Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ЦРР «Детский сад № 11»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»)

02 Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-08
Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»
и анализ его выполнения

Начато 25.08.2023
Окончено_____
На 67 листах
Хранить постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР
«Детский сад №11»
от 25.08.2023 № 57-осн
А.Ю. Ситникова

Ситникова Анастасия Юрьевна

Подписан: Ситникова Анастасия Юрьевна
DN: O=МБДОУ ЦРР – "Детский сад №11", CN=Ситникова Анастасия Юрьевна, E=aleksandra.borodina2012@yandex.ru
Основание: Федеральный закон от 7.04.2011 № 63-ФЗ
Дата: 2023-09-26 18:18:47

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ДЕТСКИЙ САД №11»
на 2023/2024 учебный год

Содержание

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
I.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год**	6
II.	**Приоритетные направления деятельности МБДОУ**	15
III.	**Задачи на 2023/2024 учебный год**	15
IV.	**Управление МБДОУ**	15
4.1	Совещания при заведующем	15
4.2	Заседания Педагогического Совета	18
4.3	Заседания Управляющего Совета	21
4.4	Заседания Попечительского Совета	22
4.5	Заседания Общего собрания трудового коллектива	24
V.	**Методическая деятельность**	25
5.1	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	25
5.2	Мероприятия по аттестации	28
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	29
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог	30
VI.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми:**	31
6.1	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Тематические дни, недели	31
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	33
VII.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей**	33
7.1	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники.	33
7.2	Мероприятия по организации ППк	38
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	39
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**	41
8.1	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	41
8.2	Работа с детьми, не посещающими ДОО	42
8.3	План работы консультационного пункта «Учимся вместе» на 2023/2024 учебный год	42
IX.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	44
X.	**Взаимодействие с социальными институтами**	45
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	45
10.2	Взаимодействие с социумом	46
XI.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**	47
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	56
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля**	57
XIV.	**Административно-хозяйственная деятельность**	66
	Лист корректировки годового плана	68

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №11» (далее План) разработан на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2022/2023 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетный опрос), в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

-Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального…) (воспитатель, учитель)»,

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.36.38-20);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПин 1.2.3685-21);

-Уставом МБДОУ ЦРР.

Режим работы МБДОУ ЦРР: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7^{00} до 19^{00} часов (12-ти часовое пребывание). Учитывая специфику образовательных потребностей и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в режиме кратковременного пребывания (4-часовое) с 9:00-13:00 посещают МБДОУ дети с 2-5 лет.

МБДОУ ЦРР выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам МБДОУ ЦРР, регламентируемых договором.

Ведущей целью всей деятельности МБДОУ ЦРР является построение целостного педагогического процесса, направленного на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основными задачами МБДОУ ЦРР являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение условий для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание (с учётом возрастных категорий воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

-обеспечение в работе МБДОУ и школы преемственности, исключающую умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающую отсутствие давления предметного обучения.

Образовательная деятельность МБДОУ ЦРР осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №11», утвержденной приказом заведующего от 25.08.2023 № 57-осн. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №11» (далее – Программа) разработана на основе ФГОС и ФОП.

Краткая характеристика контингента воспитанников

Среднесписочная наполняемость в течение 2022/2023 учебного года составила 141 воспитанник в возрасте от 2 до 7 лет, функционировало шесть возрастных групп. Из них:

2-я группа раннего возраста	25
2-я младшая группа	27
Разновозрастная группа	22
средняя группа	21
старшая группа	29
подготовительная группа	17

К концу 2022/2023 учебного года МБДОУ ЦРР укомплектовано кадрами на 79% (1 педагог находятся в отпуске по уходу за ребенком, 2 вакансии).

Педагогический процесс обеспечивают 11 педагогов: 10 воспитателей, музыкальный руководитель.

Педагоги имеют следующие образование: высшее педагогическое (проф.) - 5 (46%); - среднее профессиональное - 5 (46%), - среднее общее – 1 (обучение на 4 курсе АлтГПУ) – (8%).

Уровень квалификации педагогов: высшая квалификационная категория - 1 (8%); первая квалификационная категория - 7 (65%); без категории (работают менее 2 лет) – 3 (27%).

Курсы повышения квалификации прошли 100%.

I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ ЦРР за 2022/2023 учебный год

1.1.Анализ выполнения задач работы МБДОУ ЦРР за 2022/2023 учебный год.

Задача №1:	Систематизировать работу по внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий.
Мероприятия	семинар «Работа с семьей воспитанников дошкольной образовательной организации по средствам информационно-коммуникационных технологий»; подбор и изучение методической литературы и методических рекомендаций; смотр – конкурс на лучшую мультимедийную презентацию; пополнение материалов родительских уголков; разработка и реализация проектов
Положительные результаты	в рамках семинара были рассмотрены вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам организации работы с семьей воспитанников по средствам информационно-коммуникационных технологий; педагоги пополнили представление по применению ИКТ в воспитательно-образовательном процессе, усовершенствовали

	умение подбирать материал и создавать мультимедийные презентации в рамках смотра - конкурса; применение интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями).
Проблемы:	наличие у педагогов основных компетенций, связанных с освоением ИКТ и умением их использовать в педагогической практике.
Перспективы:	активно применять в воспитательно-образовательной деятельности интерактивные формы работы
Задача №2	Организация работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста.
Мероприятия	1.Семинар – практикум «Профориентация дошкольников»; 2.Тематический контроль «Организация работы по ранней профориентации»; 3.Подбор и изучение методической литературы и методических рекомендаций; 4.Открытые мероприятия.
Положительные результаты	1.Разработан консультативно-рекомендательный материал для педагогов, пополнена методическая база учреждения по ранней профориентации детей дошкольного возраста; 2.Обогащена РППС для формирования профессиональной ориентации воспитанников в игровой деятельности; 3.Организована работа с родителями по вопросам ранней профориентации дошкольников; 4.В рамках подготовки к педсовету, были проведены открытые занятия педагогами по ознакомлению с профессиями.
Проблемы	Недостаточное разнообразие форм работы с воспитанниками по социально-коммуникативному развитию.
Перспективы	Разнообразить актуальными формами и методами работу по развитию социально-нравственных представлений дошкольников.
Задача следующего года	Внедрить разнообразные формы работы с воспитанниками по формированию социально-коммуникативных навыков через использование начальных представлений о профессиональной деятельности в разных профессиях и трудовых сферах.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ ЦРР по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Разработан консультативно-рекомендательный материал для педагогов, пополнена методическая база учреждения по ранней профориентации детей дошкольного возраста

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, кружок качества (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5.Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации занятий, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод:

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2 Анализ медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.

В течение года в МБДОУ ЦРР продолжалась работа по укреплению здоровья воспитанников. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился оперативный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи педагогам, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы воспитанники всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В 2022/2023 учебном году педагогами МБДОУ ЦРР особое внимание уделялось формированию основ здорового образа жизни воспитанников. Реализован комплекс средств организации двигательной активности воспитанников: НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, оздоровительный самомассаж, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в МБДОУ проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для воспитанников (при соответствующей температуре), мытье прохладной водой рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание воспитанников на воздухе, дыхательная гимнастика, здоровьесберегающие технологии, проветривание помещений.

На базе МБДОУ ЦРР проводился профилактический осмотр педиатрами и узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская больница № 1 г. Барнаул», поликлиническое отделение №1 с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников.

Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья, как в 2021, так и в 2022 году, положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости воспитанников и количество пропущенных детодней на 1 воспитанника.

В 2022/2023 учебном году для каждой возрастной группы были утверждены режимы дня, предусматривающие рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна. Перед началом занятий и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН.

Распределение детей по группам здоровья производилось на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

Показатели здоровья за 2022/2023 учебный год

Заболеваемость на 1 ребенка	8,3
Группа здоровья	
• первая	8%
• вторая	78%
• третья группа здоровья	14%
Количество детей с ОВЗ	0

Таким образом, медико-оздоровительное сопровождение и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса соответствует предельно допустимому уровню.

