

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 22.09.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о.заведующего  
МБДОУ ЦРР -

«Детский сад №11»  
от 22.09.2024 № 01/1-0011  
Ю.В. Гребенщикова



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - «ДЕТСКИЙ САД №11»  
на 2024/2025 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка «Детский сад № 11»  
(МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»)

02 Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-08  
Годовой план  
воспитательно-образовательной работы  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №11»  
и анализ его выполнения

Начато 01.09.2014  
Окончено \_\_\_\_\_  
На 80 листах  
Хранить постоянно  
Ст.285-а, 294 ТП

## Содержание

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
<b>I.</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год</b>	6
<b>II.</b>	<b>Приоритетные направления деятельности МБДОУ</b>	22
<b>III.</b>	<b>Задачи на 2023/2024 учебный год</b>	22
<b>IV.</b>	<b>Управление МБДОУ</b>	23
4.1	Совещания при заведующем	23
4.2	Заседания Педагогического Совета	29
4.3	Заседания Управляющего Совета	33
4.4	Заседания Попечительского Совета	35
4.5	Заседания Общего собрания трудового коллектива	36
<b>V.</b>	<b>Методическая деятельность</b>	37
5.1	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	37
5.2	Мероприятия по аттестации	39
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	40
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог	41
<b>VI.</b>	<b>Организационно-педагогические мероприятия с детьми:</b>	42
6.1	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Тематические дни, недели	42
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	44
<b>VII.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>	45
7.1	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники.	45
7.2	Мероприятия по организации ППк	52
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	54
<b>VIII.</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</b>	55
8.1	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	55
8.2	Работа с детьми, не посещающими ДОО	56
8.3	План работы консультационного пункта на 2023/2024 учебный год	56
<b>IX.</b>	<b>Мероприятия на летний оздоровительный период</b>	58
<b>X.</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами</b>	59
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	59
10.2	Взаимодействие с социумом	60
<b>XI.</b>	<b>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</b>	61
<b>XII.</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива</b>	68
<b>XIII.</b>	<b>Система внутриучрежденческого контроля</b>	69
<b>XIV.</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	77
	Лист корректировки годового плана	79

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (МБДОУ «Детский сад №11») (далее МБДОУ) на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

-Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., вступила в силу для СССР 15.09.1990);

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)»;

-Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.36.38-20);

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПин 1.2.3685-21);

-Уставом МБДОУ .

### Общие сведения о МБДОУ:

Год открытия:	1970 год
Учредитель:	Комитет по образованию города Барнаула
Юридический адрес	656056, г. Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Барнаул, улица Короленко, 26
Телефон/факс	7(3852) 24-29-95
Режим работы:	с 7:00-19:00ч Рабочие дни: понедельник-пятница Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Адрес электронной почты:	mbdou.kid11@barnaul-obr.ru
Статус:	Муниципальное учреждение
Тип:	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

МБДОУ выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам МБДОУ, регламентируемых договором.

Ведущей целью всей деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение условий для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание (с учётом возрастных категорий воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

Образовательная деятельность МБДОУ ЦРР осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11», утвержденной приказом заведующего от 25.08.2023 № 57-осн. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – Программа) разработана на основе ФГОС и ФОП.

#### **Краткая характеристика контингента воспитанников**

Среднесписочная наполняемость в течение 2023/2024 учебного года составила 152 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, функционировало шесть возрастных групп. Из них:

2-я группа раннего возраста	26
2-я младшая группа	29
Разновозрастная группа	22
средняя группа	27
старшая группа	19
подготовительная группа	29

К концу 2023/2024 учебного года МБДОУ укомплектовано кадрами на 100%

Педагогический процесс обеспечивают 14 педагогов: 12 воспитателей, музыкальный руководитель, старший воспитатель.

Педагоги имеют следующие образование:

- высшее-2
- высшее педагогическое (проф.) - 6
- среднее профессиональное - 5
- среднее общее – 1 (обучение на 4 курсе АлтГПУ)

Уровень квалификации педагогов:

- высшая квалификационная категория - 2 (14%);
- первая квалификационная категория - 7 (50%);
- соответствие занимаемой должности -1 (7%);
- без категории (работают менее 2 лет) – 4 (29 %).

Курсы повышения квалификации прошли 100% педагогов.

