагогическая гостиная для родителей

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	«Телевидение для детей дошкольного возраста»	октябрь	ст.восп-ль	
2.	«Особенности воспитания в неполной семье»	февраль	ст.восп-ль	
3.	«Гиперактивность как фактор риска»	май	ст.восп-ль	

7.6. Мероприятия по предупреждению неблагополучия в семье

№	тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Наблюдение за состоянием детей (ухаживаемость, наличие синяков и т.д., за детской игрой; беседы с детьми	постоянно	воспитатели	
2.	Беседы с родителями для определения внутрисемейных проблем и затруднений в воспитании детей	по мере необход.	воспитатели	
3.	Консультации для педагогов «Признаки неблагополучия в семье»	январь	ст.восп-ль	
4.	Оказание консультационной помощи по уходу и воспитанию: <ul style="list-style-type: none"> • памятка «Права детей» • буклет «Признаки жестокого обращения с детьми» • консультация «Как провести выходной» • рекомендации «Роль семьи в воспитании детей» 	сентябрь декабрь март июнь	ст.восп-ль	
5.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства; со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и др.	по мере необход.	ст.восп-ль	
6.	Оформление информации с телефонами и адресами	сентябрь	ст.восп-ль	

	социальных служб по охране прав детей			
--	---------------------------------------	--	--	--

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План работы консультационного пункта

№	форма проведения/ тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Сбор банка данных семей микрорайона, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ	сентябрь	специалисты-консультанты	
2.	Анкетирование «Выявление запросов и интересов родителей (законных представителей)»	сентябрь	специалисты-консультанты	
3.	Мастер-класс «Подарок сделаем сами»	ноябрь	специалисты-консультанты	
4.	Круглый стол «Особенности развития детей дошкольного возраста»	апрель	специалисты-консультанты	
5.	Индивидуальные консультации	по запросу	специалисты-консультанты	
6.	Размещение информации для родителей о работе консультационного пункта на сайте	постоянно	специалисты-консультанты	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

9.1. Административно – хозяйственная работа

№	содержание работы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Ремонт и покраска оборудования на участках	май	заведующий завхоз	
2.	Разбивка клумб, посадка цветов	май	заведующий завхоз	
3.	Санитарная обработка деревьев и кустарников	май	заведующий завхоз	
4.	Пополнение выносного оборудования	май	заведующий ст.восп.	
5.	Составление и утверждение плана ремонтных работ	май	заведующий завхоз	
6.	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ	май - июнь	заведующий завхоз	
7.	Рассмотрение вопросов о работе в летний период на: <ul style="list-style-type: none"> • планерках при заведующем, • собраниях общего трудового коллектива, • педагогическом совете, • заседании Попечительского совета, • заседании Управляющего совета 	май - август	заведующий завхоз	
8.	Косметический ремонт ДОУ	июль	заведующий завхоз	

9.2. Методическая работа

№	форма/тема	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Круглый стол «Особенности организации работы в разновозрастных группах в летний период»	май	ст.восп-ль	
2.	Работа с детьми			
2.1.	Образовательная работа (приложение № 1, 2 «План образовательной работы на летний период»)	июнь-август	ст.восп-ль	
3.	Работа с родителями			
3.1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья 	май	ст.восп-ль	

	• Вместе с мамой, вместе с папой	июль		
4.	Организационная работа			
4.1.	Разработка проектов, конспектов НОД на летний период	май	ст.восп-ль	
4.2.	Пополнение материалов по организации работы в летний период: <ul style="list-style-type: none"> • картотеки подвижных игр, игр с песком и водой, игр-развлечений • конспекты НОД 	май	ст.восп-ль	

9.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	содержание	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Утренний прием на воздухе	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	
2.	Утренняя гимнастика на воздухе под музыку	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	
3.	Увеличение продолжительности прогулки	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	
4.	Воздушные ванны (облегчённая одежда)	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	
5.	Водное закаливание (обширное умывание)	июнь, август	ст.восп-ль ст.медсестра	
6.	Ежедневное использование в меню овощей, фруктов	июнь, август	ст.медсестра	

9.4. Профилактическая работа

№ п/п	содержание	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Беседа «Профилактика инфекций у детей в летний период»	июнь	ст.медсестра	
2.	Консультация для родителей «Оздоровление детей в летний период»	август	ст.медсестра	