1.3 Уровень усвоения воспитанниками разделов образовательной программы.

В 2022/2023 учебном году МБДОУ ЦРР работало по Основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №11», включающей в себя базисные направления, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования: физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное.

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни.

Работу по осуществлению мониторинга проводили воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель МБДОУ ЦРР.

Ориентирами усвоения воспитанников программного материала являются критерии, разработанные на основе анализа программного материала, изучаемого в течение года, по Программе для воспитанников младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.

Мониторинг проводился через отслеживание результатов освоения воспитанниками образовательной программы по следующим образовательным областям: «социально-коммуникативное развитие», «художественно - эстетическое развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «физическое развитие» и основывался на анализе достижений воспитанниками промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в МБДОУ: играх, самостоятельной и совместной с взрослым деятельности, в процессе непосредственной образовательной деятельности, в режимные моменты; анализ детских работ.

Мониторинг детского развития проводился на основе оценки интегративных качеств личности воспитанника. Основной задачей этого вида мониторинга является выявление индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника, создание при необходимости индивидуального маршрута для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития воспитанника, а также развитие общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных. Система мониторинга детского развития позволяет вовремя заметить неблагоприятные изменения в психическом и физическом здоровье воспитанника и при необходимости внести соответствующие коррективы в образовательный процесс.

Педагогическая диагностика проводилась в декабре 2022, мае 2023 в режиме работы без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми.

№ п/п	Образовательная область	в целом по МБДОУ	
		декабрь 2022	май 2023

1	«Социально-коммуникативное развитие»	В – 14, С –85, Н – 1	В – 34, С – 67, Н – 0
2	«Познавательное развитие»	В – 17, С – 82, Н – 1	В – 39, С – 61, Н – 0
3	«Речевое развитие»	В – 15, С – 84, Н – 1	В – 33, С – 67, Н – 0
4	«Художественно-эстетическое развитие»	В – 20, С – 80, Н – 0	В – 40, С – 60, Н – 0
5	«Физическое развитие»	В – 21, С – 79, Н – 0	В – 46, С – 54, Н – 0
6	«Развитие игровой деятельности»	В – 19, С – 80, Н – 1	В – 41, С – 59, Н – 0

Для определения уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной группы в мае 2023 года проводилась педагогическая диагностика, в которой приняло участие 17 детей.

Были получены следующие результаты:

	высокий	средний	низкий
Формирование социально-нормативных характеристик	65	33	0
Формирование предпосылок к учебной деятельности	69	31	0

За 2022/2023 учебный год были проведены следующие мероприятия по взаимодействию с МБОУ «СОШ №1»:

- посещение торжественной линейки в школе, посвященной дню знаний;
- приглашение учащихся начальных классов на концерт, посвященный Дню Знаний, выпускной бал;
- целевая прогулка на территорию школы, экскурсия в школьную библиотеку, школьный музей;
- посещение детьми подготовительной группы игровых уроков в школе;
- психолого-педагогическая диагностика готовности к школе;
- консультации по проблеме готовности к школьному обучению (информационный стенд);
- выставка методической литературы и материалов по вопросам подготовки к обучению в школе и т.д.

Вывод: ведется планомерная работа по обеспечению преемственности дошкольного и школьного образования, предпосылки к учебной деятельности у воспитанников подготовительной к школе группы сформированы на высоком уровне.

Проблемы: нет.

Перспективы: необходимость продолжать работу по обеспечению преемственности дошкольного и школьного образования, формированию у воспитанников предпосылок к учебной деятельности.

1.4 Работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Работа по повышению уровня квалификации педагогов в 2022/2023 учебном году велась с учетом ФГОС, носила системный, научно обоснованный характер. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

В МБДОУ ЦРР растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих Интернет-ресурсы, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели МБДОУ ЦРР постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», участвуют в муниципальных и районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В течение 2022/2023 учебного года велась следующая работа с педагогическими кадрами:

- семинар-практикум;
- консультации;
- тренинги;
- смотры-конкурсы;
- тематические педагогические советы;
- дни педагогического роста (открытые показы);
- методический час;
- круглый стол.

Повышению профессионального уровня педагогов способствовало участие в конкурсах разного уровня:

Уровень	Количество участников	Результат	Наименование конкурса, мероприятия	дата
всероссийский	1	Диплом за 3 место	Педагогический конкурс «Образовательный ресурс»	сентябрь 2023
всероссийский	1	диплом 2 степени	Фестиваля творческих работ «Призвание, талант и вдохновение!»	октябрь 2023
всероссийский	1	Диплом 1 степени	конкурс «Парад талантов»	ноябрь 2023
всероссийский	2	диплом 1 степени, свидетельство о публикации	Конкурс, посвященный Дню матери «Из тысячи слов земли и океана у этого – особая судьба…» Конкурс плакатов и стенгазет Публикация «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста»	декабрь 2023
всероссийский	1	свидетельство о публикации	«Использование дидактических игр как средство познавательного развития дошкольников»	январь 2023
всероссийский	1	Диплом 3 степени	Педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм»	февраль 2023
международный	1	диплом 1 место	Конкурс «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	апрель 2023
городской	1	диплом участника	Фестиваль – конкурс народного творчества «Золотые ворота»	май 2023

Вывод: Проведенная в течение 2022/2023 года работа с педагогическими кадрами позволила повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе методической работы (педагогических советах, семинарах, выставках, методических часах, консультациях и т.д.), прохождения курсов повышения квалификации, участия в конкурсах различного уровня, самообразования, работы с методической литературой, Интернет ресурсами и т.д.

Эффективными, предпочитаемыми педагогами формами повышения квалификации стали индивидуальные консультации по разнообразной тематике,

открытые просмотры, методические выставки, мастер-классы. Согласно плану педагоги проходили краткосрочное обучение на КПК и курсы профессиональной переподготовки:

Ф.И.О. педагога, должность	Форма повышения	Тема	Дата прохождения
Астахова Ольга Юрьевна воспитатель	ЦДПО «Экстерн»ООО Международные Образовательные проекты»	«Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в ДОУ»	05.10.2022
Баканова Елена Юрьевна воспитатель	ЦДПО «Экстерн»ООО Международные Образовательные проекты»	«Теория и методика дошкольного образования»	2022г
Овсеенко Екатерина Михайловна воспитатель	ЦДПО «Экстерн» ООО Международные Образовательные проекты»	«Проектирование программы воспитания в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО»	27.12.2022
Попова Валерия Михайловна воспитатель	ЦДПО «Экстерн» ООО Международные Образовательные проекты»	«Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в ДОУ»	2022г
Цыплякова Любовь Сергеевна воспитатель	ООО «Центр развития компетенций АТТЕСТАТИКА»	«Организация работы по ранней профориентации в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	03.11.2022
Воропаев Владислав Михайлович воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 3 курс		

1.5. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

МБДОУ в 2022/2023 учебном году посещали дети из 138 семей, из них 79% полные семьи, 21% неполные, 10% многодетные семьи, 21% малообеспеченные. У 65% родителей, по данным анкет, высшее образование, у 25% среднее профессиональное, у 10% среднее.

Основой взаимодействия с семьями воспитанников является сотрудничество воспитателей и родителей с целью объединения усилий в решении вопросов развития и воспитания детей. Для достижения данной цели МБДОУ решает следующие задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

Решению задач в 2022/2023 учебном году способствовало проведение:

- родительских собраний;
- консультаций («Роль семьи в ранней профориентации дошкольников», «Учите детей трудиться», «Роль семьи в воспитании ребенка», «Зимние прогулки» и т.д.);

- выставок поделок «Осенний вернисаж», фотографий ко Дню матери групповых стенгазет ко Дню защитника отечества;
- анкетирования «Сбор данных для составление социального паспорта семей группы, ДОУ», «Изучение мнения о проблемах воспитания культуры безопасности», «Удовлетворенность качеством образовательных услуг за 2022 год»;
- педагогической гостиной («Телевидение для детей дошкольного возраста», «Особенности воспитания в неполной семье»);
- мероприятий по работе с неблагополучными семьями (беседы с родителями для определения внутрисемейных проблем и затруднений в воспитании детей, консультации с презентацией для педагогов, оказание консультационной помощи по уходу и воспитанию, взаимодействие с органами опеки и попечительства и т.д.);

размещение информации для родителей о работе консультационного пункта на сайте, проведение анкетирования «Выявление запросов и интересов родителей (законных представителей)», мастер-класса «Подарок сделаем сами», индивидуальных консультаций по запросу.