Годовой план работы разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

## I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год

### 1.1. Анализ выполнения задач работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

<b>Задача №1:</b>	Создание условий для развития ключевых навыков раннего самоопределения в процессе профориентации у детей дошкольного возраста.
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Изучение современного опыта успешной работы по развитию социально-коммуникативных представлений у дошкольников (методическая литература, интернет- ресурсы).</li> <li>2. Анкетирование педагогов по теме: «Успехи и трудности в практической работе с воспитанниками по формированию ранней профориентации».</li> <li>3. Семинар-практикум «Профориентация детей дошкольного возраста как условие успешной социализации».</li> <li>4.Семинар-практикум: «Знакомство дошкольника с профессиями через игру»</li> <li>5. Консультация «Сюжетно-ролевые игры как способ раскрытия индивидуальных потребностей и интересов воспитанников».</li> <li>6.Консультация «Дидактические игры как средство ознакомления дошкольников с профессиями»</li> <li>7.Мозговой штурм «Педагогические идеи развития социально-нравственных представлений дошкольников через раннюю профессиональную ориентацию»</li> <li>8. Групповые родительские собрания по теме: «Роль семьи и детского сада в ранней профессиональной ориентации дошкольников».</li> <li>9. Тематический контроль «Использование сюжетно-ролевых игр в формировании ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста» (аукцион педагогических проектов по ранней профессиональной ориентации воспитанников).</li> <li>10.Педагогический совет: «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста».</li> </ol>
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Внедрены идеи педагогов по развитию социально-нравственных представлений дошкольников через раннюю профессиональную ориентацию.</li> <li>-Разработан консультативно-рекомендательный материал для педагогов, пополнена методическая база учреждения по социально коммуникативному развитию воспитанников.</li> <li>-Пополнена предметно-развивающая среда (далее РППС) по познавательному развитию дидактическими играми и пособиями для формирования профессиональной ориентации воспитанников в игровой деятельности.</li> <li>-Организована работа с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам ранней профориентации воспитанников. Реализованы познавательные проекты по ознакомлению с профессиями в рамках подготовки к педсовету.</li> </ul>
Проблемы:	Недостаточное наполнение РППС групп образовательными элементами для развития навыков раннего самоопределения в процессе профориентации у детей дошкольного возраста.
Перспективы:	Применять в педагогической деятельности по формированию у детей дошкольного возраста социально-коммуникативных навыков через

	использование начальных представлений о профессиональной деятельности в разных профессиях и трудовых сферах опыт коллег, совершенствовать собственные достижения.
<b>Задача №2</b>	Совершенствовать работу по повышению профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».
<b>Мероприятия</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Реализация перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023-2024 год (процедуру аттестации планово прошли 2 педагога).</li> <li>2.Реализация педагогами планов по самообразованию.</li> <li>3.Участие педагогов в методических объединениях города, конкурсах различных уровней.</li> <li>4.Изучение современного опыта успешного развития профессиональных компетенций педагогов (методическая литература, интернет - ресурсы).</li> <li>5.Анкетирование «Самооценка соответствия воспитателя Профессиональному стандарту «Педагог»; «Удовлетворенность педагога собственной профессиональной деятельностью».</li> <li>6.Опрос педагогов: «Знаете ли Вы профстандарт «Педагог».</li> <li>7.Консультация «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»; «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО»; «Профессиональный стандарт «Педагог»; «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов»; «Оформление итоговой документации педагогической работы за год».</li> <li>8. Тренинг: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»; «Повышение психологической компетентности педагогов»</li> <li>9. Конкурс внутри ДОУ «Портфолио педагога как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО.</li> <li>10.Тематический контроль «Развитие профессиональных компетенций педагога в соответствии со профессиональным стандартом «Педагог». (Современные технологии дошкольного образования)</li> <li>10.Методический час: «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП»</li> <li>11.Педагогический совет «Развитие профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».</li> </ol>
<b>Положительные результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, педагоги стремятся повысить свой уровень образования.</li> <li>-Наставническая пара одержала победу в региональном профессиональном конкурсе «Молодой педагог +наставник 2023»</li> <li>-Планы по самообразованию реализованы.</li> <li>-Обогащение РППС групп новыми образовательными элементами в рамках подготовки к тематическому контролю с целью овладения современными технологиями дошкольного образования.</li> </ul>
<b>Проблемы</b>	<p>Неуверенность и нежелание педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, края.</p> <p>Низкий уровень знаний содержания Федеральной образовательной программы дошкольного образования у педагогов.</p>
<b>Перспективы</b>	Активное участие педагогов в конкурсной деятельности различных

