

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА «ДЕТСКИЙ САД №11»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад № 11»

А.Ю. Ситникова

Приказом от *25.08.2023* № *57/0011*



**Персонализированная программа
наставничества**

на период с 01.09.2023-31.05.2024 гг.

Наставляемый:

Чернова Д.И.

воспитатель МБДОУ ЦРР-

«Детский сад №11»

Наставник:

Овсеенко Е.М.

Воспитатель МБДОУ ЦРР-

«Детский сад №11»

г. Барнаул

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена организацией адаптации молодого специалиста и необходимостью повышения качества работы воспитателей.

1. Цель программы: развитие профессиональных компетенций педагогических работников в области дошкольного образования

2. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения коллективного персонального вида наставничества с использованием следующей формы: «Наставник– молодой педагог»,

3. Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников					
1.	Трудности в организации детей старшего возраста на деятельность	Собеседование. Посещение мероприятий различных видов деятельности воспитанников.	12.09.2023 сентябрь	Гребенщикова Ю.В. старший воспитатель, Овсеенко Е.М. воспитатель	Составление банка данных о персональном запросе наставляемых. Выстраивание траектории планирования Персонализированной программы наставничества
2.	Трудности во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников	Собеседование, посещение родительского собрания «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	12.09.2023 25.09.2023	Гребенщикова Ю.В. старший воспитатель, Овсеенко Е.М. воспитатель	Составление банка данных о персональном запросе наставляемых. Выстраивание траектории планирования Персонализированной программы наставничества
3.	Трудности в оформлении и ведении документации педагога.	Собеседование Документация по организации работы воспитателя по ФГОС и ФОП.	12.09.2023 13.09.2023	Гребенщикова Ю.В. старший воспитатель, Овсеенко Е.М. воспитатель	Составление банка данных о персональном запросе наставляемых. Выстраивание траектории планирования Персонализированной программы

					наставничества
2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников (наставляемых)					
1.	Трудности в организации детей старшего возраста на деятельность	<p>I. Консультация по организации и мотивированию дошкольников на деятельность.</p> <p>II. Мастер-класс «Организационные моменты».</p> <p>III. Посещение наставляемым мероприятий по организации и проведению различных видов деятельности воспитанников.</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Овсеенко Е.М. Воспитатель</p> <p>Овсеенко Е.М. Воспитатель</p> <p>Овсеенко Е.М. воспитатель</p>	Овладение умением и навыками организации детей на деятельность.
2.	Трудности во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников	<p>I. Изучение и анализ документов, литературы: «Как эффективно использовать технологии фасилитации на родительских собраниях в ДОО» Давыдова О.И., Майер А. А. Интернет источники: 1.file:///C:/Users/user/Downloads/Давыдова%20О.И.%20Майер%20А.А.%20Как%20эффективно%20использовать%20технологии%20фасилитации%20на%20родительском%20собрании%20в%20ДОУ.pdf. 2.http://www.resobr.ru/article/59294-qqe-16-m4-ispolzovanietehnologii-fasilitatsii</p> <p>II. Совместная разработка консультаций для родителей, родительских собраний</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Ноябрь-май</p>	<p>Овсеенко Е.М. Воспитатель</p> <p>Овсеенко Е.М. Воспитатель</p>	Овладение навыками ведения проектной деятельности педагогом в условиях ДОУ.

		наставляемым. III. Тренинг «Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников»	декабрь	Овсеенко Е.М. воспитатель	
3.	Трудности в оформлении и ведении документации педагога.	1.Сопровождение наставляемого на всех этапах оформления и ведения документации педагога. 2.Консультация: «Оформление документации-одна из компетенций педагога	Октябрь-Май Декабрь	Овсеенко Е.М. воспитатель	Овладение навыками ведения документации педагога.
3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества					
1.	Трудности в организации детей старшего возраста на деятельность	Анкетирование	Декабрь, май	Овсеенко Е.М. воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.
2.	Трудности во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников	Анкетирование Проведение родительского собрания наставляемым под руководством наставника.	Январь Май	Овсеенко Е.М. воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.
3.	Трудности в оформлении и ведении документации педагога.	Собеседование	Февраль, май	Овсеенко Е.М. воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.
4.		Аналитическая справка по итогам.	24.05.2024	Овсеенко Е.М. воспитатель	Рефлексивная деятельность