Таким образом, в МБДОУ ЦРР созданы условия для взаимодействия с семьями воспитанников. Существует проблема: низкая активность родителей (законных представителей) воспитанников.

Необходимо продолжать поиски форм эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, их активности, привлечения внимания к жизни МБДОУ ЦРР.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» за 2022/2023 учебный год показал, что МБДОУ ЦРР находится на стабильном уровне функционирования. За данный период был устранен ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа.

В МБДОУ ЦРР созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику. Содержание деятельности в МБДОУ ЦРР соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, Программой воспитания и Годовым планом. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

-повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие мероприятиях различного уровня);

- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;

- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий;

- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО;

- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;

- открытость и доступность МБДОУ ЦРР для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

В ближайших планах развития МБДОУ:

- продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»;

- продолжить реализацию Программы развития МБДОУ;

- продолжить реализацию Программы воспитания МБДОУ;

- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;

- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения.

II. Приоритетные направления работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

Приоритетные направления деятельности на 2023/2024 учебный год:

1.Повышение профессиональной компетенции педагогов (курсы, аттестация, участие в методических объединениях, конкурсы профессионального мастерства);

2. Формирование ключевых компетенций у детей дошкольного возраста в рамках раннего самоопределения и в процессе профориентации.

III. Годовые задачи работы на 2023/2024 учебный год.

Исходя из данных полученных в результате анкетирования педагогов, родительской общественности и принимая во внимание актуальные проблемы педагогическим коллективом были сформулированы следующие годовые задачи:

1. Создать условия в ДОУ для развития ключевых навыков раннего самоопределения в процессе профориентации у детей дошкольного возраста.
2. Совершенствовать работу по повышению профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

IV. Управление развитием МБДОУ.

4.1. Организационно-административные мероприятия:

Совещания при заведующем МБДОУ ЦРР

Срок	**Тематическое содержание**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1я неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ ЦРР к новому учебному году. 3.О подготовке к заседанию Попечительского совета. 4.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 5. Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБДОУ. 3.Об организации работы консультационного пункта в 2023/2024 учебном году 4. Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя октября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Анализ причин пропусков	Заведующий, старший воспитатель,	Протокол № от

	воспитанниками групп. 3.О выполнении норм питания за 3 квартал 2023 года 4.Об итогах контроля	заведующий хозяйством	
3я неделя октября	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023г. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя ноября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке здания к работе в зимний период. 3.Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя ноября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 3.О подготовке к новогодним утренникам. 4.О новогоднем оформлении здания, помещений и территории МБДОУ. 5. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя декабря	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя декабря	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О выполнении требований СанПина 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя января	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Анализ посещаемости за второе полугодие 2023 года и пропусков по причине болезни 3.О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023 г. 4.Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя января	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке к утреннику, посвященному Дню Защитника Отечества.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	3.О выполнении норм питания за I V квартал 2023 года 4. Об итогах контроля.		
1я неделя февраля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О соблюдении СанПиН, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса. 3.О профилактике простудных и вирусных заболеваний воспитанников и сотрудников. 4.Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя февраля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке к утреннику, посвященному 8 Марта. 3.О подготовке к родительскому собранию. 4. О ходе работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» территориях 5.Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя марта	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 3.Об организации питания в весенне-летний период. 4.Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя марта	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке к работам по ремонту и благоустройству МБДОУ в летний период. 3. Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя апреля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Об организации работы по уборке и благоустройству территории. 3.О выполнении норм питания за 1 квартал 2024г. 4.Анализ посещаемости МБДОУ по группам. 5. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя апреля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке и проведении праздника, посвященного выпуску из МБДОУ ЦРР. 3. О результатах проверки деятельности старшего воспитателя по	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» территориях 4. Об итогах контроля		
1я неделя мая	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону 3.О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 4.Об итогах контроля	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя мая	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О переходе на летний режим работы. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя июня	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об результатах работы консультационного пункта за 2023/2024 учебный год 2.Об организации работы в летний оздоровительный период. 4. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя июня	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О готовности МБДОУ к ремонтным работам. 3.Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя июля	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ и др. 3. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя июля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О выполнении норм питания за 2 квартал 2024г. 3.Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ ЦРР к учебному году. 3.О комплектовании групп. 4. О расстановке кадров. 5. Об утверждении графика работы сотрудников. 6. Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания	Заведующий, старший	Протокол №

	2.О профилактике ДДТП 3.Об утверждении графика работы сотрудников. 4.Об итогах контроля.	воспитатель, заведующий хозяйством	от

4.2. Заседания педагогического совета.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Тема: «Степень готовности и перспективы развития МБДОУ на 2023/2024 учебный год». Цель: определить степень готовности МБДОУ к началу учебного года и перспективы развития в новом учебном году. ***Подготовка к педсовету:*** 1. Разработка образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО м ФОП. 2. Разработка Годового плана работы МБДОУ, расписания НОД, программно-методического обеспечения, перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на II полугодие 2023 года. 3.Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми. 4.Подготовка и оформление документации групповых помещений, родительских уголков. **План проведения Педсовета:** 1.О выполнении решения предыдущего педсовета. 2.Об итогах работы в летний период; 3.Об утверждении образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП. 4.Об утверждении Годового плана работы на 2023-2024 учебный год. 5. О соблюдении лицензированных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (сетка занятий, программно-методическое обеспечение, режим дня, перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников на II полугодие 2023 года). 6. Об утверждении наставнических пар; 7.О принятии планов по самообразованию	25.08.2023 Июнь-август Июнь-август август август	Заведующий ст. восп-ль Старший воспит-ль Старший воспит-ль Старший воспит-ль воспитатели	Протокол от №

	и профессиональному саморазвитию; 8. О принятии плана работы консультационного пункта 9. О работе ППк; 10. Принятие решений Педагогического совета.			
2.	**«Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста»** **Цель:** Создание условий в ДОУ для развития ключевых навыков раннего самоопределения в процессе профориентации у детей дошкольного возраста». **Подготовка к педсовету:** 1 Изучение современного опыта успешной работы по развитию социально-коммуникативных представлений у дошкольников (методическая литература, интернет- ресурсы). 2. Анкетирование педагогов по теме: «Успехи и трудности в практической работе с воспитанниками по формированию ранней профориентации». 3. Семинар-практикум «Профориентация детей дошкольного возраста как условие успешной социализации». 4. Консультация «Сюжетно-ролевые игры как способ раскрытия индивидуальных потребностей и интересов воспитанников». 6. Групповые родительские собрания по теме: «Роль семьи и детского сада в ранней профессиональной ориентации дошкольников». 9. Аукцион педагогических проектов по ранней профессиональной ориентации воспитанников. 10. Тематический контроль «Использование сюжетно-ролевых игр в формировании ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста». **План проведения Педагогического совета:** 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету. 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Использование сюжетно-ролевых игр в формировании ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста». 4. Утверждение внутренних локальных актов. Принятие решений Педагогического совета.	15.12.2023 сентябрь 02.10.2023 25.10.2023 02.11.2023 Ноябрь 13.11.2023-17.11.2023 20.11.2023-02.12.2023	заведующийс ст. восп-ль воспитатели Ст. восп-ль Восп-ль Цыплякова Л.С. Чернова Д.И. Восп-ль воспитатели групп ст.воспит-ль воспитатели групп ст.воспит-ль воспитатели групп	Протокол от_____ №_____