	уровней. Выявление передовых авторских образовательных методик и технологий у педагогов, распространение опыта работы среди коллег города.
Задача следующего года	Развивать профессиональные компетенции педагогов в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Разработан консультативно-рекомендательный материал для педагогов, пополнена методическая база учреждения по ранней профориентации детей дошкольного возраста
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, кружок качества (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации занятий, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

**Вывод:**

Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №11» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

**1.2 Анализ медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.**

В течение года в МБДОУ продолжалась работа по укреплению здоровья воспитанников. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился оперативный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи педагогам, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы воспитанники всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В 2023/2024 учебном году педагогами МБДОУ особое внимание уделялось формированию основ здорового образа жизни воспитанников.

- реализация комплекса средств организации двигательной активности воспитанников: занятия, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, оздоровительный самомассаж, хождение по корригирующим



коврикам, физкультурные досуги и праздники, подвижные игры, индивидуальная работа с воспитанниками.

-соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

Профилактическая работа в МБДОУ проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий: облегченная одежда для воспитанников (при соответствующей температуре), мытье прохладной водой рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание воспитанников на воздухе, дыхательная гимнастика, здоровьесберегающие технологии, проветривание помещений.

На базе МБДОУ проводился профилактический осмотр педиатрами и узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская больница № 1 г. Барнаул», поликлиническое отделение №1 с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников.

Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья, как в 2022, так и в 2023 году, положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости воспитанников и количество пропущенных детодней на 1 воспитанника.

В 2023/2024 учебном году для каждой возрастной группы были утверждены режимы дня, предусматривающие рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна. Перед началом занятий и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН.

Распределение детей по группам здоровья производилось на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

Показатели здоровья за 2023/2024 учебный год

Заболеваемость на 1 ребенка	9,39
Группа здоровья	
• первая	10%
• вторая	74%
• третья группа здоровья	16%
Количество детей с ОВЗ	0

Таким образом, медико-оздоровительное сопровождение и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса соответствует предельно допустимому уровню.

### **1.3. Обеспечение безопасности образовательного пространства.**

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой. Обеспечение условий безопасности в МБДОУ регламентируется локальными нормативно - правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (для вновь устраивающихся на работу сотрудников), плановый, внеплановый. На каждом этаже здания МБДОУ имеются планы эвакуации. Приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан план мероприятий по противопожарной безопасности. Воспитатели проводят инструктажи с воспитанниками по безопасной жизнедеятельности. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются материалы в информационных центрах для родителей (законных представителей) по ОБЖ. Ежеквартально проводятся плановые тренировочные эвакуации в случае возникновения пожара или других угроз.

Вывод: увеличилось число воспитанников, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям. В рамках данного направления планируется работа по

физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей посредством профилактических осмотров, повышения качества профилактических и реабилитационных мероприятий с воспитанниками с применением педагогами здоровьесберегающих технологий.

#### **1.4. Уровень усвоения воспитанниками разделов образовательной программы**

В 2023/2024 учебном году МБДОУ работало по Основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11», включающей в себя базисные направления, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования: физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное.

Цель и задачи деятельности МБДОУ по реализации Программы определяются ФГОС ДО, анализом результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностями воспитанников и родителей (законных представителей), социума, в котором находится МБДОУ.

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни.

Эта цель реализовывалась в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительной, конструктивной), музыкальной, чтения.

В основу организации образовательной деятельности положен комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность в МБДОУ строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы МБДОУ;
- в организации РППС;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях МБДОУ.

#### **Педагогическая диагностика воспитанников.**

Работу по осуществлению мониторинга проводили воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель.

Инструментарий оценки качества дошкольного образования разработан Федеральным институтом развития образования РАНХиГС в 2019 году (Государственный контракт № 04.Z48.11.000 от 11.06.2019) по заданию Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Инструментарий соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Приказ Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.22; п.16.1-16.7.