9.5. Контроль

№ п/п	вопросы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	июнь, август	заведующий ст.восп-ль	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	июнь, август	заведующий ст.медсестра	
3.	Организация питания	июнь, август	заведующий ст.восп-ль	
4.	Выполнение режима дня	июнь, август	заведующий ст.восп-ль	
5.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	заведующий ст.медсестра	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами:

10.1. Мероприятия по взаимодействию со школой

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1. Работа с детьми				
1.1.	Посещение торжественной линейки в МБОУ «СОШ № 1», посвященной дню знаний.	сентябрь	ст.восп-ль учитель	
1.2.	Приглашение учащихся начальных классов на концерт, посвященный Дню Знаний	сентябрь	ст.восп-ль завуч	
1.3.	Целевая прогулка на территорию школы	октябрь	ст.восп-ль завуч	
1.4.	Экскурсия в школьную библиотеку, школьный музей	ноябрь	ст.восп-ль	

			завуч	
1.5.	Участие учеников в постройке снежного городка в ДОУ	декабрь	ст.восп-ль завуч	
1.6.	Участие учеников в уборке снега на участках ДОУ	ноябрь - март	ст.восп-ль завуч	
1.7.	Посещение детьми подготовительной группы игровых уроков в школе	январь - апрель	ст.восп-ль завуч	
1.8.	Приглашение учащихся начальных классов на выпускной бал	май	ст.восп-ль завуч	
2. Работа с педагогами				
2.1.	Составление плана совместной работы	август	ст.восп-ль завуч	
2.2.	Взаимопосещение занятий в ДОУ, уроков в школе	в течение года	ст.восп-ль завуч	
2.3.	Отслеживание периода адаптации выпускников д/с – первоклассников	сентябрь	ст.восп-ль завуч	
2.4.	Психолого-педагогическая диагностика готовности к школе	апрель	ст.восп-ль завуч	
3. Работа с родителями				
3.1.	Консультации по проблеме готовности к школьному обучению (информационный стенд)	сентябрь ноябрь февраль апрель	ст.восп-ль завуч	
3.2.	Выставка методической литературы и материалов по вопросам подготовки к обучению в школе	апрель	ст.восп-ль завуч	
3.3.	Родительское собрание в подготовительной группе «Скоро в школу!»	апрель	ст.восп-ль завуч	

10.2. Мероприятия по взаимодействию с поликлиникой

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Проведение медицинских осмотров детей	в течение года	медсестра, врач	
2.	Работа с обслуживающим персоналом			
2.1.	Практическое занятие с младшими воспитателями «Выполнение требований к санитарному содержанию помещений»	сентябрь	медсестра	
2.2.	Консультация для младших воспитателей «Приготовление, использование и хранение дезрастворов»	декабрь	медсестра	
2.3.	Беседа с младшими воспитателями «Меры профилактики и карантинные мероприятия при различных инфекциях»	февраль	медсестра	
2.4.	Консультация для младших воспитателей «Выполнение требований СанПиНа в летний период»	апрель	медсестра	

10.3. Мероприятия по взаимодействию с театром кукол «Сказка»

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Посещение спектаклей	в течение года	ст. восп., муз.рук.	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

№	содержание работы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Профилактика бытового и спортивного травматизма			
1.1.	Работа с кадрами			
1.1.1	Изучение правил личной безопасности, безопасности	август	заведующий	