3.	**«Развитие профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».** **Цель:** совершенствовать профессиональные навыки педагогов через саморазвитие и самообразование. ***Подготовка к педсовету:*** 1.Изучение современного опыта успешного развития профессиональных компетенций педагогов. 2.Опрос педагогов: «Трудности, возникающие при реализации профстандарта «Педагог». 3.Консультация «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса». 4. Смотр-конкурс «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО. 5.Тематический контроль «Развитие профессиональных компетенций педагога в соответствии со профессональным стандартом «Педагог». ***План проведения Педагогического совета:*** 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету. 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Развитие профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог». 4. Принятие решений Педагогического совета.	13.03.2024 Декабрь 16.01.2024 31.01.2024 05.02.2024-09.02.2024 19.02.2024-04.03.2024	Заведующий Ст. восп-ль Воспитатели Ст.восп-ль Восп-ль Баканова Е.Ю. Ст.восп-ль Воспит-ли Ст.восп-ль Воспит-ли	Протокол от_____ №_____
4.	**«Итоги работы детского сада за 2023/2024 учебный год».** Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МБДОУ за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы развития на следующий учебный год. ***Подготовка к Педагогическому совету*** 1. Просмотр итоговых мероприятий по группам, мониторинг. 2. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 3. Анализ выполнения Годового плана	06.06.2024 22.04.2024-30.04.2024 13.05.2024-17.05.2024 31.05.2024	Ст. восп-ль Ст. восп-ль Ст. восп-ль Ст. восп-ль	Протокол от_____ №_____

	работы. 4. Анализ реализации образовательной программы ДОУ. 5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. 6. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг. 7. Подготовка отчета о работе наставнических пар. ***План проведения Педагогического совета*** 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Итоги работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год (проблемно – ориентированный анализ). 3. Результаты педагогической диагностики. 4. Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Определение перспектив работы МБДОУ на следующий учебный год. 7. Отчет о работе наставнических пар. 8. Отчет о реализации планов по самообразованию. 9. Отчет о работе Консультационного пункта. 10.Отчет о работе ППк. 11. Выработка решений	31.05.2024 31.05.2024 27.05.2024-30.05.2024 31.05.2024	Ст. восп-ль Ст. восп-ль Педагоги Ст. восп-ль Педагоги Ст. восп-ль	
5.	Внеочередной 1. Принятие Положений 2. Ознакомление с приказами и т.д.	по мере необход.	Ст. восп-ль	

4.3 Заседания Управляющего совета.

Заседания	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний согласно утвержденной тематике	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от

2.	Участие в процедуре проведения самооценки МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»	Согласно плану Комитета по образованию	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
3.	Информирование участников образовательного процесса о деятельности Управляющего совета через выступления на родительских собраниях, через размещение материалов на информационных стендах, на страницах официального сайта МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»	Постоянно	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
4.	Участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
5.	Оценка качества и результативности трудовой деятельности работников МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
6.	Согласование распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»	Один раз в квартал и по мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	Протокол № от
7.	Оценка эффективности использования выделяемых бюджетных средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений МБДОУ ЦРР.	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета, члены Управляющего совета	

4.4 Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1.Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год. 1.2.Об итогах работ по ремонту и благоустройству	сентябрь	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	

	территории МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» в летний период 1.3.Об утверждении сметы расходования внебюджетных средств для обеспечения развития дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год.			
2.	2.1.Об организации и проведении Новогодних утренников; 2.2.О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 3-м квартале 2023 года	ноябрь	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	
3.	3.1.О подготовке отчета перед Общим родительским собранием о привлечении и использовании внебюджетных средств в 2023 году; 3.2.Об организации ухода и присмотра за воспитанниками в условиях МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» 3.3. Об организации ремонтных работ и работ по благоустройству территории МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» летом 2024 года	февраль	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета, Ревизионная комиссия	
4.	4.1.О ходе подготовки к ремонтным работам и работам по благоустройству территории МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» летом 2024 года; 4.2.О привлечении и использовании средств добровольных пожертвований за 1-й квартал 2024 года; 4.3.О создании безопасных условий пребывания	апрель	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	

	воспитанников в МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» в летний период			

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2.О правилах внутреннего трудового распорядка 3.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ. 5. Награждение сотрудников.	сентябрь	Заведующий	Протокол № от
2.	1.Об утверждении графика отпусков на 2023 год. 2. О выполнении должностных инструкций 3.О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности	декабрь	Заведующий, делопроизводитель	Протокол № от
3.	1.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 2.Соблюдение сроков прохождения медосмотра, Санминимума, СОУТ. 3.Награждение сотрудников.	январь	Заведующий, делопроизводитель	Протокол № от
4.	1.Об итогах работы трудового коллектива в 2023/2024 учебном году. 2. О подготовке МБДОУ к ремонтным работам и благоустройству	апрель	Заведующий	Протокол № от

	территории. 3.О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций. 4.Рассмотрение отчета о самообследовании.			

V. Методическая работа.

5.1 Формы работы с педагогами:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Профессиональный стандарт «Педагог»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Анкетирование «Самооценка соответствия воспитателя Профессиональному стандарту «Педагог»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4.	Методический час: «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
5.	Методический час: «Реализация программы воспитания».	Октябрь	Ст.воспитатель	
6.	Консультация: «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса».	Октябрь	Ст.воспитатель Ст.воспитатель	
7.	Семинар-практикум: «Знакомство дошкольника с профессиями через игру»	Октябрь	Ст.воспитатель	
8.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов.	Октябрь		

9. 10. 11.	Консультация «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО» Мозговой штурм «Педагогические идеи развития социально-нравственных представлений дошкольников через раннюю профессиональную ориентацию» Индивидуальные консультации по запросу педагогов.	Ноябрь Ноябрь Ноябрь	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель	
12. 13. 14.	Консультация: Сюжетно-ролевые игры как способ раскрытия индивидуальных потребностей и интересов воспитанников» Тренинг: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» Индивидуальные консультации по запросу педагогов	Декабрь Декабрь Декабрь	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель	
15. 16.	Консультация «Дидактические игры как средство ознакомления дошкольников с профессиями» Индивидуальные консультации по запросу педагогов.	Январь Январь	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель	
17. 18. 19. 20.	Конкурс на лучшую методическую разработку дидактических игр и пособий по ознакомлению дошкольников с профессиями» Тренинг«Повышение психологической компетентности педагогов» Индивидуальные	Февраль Февраль Февраль	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель	

	консультации по запросу педагогов.			
20. 21.	Консультация «Оформление наглядной информации для родителей МБДОУ» Консультация «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов» Индивидуальные консультации по запросу педагогов	Март Март Март	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель	
22. 23.	Консультация "Оформление итоговой документации педагогической работы за год". Консультация «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» Индивидуальные консультации по запросу педагогов	Апрель Апрель	Ст.воспитатель Ст.воспитатель	
24. 25. 26.	Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия. Анкетирование педагогов: «Удовлетворенность педагога собственной профессиональной деятельностью» Круглый стол «Итоги педагогической работы за 2023/2024гг»	Май Май Май	Ст. воспитатель, Ст.воспитатель Ст.воспитатель	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году.	До 15 мая 2023г	Старший воспитатель	
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком	В течение года	Старший воспитатель	

	аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.			
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023/2024 учебном году: -методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия	По необходимости	Старший воспитатель	
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 месяца до аттестации	Старший воспитатель	
6.	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края	экспертная группа, ст. воспитатель	
7.	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа "Об установлении квалификационной категории…"	делопроизводитель	
8.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	После приказа "Об установлении квалификационной категории…"	Заведующий	
9.	Составление итоговой справки по результатам аттестации	Май 2024	Старший воспитатель	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Вышарь Алена	воспитатель	-	первая	3 кв.2023г

	Николаевна			«воспитатель»	
2.	Цыплякова Любовь Сергеевна	воспитатель	-	первая «воспитатель»	4кв.2023г.
3.	Гребенщикова Юлия Викторовна	старший воспитатель	высшая «воспитатель»	высшая «старший воспитатель»	2кв.2024
4.	Воропаев Владислав Михайлович	воспитатель	-	первая «воспитатель»	3кв.2024
5.	Сафонова Светлана Валерьевна	муз.рук-ль	высшая «муз.рук-ль»	Высшая «музыкальный рук-ль»	4кв.2024