Инструментарий проведения педагогической диагностики состоит из следующих частей:

1. Описание показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

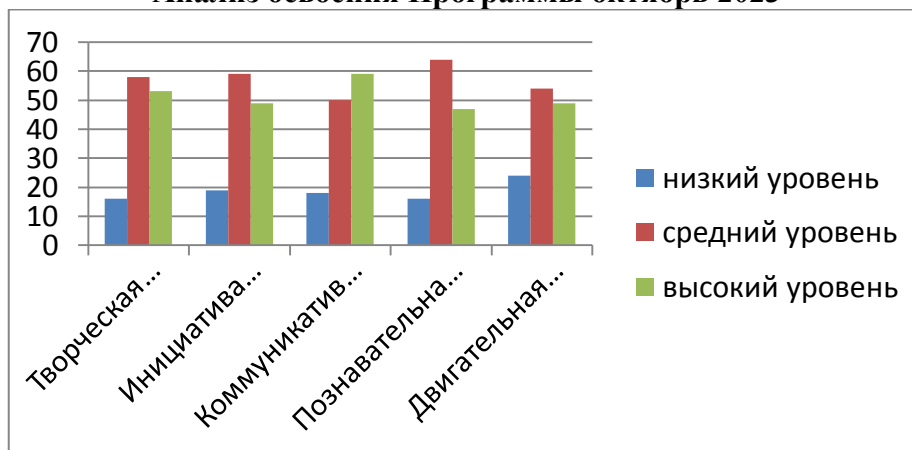
2. Унифицированные формы наблюдения (карта развития) в 5-ти видах детской деятельности в диапазоне от 3-7 лет:

- в сюжетной игре;
- в игре с правилами;
- в продуктивной деятельности;
- в познавательно-исследовательской деятельности;
- в двигательной активности.

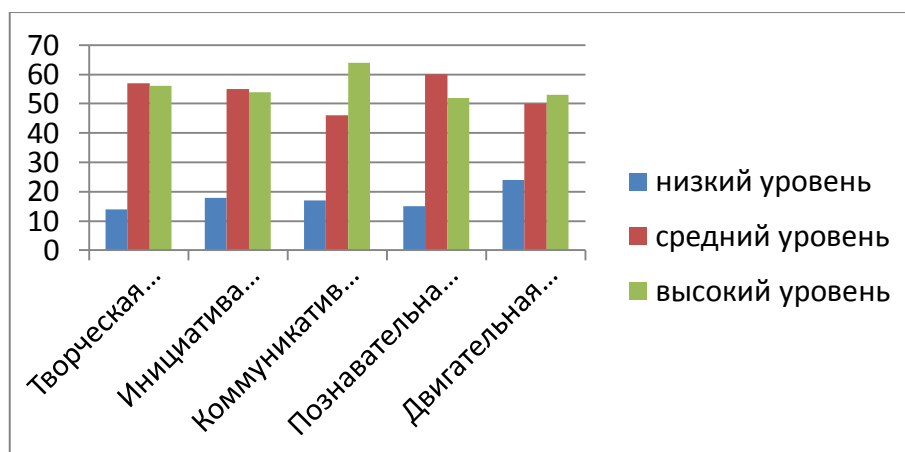
Каждый вид деятельности детей дошкольного возраста способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы:

- творческая инициатива;
- инициатива как целеполагание и волевое усилие;
- коммуникативная инициатива;
- познавательная инициатива (любопытность);
- двигательная инициатива

**Анализ освоения Программы октябрь 2023**



**Анализ освоения Программы май 2024**



**Вывод:** по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается положительная динамика в освоении Программы, увеличилось количество воспитанников с высоким уровнем.

Выявленные проблемы: увеличение числа воспитанников с низким уровнем освоения Программы по образовательной области «Физическое развитие».

### Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе

В рамках договора о взаимодействии между МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» и МБДОУ от 09.01.2024 была проведена диагностика специалистами МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». Мониторинг включал обследование 24 воспитанников подготовительной к школе группы, проводился в феврале 2024 года, с целью изучения готовности детей дошкольного возраста к школьному обучению.

По результатам диагностики были получены следующие результаты:

№ группы	Количество продиагностированных детей	Результаты
4	24	Высокий уровень: 10 Средний уровень: 8 Низкий уровень: 1 Очень низкий уровень: 5

**Выводы и рекомендации экспертов:** развивать кругозор, звуковое восприятие, фонематический слух, крупную и мелкую моторику, сенсорное восприятие, формировать навыки произвольного контроля.