	в быту			
1.1.2	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	3 раза в год	заведующий	
1.1.3	Ознакомление с приказами	3 раза в год	заведующий	
1.1.4	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей на: <ul style="list-style-type: none"> • планерках при заведующем, • производственных совещаниях, • собраниях общего трудового коллектива 	в течение года	заведующий	
1.1.5	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей на заседаниях Попечительского совета	3 раза в год	председатель ПС	
1.2.	Работа с детьми			
1.2.1	НОД по ОБЖ («Пожарная безопасность» и т.д.)	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
1.2.2	Отработка эвакуации на случай ЧП	3 раза в год	заведующий	
1.3.	Работа с родителями			
1.3.1	Ознакомление с правилами посещения и поведения в ДОУ вновь прибывших родителей и детей	по прибытию	заведующий	
1.3.2	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей на общих родительских собраниях	3 раза в год	заведующий	
1.3.3	Консультации для родителей	июнь июль	ст.восп-ль	
1.4.	Организационная работа			
1.4.1	Контроль за организацией работы по охране жизни и здоровья	в течение года	заведующий	
1.4.2	Разработка проектов, конспектов НОД по ОБЖ	в течение года	ст.восп-ль	
1.4.3	Пополнение дидактических игр, материалов по ОБЖ	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
1.4.4	Проверка исправности спортивного оборудования	август	заведующий	
1.4.5	Контроль за состоянием спортивного оборудования	в течение года	заведующий	
2.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (работа по безопасности дорожного движения)			
2.1.	Работа с кадрами			
2.1.1	Инструктажи	2 раза в год	заведующий	
2.1.2	Ознакомление с паспортом дорожной безопасности	сентябрь	заведующий	
2.1.3	Изучение правил БДД	сентябрь	заведующий	
2.2.	Работа с детьми			
2.2.1	НОД по БДД: <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии, наблюдения; • беседы «Безопасность на дороге» и т.д.; • дидактические игры; • сюжетно - ролевые игры «Шоферы» и т.д.; • подвижные игры; • занятия, реализация проектов; • чтение художественной литературы; • праздники, развлечения; • художественно-творческая деятельность. 	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
2.3.	Работа с родителями			
2.3.1	Консультации по ПДД	в течение года	ст.восп-ль	

2.4.	Организационная работа			
2.4.1	Разработка проектов, конспектов НОД по ПДД	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
2.4.2	Пополнение дидактических игр, материалов по БДД	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
2.4.3	Пополнение материалов папок передвижек для родителей по БДД	в течение года	ст.восп-ль вос-ли	
2.4.4	Оформление стенда по БДД	август	ст.восп-ль	
2.4.5	Ознакомление с паспортом дорожной безопасности детей, родителей, сотрудников	в течение года	заведующий	
2.4.6	Организация работы ящика для связи с ГИБДД родителей, сотрудников	в течение года	заведующий	
2.4.7	Контроль по организации работы по БДД	в течение года	заведующий ст.восп-ль	
3.	Работа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности			
3.1.	Инструктажи			
3.1.1	Охрана жизни и здоровья детей	ежекв-но	заведующий	
3.1.2	Противопожарный минимум	ежекв-но	завхоз	
3.1.3	Охрана труда и техника безопасности	ежекв-но	заведующий	
3.2.	Практическое занятие «Использование огнетушителей различных марок»	декабрь	завхоз	
3.3.	Рассмотрение вопросов по охране труда и технике безопасности на: <ul style="list-style-type: none"> • планерках при заведующем, • производственных совещаниях, • собраниях общего трудового коллектива 	в течение года	заведующий	
3.4.	Работа с Коллективным договором			
3.4.1	Ознакомление принятых на работу сотрудников	по мере поступления	заведующий	
3.4.2	Отчет о выполнении условий	январь	заведующий	
3.4.3	Контроль по охране труда и техника безопасности	в течение года	заведующий	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№	мероприятия	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс	в течение года	заведующий ст.восп-ль	
2.	Семинар «Работа с семьей воспитанников дошкольной образовательной организации по средствам информационно-коммуникационных технологий»	январь-февраль	ст.восп-ль	
3.	Смотр – конкурс на лучшую мультимедийную презентацию	февраль	ст.восп-ль	
4.	Педсовет «Стратегия информатизации как одно из приоритетных направлений развития дошкольного образования»	март	ст.восп-ль	
5.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	ст.восп-ль	
6.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий	в течение года	ст.восп-ль	

Раздел 13. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Вид и тема контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство					
1.1	Административный «Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству»	делопр-ль	постоянно	заведующий	Карта контроля 1.1
2. Финансово-хозяйственный контроль					
2.1	Административный «Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности»	Завхоз, бухгалтер	Август, январь	заведующий	Карта контроля 2.1.
2.2	Административный «Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ»	педагоги	ежемес-но	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость Карта контроля 2.2.
2.3	Административный «Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком»	Делопр-ль, бухгалтер	Ежемес-но	заведующий	Карта контроля 2.3.
2.4	Административный «Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ»	Контракт. управл., бухгалтер	ежемес-но	заведующий	Карта контроля 2.4.
2.5	Административный «Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников»	Завхоз, бухгалтер	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля 2.5.
2.6	Административный «Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание»	Завхоз, бухгалтер	декабрь	заведующий	Анализ договоров Карта контроля 2.6.
2.7	Систематический «Своевременность оформление актов сверки с поставщиками»	Завхоз, бухгалтер	ежемес-но	заведующий	Анализ документации Карта контроля 2.7.
2.8	Административный «Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)»	Завхоз, кастелянша, бухгалтер	4 квартал	заведующий	Книга учета материальных ценностей Акты инвентаризации
2.9	Административный «Состояние бухгалтерского учета и отчетности»	Завхоз, бухгалтер	ежекв-но	заведующий	Форма: баланс учреждения Карта контроля 2.8
2.10	Административный «Исполнение предписаний»	Заведующий	По мере необход.	заведующий	Акты Справки о выполнении предписаний
3. Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Систематический «Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей»	Все педагоги	Ежемес-но	заведующий завхоз	Карта контроля 3.1.
3.2	Оперативный «Организация	Все группы	Еженед-но	заведующий	Карта контроля