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Консультирование педагогов по теме "Комплексно-тематическое планирование в ДОО" 2. Практическое занятие "Как вести документацию группы". 3. Выбор темы по самообразованию	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	1.Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. 2.Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	октябрь	Старший воспитатель, наставники	
3.	Неделя педагогического мастерства – «Нетрадиционные формы работы с родителями»	ноябрь	Старший воспитатель, наставники	
4.	1. Ознакомление с литературой по взаимодействию с родителями. 2.Методика проведения родительского собрания.	декабрь	Старший воспитатель, наставники	
5.	"Педагогическая этика в дошкольном учреждении"	январь	ст. воспитатель	
6.	Практическое занятие "Составление перспективного плана".	февраль	ст. воспитатель, наставники	
7.	Неделя педагогического мастерства – открытые занятия по теме: «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения».	март	ст. воспитатель, наставники	
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	апрель	ст. воспитатель	
9.	Консультация на тему "Планирование воспитательно-	май	ст. воспитатель	

	образовательной работы в летний оздоровительной период"			

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на 2023/2024 учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
5	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель	
6	Утверждение планов профессионального саморазвития педагогов ДОУ: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

	исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.			
7	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1 Массовые мероприятия

№ п/п	Форма проведения	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Праздник:** "Здравствуй, детский сад!" **Городское спортивное мероприятие** «Веселый мяч» (подготовительная группа) **Выставка рисунков** «Осень золотая» **Тематический день** «День дошкольного работника» **Выставка рисунков** «Мой любимый детский сад»		01.09.2023 11.09.2023 18.09.23-22.09.23 27.09.2023 25.09.2023-29.09.2023	Музыкальный руководитель, ст.воспитатель, Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
2	**Тематический день** «День пожилого человека» **Выставка рисунков** «Бабушка рядышком с дедушкой…» **Спортивное развлечение** «Ловкие и смелые» **Праздник**: «Осенний бал»		01.10.2023 02.10.2023-06.10.2023 12.10.2023 16.10.2023-20.10.2023	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Муз.рук-ель, ст.воспитатель, воспитатели	
3.	**Спортивный досуг** «Мама, папа, я – спортивная семья» **Тематический день** «День матери» **Выставка рисунков** «Мама, милая мама…»		09.11.2023 23.11.2023 20.11.2023-30.11.2023	Музыкальный руководитель, ст.воспитатель, воспитатели	
4.	**Выставка детских работ** «Новогодние чудеса» **Спортивное развлечение** «Зимние забавы» **Новогодний праздник** «Новогоднее приключение»		11.12.2023-27.12.2023 13.12.2023 25.12.2023-28.12.2023	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
5.	**Развлечение:** «Рождественские встречи. Святки» **Спортивное развлечение** «В поисках клада»		16.01.2024 25.01.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	

6	**Музыкально - спортивный праздник**: «День защитника Отечества!» **Стенгазета** «Поздравляем наших дедушек и пап»	19.02.2024-22.02.2024 20.02.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
7	**Выставка рисунков** «Мама – солнышко мое» **Музыкальный праздник** «Мамин день» **Неделя здоровья**	01.03.2024-06.03.2024 04.03.2024-08.03.2024 11.03.2024-18.03.2024	Воспитатели Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
8	**Музыкальное развлечение** «1 апреля - День юмора и смеха» **Спортивное развлечение** «Космические дали»	01.04.2024 12.04.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
9	**Тематический день** «День Победы». **Выставка рисунков** «Мы помним, мы гордимся» **Спортивный досуг** «Игры-забавы» **Праздник** «До свидания, детский сад!»	07.05.2024 29.04.2024-08.05.2024 16.05.2024 31.05.2024	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми**.**

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг интересов и наклонностей воспитанников.	В течение периода	Воспитатели	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
3	Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
5	Организация педагогической деятельности с одарёнными детьми, подготовка к интеллектуальным играм,	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	

	конкурсам.			
6	Подготовка к конкурсам, интеллектуальным играм.	В течение периода	Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания (общие, групповые)

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	«Основные направления работы на новый 2023/2024 учебный год»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель , воспитатели.	Протокол
2.	«Успехи и проблемы совместной работы детского сада и семьи по развитию, обучению и воспитанию детей дошкольного возраста»	май	Заведующий, старший воспитатель , воспитатели	Протокол

Групповые родительские собрания

№ п\п	Вторая группа раннего возраста 2-3г.	Младшая группа 3-4г.	Средняя группа 4-5л.	Разновозрастная группа 4-6л.	Старшая группа 5-6л.	Подготовительная к школе группа 6-7л	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь								
1	Тема: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	Тема: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Тема: ««Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Тема: ««Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Тема: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Тема: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Воспитатели групп	
Ноябрь								
2	Тема: «Воспитание культурно-гигиенических	Тема: Роль семьи и детского сада в ранней профess	Тема: Роль семьи и детского сада в ранней профess	Тема: Роль семьи и детского сада в ранней профess	Тема: Роль семьи и детского сада в ранней профess	Тема: Роль семьи и детского сада в ранней профессиональной	Воспитатели	

	навыков у детей раннего дошкольного возраста»	иональной ориентации дошкольников»	иональной ориентации дошкольников»	иональной ориентации дошкольников»	иональной ориентации дошкольников»	ориентации дошкольников»		
Март								
3	Тема: «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка»	Тема: «Способы воздействия на ребенка»	Тема: «Игрушки и антиигрушки в жизни дошкольника»	Тема: «О взаимоотношении детей в коллективе. Как избежать конфликтов?»	Тема: «Поощрение и наказание детей в семье»	Тема: «Семья на пороге школы»	Воспитатели	
Май								
4	Тема: «Итоги учебного года».	Тема: «Итоги учебного года».	Тема: «Итоги учебного года».	Тема: «Итоги учебного года».	Тема: «Итоги учебного года».	Тема: «Итоги учебного года».	Воспитатели	

Иные формы работы с родителями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семей группы МБДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Май	Ст.воспитатель, воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ ЦРР				
1	Участие родителей в проектах, акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия	По мере необходимости	Ст.воспитатель, воспитатели	

	родителей, детей и педагогов ДОУ			
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	В зависимости от эпидемиологической обстановки, по плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель, воспитатели	
4	Проектная деятельность	В течение года	Воспитатели	
5	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ ЦРР	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Консультирование				
1	Оказание консультативной помощи: - по запросам родителей;	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
3	Информирование родителей через сайт МБДОУ ЦРР	В течение года	Ст.воспитатель	
4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей, сайт МБДОУ ЦРР	1 раз в месяц	Воспитатели	
5	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
6	Информирование родителей об организованной деятельности с детьми («Чем сегодня занимались»)	Ежедневно	Воспитатели	
Спортивные праздники и физкультурные досуги				
1	Спортивное городское мероприятие « Веселый мяч»	11.09.2023	Воспитатели	

2	Развлечение: «Ловкие и смелые»	12.10.2023	Воспитатели	
3	Развлечение: «Зимние забавы»	14.12.2023	Воспитатели	
4	Спортивный праздник: «Мама, папа, я – спортивная семья»	18.01.2024	Воспитатели	
5	Музыкально спортивный праздник: «День защитника Отечества!»	20.02.2024	Муз. руководитель, воспитатели	
6	Праздник «8 Марта – женский день»	6.03.2024	Муз. руководитель, воспитатели	
7	Развлечение: «Мы растем здоровыми»	18.04.2024	Воспитатели	
8	«Весенний турнир»	14.05.2024	Воспитатели	
Выставки. Смотры-конкурсы.				
1	Выставка рисунков (ко дню города) в рамках акции "Дети о родном городе"	04.09.2023-08.09.2023	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
2	Выставка творческих работ «Осень золотая»	18.09.23-22.09.23	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
3	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	25.09.2023-29.09.2023	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
2	Выставка творческих работ, посвященная «Международному дню пожилых людей»	02.10.2023-06.10.2023	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
3	Выставка творческих работ воспитанников, посвященная «Дню матери»	20.11.2023-27.11.2023	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
4	Выставка "Мастерская Деда Мороза".	18.12.2023-29.12.2023	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5	Выставка поделок "Мы солдаты бравые", посвященная Дню Защитника Отечества	19.02.2024-26.02.2024	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной группы	
6	Выставка детских работ "Маму поздравляем"	01.03.2024-11.03.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