### Воспитательная работа

В 2023/2024 учебном году воспитательная работа организовывалась в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Воспитательный процесс является частью всего непрерывного педагогического процесса. В соответствии с календарным планом воспитательной работы в МБДОУ проводились события:

Форма проведения / Тематика	Сроки
Праздник: "Здравствуй, детский сад!" Городское спортивное мероприятие «Веселый мяч» Выставка рисунков «Осень золотая» Образовательное событие: «День Бородинского сражения» Тематический день «День дошкольного работника» Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	сентябрь
Тематический день «День пожилого человека» Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой...» Спортивное развлечение «Ловкие и смелые» Праздник: «Осенний бал» Образовательное событие: «День учителя», «День отца», «День музыки».	октябрь
Спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья» Тематический день «День матери», «День народного единства», «День Государственного герба РФ». Выставка рисунков «Мама, милая мама...»	ноябрь
Образовательное событие: «День Неизвестного солдата», «День героев Отечества», «День Конституции РФ», «День волонтера». Выставка детских работ «Новогодние чудеса» Спортивное развлечение «Зимние забавы» Новогодний праздник «Новогоднее приключение»	декабрь
Развлечение: «Рождественские встречи. Святки» Спортивное развлечение «В поисках клада» День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	январь

Тематический день: «День родного языка», «День российской науки» Музыкально - спортивный праздник: «День защитника Отечества!»	февраль
Выставка рисунков «Мама – солнышко мое» Музыкальный праздник «Мамин день» Неделя здоровья Тематический день: «день театра»	март
Музыкальное развлечение «1 апреля - День юмора и смеха» Спортивное развлечение «Космические дали»	апрель
Тематический день: «День весны и труда», «День Победы». Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся» Спортивный досуг «Игры-забавы» Праздник «До свидания, детский сад!»	май

В процессе воспитательной работы принимали участие и наши социальные партнеры. Особенности расположения МБДОУ позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МБОУ «СОШ №1», КАУ «Алтайский государственный театр кукол «Сказка», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». С этими социальными партнерами в полном объеме реализованы планы по взаимодействию.

**Вывод:** воспитательная работа в МБДОУ проводилась систематически, в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду. Календарный план воспитательной работы полностью реализован.

### 1.5.Работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Работа по повышению уровня квалификации педагогов в 2023/2024 учебном году велась с учетом ФГОС, носила системный, научно обоснованный характер. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

В МБДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих Интернет-ресурсы, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели МБДОУ постоянно повышают свою квалификацию: реализуют планы по самообразованию, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», участвуют в муниципальных и районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В течение 2023/2024 учебного года велась следующая работа с педагогическими кадрами:

- семинары-практикум;
- консультации;
- тренинги;
- смотры-конкурсы;
- тематические педагогические советы;
- дни педагогического роста (открытые показы);
- методический час;
- круглый стол;
- мозговой штурм

Повышению профессионального уровня педагогов способствовало участие в конкурсах разного уровня:

Уровень	Количество участников	Результат	Наименование конкурса, мероприятия	дата
всероссийский	2	диплом 2 и 3 степени	конкурс «Овощной переполох»	Сентябрь 2023
всероссийский	1	Диплом 1 степени	Викторина «Экология и мы»	Октябрь 2023
всероссийский	1	Диплом 1 степени	Олимпиада «Современный педагог и ИКТ»	Октябрь 2023
региональный	2	Диплом 1 место	Профессиональный конкурс «Молодой педагог+наставник»	Ноябрь 2023
городской	1	Сертификат участника	городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	Ноябрь 2023
всероссийский	1	Диплом 1 степени	Конкурс творческих работ «Комплименты для Дракоши»	Декабрь 2023
всероссийский	1	Диплом 2 степени	Конкурс «Я воспитатель, и этим горжусь!»	Декабрь 2023
ДОУ	12	Дипломы 1,2,3 место, дипломы участников	«Портфолио как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО»	Февраль 2024

Региональный	2	Дипломы 1, 2 степени	Конкурс педагогического мастерства и авторского инновационного творчества «В роли новатора»	Февраль 2024
Региональный	1	Диплом 2 степени	Открытый межрегиональный конкурс педагогического мастерства «Спектр»	Февраль 2024
Всероссийский	1	Диплом 1 степени	Конкурс, посвящённый Международному женскому дню 8 Марта «День красоты, улыбок и цветов»	Март 2024
Региональный	1	Диплом 1 место	Конкурс проектов: «Стань природе другом»	Апрель 2024
Всероссийский	1	Сертификат участника	«ЛедиПРОФ»	Май 2024

**Вывод:** Проведенная в течение 2023/2024 года работа с педагогическими кадрами позволила повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе методической работы (педагогических советах, семинарах, выставках, методических часах, консультациях и т.д.), прохождения курсов повышения квалификации, участия в конкурсах различного уровня, самообразования, работы с методической литературой, Интернет ресурсами и т.д.