	деятельности детей в течение дня (режимные моменты)»			ст.восп-ль	3.2.
3.3	Систематический «Анализ заболеваемости и посещаемости»	Все группы	Ежемес-но ежекв-но	заведующий медсестра	Карта контроля 3.3. Отчет на сайте комитета по обр. «Контингент и посещаемость»
3.4	Систематический «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей»	Педагоги	Ежемес-но	заведующий медсестра ст.восп-ль	Карта контроля 3.4.
3.5	Систематический «Организация работы с воспитанниками по проведению инструктажей по охране жизни и здоровья»	Педагоги	октябрь, апрель	заведующий ст.восп-ль	Карта контроля 3.5.
3.6	Предупредительный «Соответствие организации НОД санитарным нормам, расписанию»	Педагоги	Ежемес-но	заведующий ст.восп-ль	Карта контроля 3.6.
4. Организация питания					
4.1	Систематический «Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение норм закладки продуктов»	повара	Ежедневно	Заведующий Медсестра Низовой контроль	Тетрадь низового контроля
4.2	Систематический «Качество приготовления пищи, норма выхода»	повара	Ежедневно	бракеражная комиссия	Запись в журнале бракеража готовой продукции
4.3	Систематический «Выдача пищи по графику»	Повара, мл. восп-ли, вос-ли	Ежедневно	заведующий медсестра	Карта контроля 4.1
4.4	Административный «Анализ питания детей в ДОУ. Соблюдение натуральных норм питания»	медсестра	Ежемес-но Ежекв-но	заведующий	накопительная ведомость Отчет на сайте комитета «Нормы питания»
4.5	Систематический «Санитарное состояние помещений ДОУ, маркировка посуды, инвентаря»	Повара, мл. восп-ли, завхоз	Еженед-но	заведующий медсестра	санитарные журналы
4.6	Систематический «Организация питания»	мл. восп-ли, вос-ли	Ежемес-но	заведующий ст. восп-ль член ПС	Карта контроля 4.2 Справка
4.7	Систематический «Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов»	Завхоз	Постоянно	заведующий медсестра	Карта контроля 4.3.
5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
5.1	Административный «Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей»	Заведующий	Ежекв-но	заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей Анализ документации
5.2	Административный «Соответствие условий для	Завхоз	Ежекв-но	заведующий	Карта контроля 5.1

	работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ»				
5.3	Административный «Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму»	Заведующий, медсестра	Раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников
5.4	Административный «Исполнение предписаний»	Завхоз	По мере необход.	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
6. ГО и ЧС и противопожарная безопасность					
6.1	Систематический «Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ»	Здание МБДОУ	ежемес-но	Заведующий завхоз	карта контроля 6.1
6.2	Систематический «Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников»	Завхоз	Сентябрь декабрь апрель	заведующий	Акты проведения тренировочной эвакуации
6.3	Систематический «Качество обеспечения охранно-пропускного режима»	Завхоз	Ежекв-но	заведующий	Анализ журнала посетителей Анализ журнала регистрации автотранспорта
6.4	Оперативный «Своевременность заключения договоров на АПС, КТС»	Завхоз	декабрь	заведующий	Наличие договора
6.5	Оперативный «Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС»	Ст.восп-ль, Восп-ли	Ежекв-но	заведующий	Карта контроля 6.2.
6.6	Систематический «Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)»	Завхоз	Ежекв-но	заведующий	Карта контроля 6.3.
6.7	Административный «Исполнение предписаний»	Завхоз	По мере необход.	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
7. Организация педагогического процесса и профессиональной компетенции педагогов					
7.1	Тематический «Анализ годовых планов работы муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2021/2022 учебный год»	Годовой план ДОУ	сентябрь	Комитет по обр-нию, заведующий	Карта анализа годового плана
7.2	Тематический «Условия реализации программы» • Организация РППС • Кадры	заведующий ст.восп-ль	2 раза в год	заведующий ст.восп-ль	Акт готовности учреждения Отчет на сайте комитета «Кадровое обеспечение»
7.3	Административный «Организация работы с социумом»	заведующий ст.восп-ль	1 раз в полгода	заведующий ст.восп-ль	Договора Планы работы
7.4	Административный «Повышение квалификации педагогов и аттестация»	ст.восп-ль	сентябрь, январь	Заведующий	План повышения квалификации и аттестации педагогов Аттестационные дела педагогов