7	Выставка: "Космический путь к звездам»	08.04.2024-15.04.2024	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной группы	
8	Выставка творческих работ воспитанников, "День Победы"	03.05.2024-13.05.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Информационные папки-передвижки:				
1.	«Адаптация детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Воспитатели второй группы раннего возраста	
2.	«Играем с детьми – развиваем речь»	Сентябрь	Воспитатели всех групп	
3.	«Обучение детей безопасному поведению на улице и дома»	Сентябрь	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
4.	«О воспитании уважения к старшему поколению»	Октябрь	Воспитатели старшей, подготовительной группы	
5.	«Как развивать у ребенка наблюдательность»	Октябрь	Воспитатели всех групп	
6.	«Здоровый образ жизни»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
7.	«Культура поведения за столом»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
8.	«Безопасное поведение детей в зимний период»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
9.	«Как провести Новогодние каникулы»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
10.	«Святки – колядки»	Январь	Воспитатели всех групп	
11.	«Игры мимоходом»	Январь	Воспитатели всех групп	
12.	«Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Февраль	Воспитатели всех групп	
13.	«Компьютер – «за» и «против»	Февраль	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	

14.	«Кризис 3 лет»	Март	Воспитатели второй группы раннего возраста	
15.	«Воспитание дружеских отношений в игре»	Март	Воспитатели младшей группы	
16.	«Формирование культуры поведения дошкольников»	Март	Воспитатели старшей, средней, разновозрастной и подготовительной групп	
17.	«Ценность игрушек у современных детей»	Апрель	Воспитатели всех групп	
18.	«Детский травматизм и его профилактика	Апрель	Воспитатели всех групп	
19.	«Правила безопасности при выезде с ребенком на природу»	Май	Воспитатели всех групп	
20.	«Адаптация к школе»	Май	Воспитатели подготовительной группы	

7.2 Мероприятия по организации работы ППк

Тема	Содержание работы. Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организация психолого-педагогического сопровождения детей	-Ознакомление с приказом заведующего МБДОУ ЦРР о работе ППк в 2023/2024 учебном году. - Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год. -Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ ЦРР. - Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ ЦРР. -Разработка индивидуальной программы	01.09.2023, сентябрь	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп	
2.Анализ динамики развития детей «группы риска»	Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение.	Сентябрь, октябрь	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп	

	- Оформление документации по ППк: физиологического, педагогического и медицинского обследования детей. - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. -Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.	11.10.2023		
3. Итоги индивидуальной работы за I полугодие	- Обсуждение результатов индивидуальной работы. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности	25.01.2024	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп	
4. Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024/2025 учебный год	- Отчет специалистов по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	24.05.2024	Председатель ППк Члены ППк ДОУ	
5. Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк, педагоги ДОУ	

7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выявление детей, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели	

3	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; -информирование об основных действиях педагога при обнаружении признаков насилия	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
5	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
6	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
7	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями				
1	«Нет домашнему насилию»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Разговор о нравственности»	Декабрь	Воспитатели	
3	«Воспитываем добротой»	Март	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседа «Поговорим о наших правах и обязанностях» (5-7 лет)	Октябрь	Воспитатели старшей/ подготовительной групп	
2	Развлечение «О правах играя»	Март	Воспитатели всех групп	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
1.2.	Издание распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ ЦРР по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Январь 2024, Апрель 2024	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1	Выявление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет через детские поликлиники, через органы регистрационного учета, участковые уполномоченные органы внутренних дел.	1 квартал 2024	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2	Формирование списков детей, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 20 апреля 2024	Заведующий	

8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных	Сентябрь	Старший воспитатель	

	потребностей родителей			
2	Реклама образовательных услуг для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Размещение информации на сайте МБДОУ для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Старший воспитатель	
4	Организация работы консультационного пункта	В течение года	Старший воспитатель	

8.3 План работы консультационного пункта
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта.	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте МБДОУ ЦРР, разработка буклетов, листовок для размещения в КГБУЗ «Детская городская больница №1» г. Барнаул», поликлиническое отделение №1)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ ЦРР	В течение года	Специалисты консультационного пункта «Учимся вместе»	
2. Организация работы с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому				
2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на сайте МБДОУ ЦРР	Постоянно	Старший воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за	Постоянно	Старший воспитатель	

	предоставлением консультативной помощи			
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание консультативной помощи.	Постоянно	Специалисты консультационного пункта «Учимся вместе»	
2.4 Тематические консультации				
2.4.1	Консультация «Семейные традиции и их роль в воспитании детей»	сентябрь	Заведующий Ситникова А.Ю.	
2.4.2	Консультация «Игрушки, в которые играют наши дети»	октябрь	Воспитатель Баканова Е.Ю.	
2.4.3	Консультация «Значение музыки в жизни ребенка»	ноябрь	Музыкальный руководитель Сафонова С.В.	
2.4.4	Консультация «Чтение художественной литературы детям дошкольного возраста»	декабрь	Старший воспитатель Гребенщикова Ю.В.	
2.4.5	Консультация «Микроклимат семьи и его значение в жизни ребенка»	январь	Воспитатель Хамраева Н.К.	
2.4.6	Консультация «Полезные и вредные продукты»	февраль	Мед.работник Пенчо А.Ю.	
2.4.7	Консультация «Готов ли ребенок к школе?»	март	Воспитатель Баканова Е.Ю.	
2.4.8	Консультация «Безопасность детей на дорогах»	апрель	Хамраева Н.К.	
2.4.9	Консультация « Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»	май	Старший воспитатель Гребенщикова Ю.В.	
3. Обучающие и практические занятия				
3.1	Мастер-класс для педагогов по валянию из шерсти	Октябрь	Н.В.Шайдурова	
3.2	Мастер – класс по тестопластике «Волшебное тесто»	Январь	Воспитатель Воропаев В.М.	
3.3	Мастер – класс «Су-джок терапия для дошкольников»	Апрель	Ст.воспитатель Гребенщикова Ю.В.	
4. Организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ				
4.1	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель	
4.2	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе «До	Август	Музыкальный руководитель	

	свидания, лето!»			
5. Аналитическое направление				
5.1	Анализ работы консультационного пункта за 2023/2024 учебный год	Май	Старший воспитатель	

IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение ревизии инвентаря, игрушек, выносного материала. *В группах:* Систематизировать материалы по работе летом по разделам: -Развитие движений; -Познавательные игры; -Экология; -Игры и развлечения.	Май	Завхоз , старший воспитатель , воспитатели	
2	Проведение инструктажей воспитателей, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников при организации летних мероприятий.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
3	Проведение семинара для воспитателей «Система оздоровительной работы в МБДОУ ЦРР в летний период»	Май	Старший воспитатель	
4	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей по организации летнего сезона.	Май	Старший воспитатель	
5	Подбор методической литературы по организации работы с воспитанниками в летний период.	Май	Старший воспитатель	
6	Обновление картотек подвижных игр, дидактических игр на прогулке.	Июнь - август	Воспитатели	
7	Родительские консультации: «Воспитание человека» (культурно-экологическое) «Познаѐм окружающий мир»	Июнь - август	Воспитатели	

8	Выставки: «Знакомство с природой» «Лето- это…» Фотовыставка «Что мы делали летом»	Июнь - август	Воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
на 2023/2024 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка способствующих расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

Задачи детского сада и гимназии:

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;
2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу;
3. Углубление интереса к жизни в школе;
4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования МБДОУ ЦРР и школы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора о совместной работе между МБДОУ ЦРР и МБОУ «СОШ №1»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ ЦРР, директор МБОУ «СОШ №1»	
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МБДОУ ЦРР.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ ЦРР, директор МБОУ «СОШ №1»	
3.	Круглый стол «Подготовка к школе. Проблемы школы и детского сада».	Октябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР, педагог-психолог школы	
4.	Участие учителей МБОУ в родительском собрании подготовительной группы «Семья на пороге школы»	Ноябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
5.	Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №1»	Февраль	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
6.	Посещение воспитанниками	В течение года	Ст. воспитатель, заместитель	