Эффективными, предпочитаемыми педагогами формами повышения квалификации стали индивидуальные консультации по разнообразной тематике, открытые просмотры, методические выставки, мастер-классы. Согласно плану педагоги проходили краткосрочное обучение на КПК и курсах профессиональной переподготовки:

Ф.И.О. педагога, должность	Форма повышения	Тема	Дата прохождения
Гребенщикова Юлия Викторовна	КПК: КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова", 36ч.	«Направления и условия реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования», 36ч.	3 квартал 2023г.
Лысенко Наталья Николаевна	КПК: ЦДПО «Экстерн» ООО «Международные образовательные проекты», 72ч.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	3 квартал 2023г.
Хамраева Наталья Константиновна	КПК: ЦДПО «Экстерн» ООО «Международные образовательные проекты», 72ч.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	3 квартал 2023г.

Сафонова Валерьевна Светлана	КПК: Институт «РОПКиП» Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки, 36ч.	«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	1 квартал 2024г
Вышарь Николаевна Алена	КПК: КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова", 36ч.	«Внедрение ФОП ДО в образовательную практику. Обучение и воспитание детей раннего возраста»	1 квартал 2024
Лукашенко Васильевна Наталья	ПП: ЦДПО ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 1500ч.	«Воспитание детей дошкольного возраста»	1 квартал 2024
Ифутина Владимировна Анастасия	КПК: ЦДПО «Экстерн» ООО «Международные Образовательные Проекты», 72ч.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	2 квартал 2024г
Воропаев Владислав Михайлович воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 4 курс, Обучение с 2020-2025гг.		

### 1.6. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась на основе мероприятий годового плана работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год. Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений в МБДОУ на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

В конце 2023/2024 учебного года родителям (законным представителям) воспитанников было предложено принять участие в анкетировании «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг».

В опросе приняли участие 123 человека.





Опрос родителей (законных представителей) выявил пожелания респондентов и проблемные направления:

- нестабильный состав воспитателей на средней группе;
- условия для безопасного пребывания детей созданы недостаточно, отсутствует охрана детского сада сотрудниками ведомств;
- материально-техническое состояние групповых помещений;
- отсутствие возможности участвовать в управлении группы, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка;
- несоответствующий стиль общения воспитателей с детьми;
- нежелание посещать родительские собрания.

Основой взаимодействия с семьями воспитанников является сотрудничество воспитателей и родителей с целью объединения усилий в решении вопросов развития и воспитания детей. Для достижения данной цели МБДОУ решает следующие задачи:

1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей развития МБДОУ, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в МБДОУ;

2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решению данных задач в 2023/2024 учебном году способствовало проведение:

- общих и групповых родительских собраний ( в том числе с приглашенным экспертом из Шпильной Н.Н., доктором филологических наук, профессором кафедры общего и русского языкознания АлтГПУ);
- индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей);

- выставок поделок «Осень золотая», «Новогодние чудеса», «Космический путь к звездам»» фотографий ко Дню матери, групповых стенгазет ко Дню защитника Отечества;

Такие мероприятия позволяют родителям (законным представителям) стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (законными представителями), сформировать позитивное отношение семьи к МБДОУ.

- анкетирования «Сбор данных для составления социального паспорта семей группы, ДОУ», «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг за 2023/24 год»;
- реализация детско-родительского проекта «Кем я стану?», в рамках которого родители воспитанников активно рассказывали о своих профессиях;
- конкурсной деятельности воспитанников, совместных спортивных праздников, соревнований;
- привлечения родителей к благоустройству территории ДОУ;
- мероприятий по работе с неблагополучными семьями (беседы с родителями для определения внутрисемейных проблем и затруднений в воспитании детей, консультации с презентацией для педагогов, оказание консультационной помощи по уходу и воспитанию, взаимодействие с органами опеки и попечительства и т.д.);
- размещение информации для родителей о работе консультационного пункта на сайте, проведение анкетирования «Выявление запросов и интересов родителей (законных представителей)», мастер-класса по тестопластике, валянию из шерсти, индивидуальных консультаций по запросу.