7.5	Оперативный «Готовность к новому учебному году»	сотрудники	август	заведующий ст. восп-ль	Карта контроля 7.1
7.6	Систематический «Готовность педагогов к проведению занятий»	педагоги	Ежемес-но	заведующий ст. восп-ль	Карта контроля 7.2
7.7	Систематический «Планирование образовательной работы»	педагоги	Ежемес-но	заведующий ст. восп-ль	Карта контроля 7.3
7.8	Медико-педагогический контроль физкультурных занятий	педагоги	октябрь январь март	заведующий ст. восп-ль	ПРОТОКОЛ МПК физкультурных занятий
7.9	Оперативный «Оформление и хранение детских работ»	педагоги	ноябрь, апрель	заведующий ст. восп-ль	Карта контроля 7.4
7.10	Периодический «Организация взаимодействия с родителями»	педагоги	октябрь, январь, апрель	заведующий ст. восп-ль	Карта контроля 7.5
7.11	Периодический «Организация и проведение прогулки»	педагоги	сентябрь, февраль, май	заведующий ст. восп-ль	Карта контроля 7.6
7.12	Оперативный «Организация работы по подготовке и проведение праздников и развлечений»	педагоги	Ежемес-но	заведующий ст. восп-ль	Карта контроля 7.7
7.13	Тематический «Организация работы по ранней профориентации»	педагоги	ноябрь	заведующий ст. восп-ль	Справка
7.14	Фронтальная проверка подготовительной группе	Педагоги подготов. группы	апрель	заведующий ст. восп-ль	Справка
7.15	Итоговый «Выполнение образовательной программы»	Все группы	май	заведующий ст. восп-ль	Результаты мониторинга Отчеты педагогов
7.16	Предупредительный «Организации работы по учету детей проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ на 2022 год»	Ст.восп-ль	январь, апрель	заведующий	Карта контроля 7.8 Совещание при заведующем
7.17	Административный «Контроль за деятельностью старшего воспитателя»	ст.восп-ль	Еженед-но Ежемес-но	заведующий	Карта контроля 7.9 Совещание при заведующем
7.18	Систематический «Оценка РППС»	педагоги	май	заведующий ст. восп-ль	Карта контроля 7.11

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Вопросы	срок	ответственные	отметки о выполнении
1.	Подготовка овощехранилища к закладке овощей	август	заведующий завхоз	
2.	Работа по благоустройству территории	в течение года	заведующий завхоз	
3.	Оформление газонов и цветников	май	заведующий завхоз	

4.	Тарификация, составление штатного расписания	сентябрь	заведующий	
5.	Утепление здания	октябрь	заведующий завхоз	
6.	Инвентаризация	декабрь	заведующий завхоз	
7.	Контроль за ведением нормативных документов по организации медобслуживания, питания	в течение года	заведующий	
8.	Анализ накопительной ведомости	1 раз в месяц	ст.медсестра	
9.	Контроль за экономией электроэнергии	в течение года	заведующий завхоз	
10.	Проверка сохранности овощей	декабрь февраль	заведующий ст.медсестра	
11.	Отчеты: <ul style="list-style-type: none"> • по углю • статистический • по трудовому соглашению 	декабрь	заведующий завхоз	
12.	Составление графика отпусков на 2019 год.	январь	заведующий	
13.	Контроль за работой дворника	в течение года	заведующий завхоз	
14.	Очистка овощехранилища	апрель	завхоз	

Лист корректировки годового плана

дата	Вносимые изменения, дополнения