	подготовительной группы занятий по предшкольной подготовке в МБОУ.		директора по НМР	
7.	Проведение совместных праздников.	В течение года.	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
8..	Круглый стол: «Итоги сотрудничества МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» и МБОУ».	Май	Ст.воспитатель, заместитель директора по НМР	
10.2 Взаимодействие с социумом				
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, АИРО им. А.М. Топорова. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ ЦРР, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ ЦРР.	В течение года	Мед. работник	
4	Взаимодействие с кукольным театром "Сказка". Просмотр спектаклей.	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района и города	В течение года	Ст. воспитатель	

6	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ ЦРР требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП3.1/2.4 3598-20.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение травмоопасных предметов в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников (лекарств, колющих, режущих предметов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для разного вида труда).	В течение периода	Воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
3	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организацией режимных процессов	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Контроль за соблюдением техники безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
5	Осмотр игрового оборудования групп, игровых участков.	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы на тему «Правила техники безопасности» Ведение журнала проведения инструктажа с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели	
2	Обновление уголков безопасности в группах.	В течение периода	Воспитатели	
3	Обновление картотеки сюжетно-ролевых игр на тему «Профилактика травматизма в быту»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Оснащение сигнальными метками опасных мест в групповых помещениях.	Август	Старший воспитатель, воспитатели	

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Беседы по профилактике травматизма в быту.	В течение периода	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме «Безопасность в быту».	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2023/2024 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
2	Обеспечение безопасных условий при организации экскурсий, выездов за пределы территории МБДОУ ЦРР	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Разработка схемы безопасной организации дорожного движения в районе МБДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по	В течение периода	Старший воспитатель	

	данной тематике.			

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление воспитанников с правилами дорожного движения в рамках занятий познавательного цикла	В течение периода	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Прогулки: -Знакомство с улицей. -Наблюдение за движением пешеходов. -Наблюдение за движением транспорта.	В течение периода	Воспитатели	
3	Организация и проведение сюжетно-ролевых, дидактических игр по обучению правилам безопасного поведения на улице	В течение периода	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4	Беседы: -Что ты знаешь об улице? - Мы - пешеходы. -Правила поведения на дороге. -Что можно и что нельзя на дороге. -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик. -Будь внимателен! -Транспорт в городе. -Места и правила парковки, пешеходные зоны.	В течение периода	Воспитатели	
5	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных игр: Мы едем, едем, едем; Автозаправочная станция; Станция техобслуживания; Пассажиры; Пешеходы; Гараж; Угадай транспорт; Играй, да смекай; Красный, желтый, зеленый;	В течение периода	Воспитатели	

	Будь внимательным; Можно - нельзя; По земле, по воде, по воздуху; Видим, слышим, ощущаем; Найди такой же знак; Мы — водители; Весѐлый жезл; Одинаковые, но разные			
6	Чтение художественной литературы по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Консультации:** -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. -Будьте вежливы! – правила поведения в общественном транспорте. -Правила дорожного движения – для всех! -Осторожно, дети! -Чтобы не случилось беды! -Родители – пример для детей.	В течение периода	Воспитатели групп	
2	Акция «Родитель за рулем»	Сентябрь, май	Администрация МБДОУ ЦРР, родительский комитет МБДОУ ЦРР	
3	Оформление папок-передвижек.	В течение периода	Воспитатели	

Работа с педагогическим персоналом

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение информационных ресурсов по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение периода	Старший воспитатель	
2	Круглый стол по теме «Использование игровых технологий в обучении	Ноябрь	Старший воспитатель	

	детей правилам безопасного поведения на дороге».			
3	Консультации: -Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. -Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. - «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега.	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией по противопожарной безопасности.	В течение периода	Все сотрудники МБДОУ ЦРР	
3	Систематический контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации режимных моментов.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ ЦРР	
5	Тренировочная эвакуация по сигналу «Пожарная тревога».	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Создание условий для	В течение	Администрация,	

	безопасного пребывания воспитанников в помещениях МБДОУ ЦРР.	периода	сотрудники МБДОУ ЦРР	
8	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации экскурсий, проведении праздников.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с воспитанниками по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Ноябрь - Март	Воспитатели	
3	Организация и проведение дидактических, сюжетно-ролевых игр по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
4	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
5	Спортивное развлечение «Юные пожарные».	Май	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации: -Обеспечение противопожарной безопасности детей в быту. -Спички детям не игрушки! -Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. -Служба 01 всегда на страже!	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Оформление папок-передвижек по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	
3	Оформление памяток по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	

11.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Организационные мероприятия.

№ П/П	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совещания при заведующем: - о соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса; - анализ уровня заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа среди воспитанников и сотрудников; - о выполнении санэпидрежима.	По плану совещаний при заведующем	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива «О состоянии работы по охране и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников в МБДОУ»	Декабрь	Заведующий	
3	Разработка расписания НОД согласно ФГОС.	Август	Старший воспитатель	
4	Контроль: - оперативный; -административный	Согласно графику в течении периода	Заведующий, старший воспитатель	

График инструктирования работников МБДОУ ЦРР

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Ст. воспитатель	
2	Инструктаж по охране труда	Август, февраль, по мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктаж по противопожарной безопасности.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Завхоз	

4	Инструктаж по противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Завхоз	
5	Инструктаж по охране труда при проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация жизни воспитанников в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.	В течение периода	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия.	Согласно расписанию	Воспитатели	
5	Музыкально-ритмические занятия.	Согласно расписанию	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
7	Обширное умывание.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
9	Прогулки с включением подвижных игр.	Ежедневно	Воспитатели	
10	Спортивный досуг.	Согласно плану	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
12	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
13	Игры с водой.	Ежедневно	Воспитатели	
14	Витаминизация третьих блюд.	В течение периода	Завхоз	
15	Кварцевание групп.	Ежедневно	Воспитатели	
16	Проветривание помещений.	Ежедневно	Воспитатели	
17	Чесночно-луковая терапия.	В течение периода	Воспитатели	
18	Босохождение по траве.	Июнь - август	Воспитатели	
19	Пополнение физкультурного оборудования.	В течение периода	Ст. воспитатель	
20	Пополнение и обновление картотек подвижных игр, физкультминуток.	В течение периода	Воспитатели	

21	Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования.	В течение периода	Воспитатели	

11.5. План работы с воспитателями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
2	Проведение инструктажей.	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ ЦРР	Июль	Завхоз	
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	По мере необходимости	Старший воспитатель, завхоз	

XII. Инновационная деятельность коллектива.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Инновационная деятельность в детском саду».	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ ЦРР в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ ЦРР, в том числе здоровьесберегающих	В течение года	Ст.воспитатель , воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст. воспитатель , воспитатели	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов	В течение периода	Воспитатели	

	по внедрению новых программ.			
6	Подведение итогов деятельности МБДОУ ЦРР по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения результатов контроля	Форма рассмотрения результатов контроля	Отметка о выполнении
1.	Контроль за ведением делопроизводства						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	делопроизводитель	Июль, декабрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
1.2	Личные дела, приказы по воспитанникам, документы по начислению компенсации	делопроизводитель	Сентябрь, январь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя по организации педагогического процесса, повышению профессиональной компетентности педагогов, обеспечению информационной открытости деятельности МБДОУ						
2.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа, годовой план МБДОУ, рабочие	старший воспитатель	август	заведующий	Протокол	Педсовет	

	программы педагогов, расписание НОД, режим дня, календарный график, учебный план, перспективное планирование повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников						
2.2	-кадровые условия реализации программы	старший воспитатель	1 раз в полугодие	заведующий	Формы отчетности на Интернет-сайте комитета по образованию	Справка, совещание при заведующем	
2.3	Психолого-педагогический консилиум	старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.4	Повышение квалификации педагогов и аттестация	старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.5	Контроль за информационной открытостью деятельности МБДОУ (официальный сайт МБДОУ)	старший воспитатель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.6	Контроль за выполнением мероприятий по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	старший воспитатель	апрель	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

2.7	Контроль за организацией работы консультационн ого пункта.	старший воспитат ель	октябрь, февраль	заведую щий	Карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
3.Контроль за созданием условий для жизнеобеспечения МБДОУ ЦРР (безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, состояние территории и помещений МБДОУ)							
3.1.	Обеспечение противопожарно й безопасности	заведую щий хозяйств ом	1 раз в полугоди е	заведую щий	Карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
3.2.	Обеспечение безопасных условий труда	заведую щий хозяйств ом	1 раз в полугоди е	заведую щий	Карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
3.3.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию территории	заведую щий хозяйств ом	1 раз в полугоди е	заведую щий	Карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
3.4.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию помещений	заведую щий хозяйств ом	1 раз в месяц	заведую щий	Карта контро ля	Справка, совещани е при заведующ ем	
1. Контроль за организацией питания							
4.1.	Контроль за правилами и сроками хранения продуктов	Кладов щик	1 раз в месяц	заведую щий	Карта контро ля	Совещани е при заведующ ем	
4.2.	Соблюдение основного (организационно го) меню	Ответст венный по питанию	Ежедневн о	Заведую щий	Меню-требов ание	совещани е при заведующ ем	
4.3.	Контроль за соблюдением норм продуктов, рекомендованны х СанПиН	Ответст венный за питание	Ежекварт ально	заведую щий	Ведом ость контро ля за рацион ом	совещани е при заведующ ем	
4.4.	Контроль за соответствием помещений пищеблока СанПиН	Повар	Ежемесяч но	заведую щий	Карта контро ля	совещани е при заведующ ем	
4.5.	Контроль за наличием документов,	воспитат ели	Ежекварт ально	Заведую щий	Справк а	совещани е при заведующ	

	подтверждающих дни непосещения по уважительной причине					ем	
5	Контроль за осуществлением образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
5.1. Тематический контроль							
5.1.1	«Использование сюжетно-ролевых игр в формировании ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста».	Воспитатели групп	20.11.2023 - 02.12.2023	Ст. воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.1.2	«Развитие профессиональных компетенций педагога в соответствии со профессональным стандартом «Педагог».	Воспитатели групп	19.02.2024 - 04.03.2024	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.2. Итоговый контроль							
5.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №11»	Показатели деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий	Отчет о самообследовании	Общее собрание трудового коллектива	
5.3. Оперативный контроль							
Сентябрь							
5.3.1	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.2	Социально-коммуникативное развитие (безопасность)	воспитатели групп		старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
5.3.3	Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени	воспитатели групп		старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
Октябрь							
5.3.4	Познавательное развитие	воспитатели		старший воспитат	карта контро	Справка, совещани	

	(формирование элементарных математических понятий)	групп		ель	ля	е при заведующем	
5.3.5	Организация индивидуальной работы	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.6	Физическое развитие (формирование культурно-гигиенических навыков)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.7	Адаптационный период детей раннего возраста	Педагоги гр №1		старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
5.3.8	Ведение документации педагогами (паспорт гр. помещения, соц. паспорт группы, сведения о родителях, доверенности)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Ноябрь							
5.3.9	Развитие речи	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.10	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	музыкальный руководитель, воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.11	Физическое развитие (организация и проведение гимнастики после дневного сна)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.12	Социально-коммуникативное развитие (усовершенствов	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующ	

	ание предметно-развивающего пространства)					ем	
Декабрь							
5.3.13	Физическое развитие (физическая культура)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.14	Физическое развитие (организация и проведение утренней гимнастики)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.15	Праздники и развлечения	музыкальный руководитель, воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.16	Социально-коммуникативное развитие (сюжетно-ролевые игры)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Январь							
5.3.17	Художественно-эстетическое развитие (рисование)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.18	Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.19	Социально-коммуникативное развитие (театрализованные игры)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.20	Работа с родителями (протоколы родительских собраний, беседы с родителями, консультации, мероприятия в	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

	соответствии с рабочей программой, актуальность информации в родительском уголке)						
Февраль							
5.3.21	Познавательное развитие (формирование элементарных математических понятий)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.22	Социально-коммуникативное развитие (культурно-досуговая деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.23	Ведение документации воспитателей	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Март							
5.3.24	Речевое развитие (ознакомление с художественной литературой)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.25	Познавательное развитие (конструктивно-модельная деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.26	Социально-коммуникативное развитие (организация проведения прогулок)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Апрель							
5.3.27	Речевое развитие (подготовка к обучению грамоте)	воспитатели старшей и подготовительной групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

5.3.28	Социально-коммуникативное развитие (трудовая деятельность)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.29	Физическое развитие (формирование культурно-гигиенических навыков)	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Май							
5.3.30	Итоговые занятия	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.31	Праздники и развлечения	музыкальный руководитель, воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6. Контроль за созданием условий для образовательной работы с воспитанниками (режим дня, питание, планирование образовательной работы, безопасность, санитарное состояние)							
6.1	Планирование и материальное обеспечение образовательной работы с воспитанниками на день	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.2	Соблюдение режима дня	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.3	Организация питания, соблюдение графика приема пищи	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.4.	Организация питьевого режима	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Журнал контроля за организацией питьевого режим	совещание при заведующем	

					а		
6.4	Охрана жизни и здоровья детей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	заведующий хозяйством	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.6	Обновление информации в уголке для родителей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
7. Контроль за организацией питания воспитанников							
7.1	Контроль за качеством получаемых продуктов	Поставщик	Постоянно	Комиссия по закупкам	Акт приема-передачи	совещание при заведующем	
7.2	Соблюдение графика закладки, норм закладки основных продуктов	Повар	Постоянно	Бракеражная комиссия	Журнал контроля норм закладки основных продуктов	совещание при заведующем	
7.3	Контроль за качественным и количественным составом рациона питания воспитанников приготовления пищи	Повар	4 раза в день	Бракеражная комиссия	Бракеражный журнал готовой продукции	совещание при заведующем	
7.4	Контроль за доведением до детей пищи в объеме, указанном в меню	Повар	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия	Акт контроля за доведением объема пищи	совещание при заведующем	
7.5	Контроль за отбором суточных проб	Повар	Ежедневно	Бракеражная комисси	Журнал арта контро	совещание при заведующ	

				я	ля за отбором суточных проб	ем	
7.6	Санитарное состояние групповых помещений, маркировка посуды, инвентаря	Младший воспитатель	Постоянно /ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	совещание при заведующем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка МБДОУ ЦРР к новому учебному году 2.Приобретение хозяйственного инвентаря 3.Оформление информационных уголков для родителей.	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	Укрепление и развитие материальной базы МБДОУ: -приобретение спортивного, игрового оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно-развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	В течение периода	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3.	Противопожарные мероприятия: -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);	В течение периода	Заведующий, завхоз	

	-контроль за состоянием эвакуационных выходов из здания МБДОУ в соответствии с требованиями ПБ.			
4.	Подготовка здания МБДОУ ЦРР к зиме.	Октябрь	Завхоз	
5.	1.Подготовка инвентаря и техники для очистки территории от снега 2.Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности.	Ноябрь	Завхоз, Старший воспитатель	
6.	Подготовка к проведению новогодних утренников: 1.Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки 2. Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура	Декабрь	Завхоз, старший воспитатель	
7.	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала.	Август	Заведующий , завхоз	
8.	1.Рыхление снега на территории МБДОУ ЦРР 2.Приобретение игрушек.	Март	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
9.	Работа по благоустройству территории МБДОУ: 1.Санитарная уборка территории МБДОУ. 2.Оформление клумб. 3.Покупка и посев семян. 4.Завоз земли, песка. 5.Побелка бордюров. 6.Прополка, рыхление клумб. 7.Скашивание травы.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
10.	Мероприятия по ремонту МБДОУ: 1.Ремонт игрового оборудования на	Июль	Заведующий , завхоз	

	участках МБДОУ. 2.Косметический ремонт в группах.			

Лист корректировки годового плана