**Проблемы:** плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости родительской общественности данных мероприятий.

**Вывод:** необходимо замотивировать родительскую общественность на взаимодействие с МБДОУ через плановые мероприятия. Изучить передовой опыт коллег по взаимодействию с семьями воспитанников, применять его на практике.

### 1.6. Оценка развивающей предметно-пространственной среды

РППС рассматривается как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей. РППС МБДОУ выступает основой для разнообразной, разносторонне развивающей, содержательной и привлекательной для каждого ребенка деятельности.

РППС включает организованное пространство (территория МБДОУ, групповые комнаты, специализированные, технологические, административные и иные помещения), материалы, оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, материалы для организации самостоятельной творческой деятельности детей. РППС создает возможности для учета особенностей, возможностей и интересов детей, коррекции недостатков их развития.

Оборудование в групповых помещениях размещается в соответствии с его функциональным назначением, выделяется несколько модулей: физкультурно-оздоровительный, игровой, художественно-творческий, поисково-познавательный, уединения и расслабления, бытовой.

Оборудование в группе размещено и по центрам детской активности. Соседство центров располагается с учетом пересечения детских активностей и их интеграции (объединения). Игра и конструирование, например, часто объединены в деятельности детей – постройка сразу обыгрывается или, наоборот, сюжет игры требует конструктивного творчества. Познание часто соседствует у детей с

экспериментированием, а ознакомление с литературой – с театрализованным и художественным творчеством.

В 2023/2024 учебном году РППС в МБДОУ отвечала следующим требованиям:

1.Открытость среды для преобразований:

- элементы, которые можно менять, преобразовывать (пространство творчества, выставки, атрибуты к сюжетно-ролевым играм и пр.);
- отсутствие жестко закрепленных центров активности.

2.Современность среды:

- современные и традиционные игрушки и пособия (кубики – современные конструкторы, каталки, шахматы – современные головоломки и пр.);
- оборудование, соответствующее реалиям времени;
- мебель и инвентарь, соответствующие требованиям современной социально-культурной ситуации (трансформируемость, полифункциональность и пр.).

3.Ориентированность на повышение физической активности:

- специальное оборудование для физкультурного центра (корректирующие дорожки, детские гантели, мешочки с песком, мячи и пр.);
- пространство для осуществления физической активности.

4.Приспособленность для познавательной деятельности:

- дидактические игры и материалы;
- книжный центр с набором разнообразных книг;
- обучающие элементы в оформлении среды (карты, схемы, алгоритмы);
- материалы для экспериментальной деятельности (вода, песок, соль, камни, шишки и др.)

5.Приспособленность для сюжетно-ролевых игр:

- игрушки и атрибуты для организации сюжетно-ролевых игр в соответствии с гендерными предпочтениями;
- пространство для организации сюжетно-ролевых игр.

6.Ориентированность на творческое развитие:

- игры и материалы для организации творческой активности детей (различные виды бумаги, материалы для лепки, восковые и цветные карандаши и пр.);
- пространство для организации творческой активности детей.

7.Элементы природы в среде:

- специально оборудованный центр природы;
- растительность в группе (цветы, мини-огороды) при возможности;
- прочие элементы природы в среде (клумбы, деревья и кустарники, посадки и пр.).

8.Комфортность среды:

- комфортная мебель;
- уголок психологической разгрузки (уединения);
- оптимальное расположение предметов мебели и оборудования в пространстве (возможности для свободного осуществления детьми непересекающихся видов деятельности, свободного перемещения в пространстве группы).

9.Эстетика среды:

- наличие элементов художественной культуры (декоративные элементы в центрах детской активности, выставки предметов народного творчества, репродукции картин и пр.);
- присутствие дизайнерских элементов в оформлении среды (стен, окон, пола); – сбалансированность цветовой гаммы помещения (отсутствие «кричащих», «кислотных» тонов, взаимоисключающих цветов, разброса цвета, несоответствия и пр.).

10. Безопасность среды:

- обеспечение детей такими материалами и оборудованием, при использовании которых их физическому и психическому здоровью не угрожает опасность;
- соответствие предметно-развивающей среды требованиям СанПиН.

11. Нормативно-правовое и методическое обеспечение:

- наличие необходимой документации (правовая база; текущая документация);
- соответствие методической литературы направлению деятельности.

12. Создание информационного пространства для родителей:

- содержание информационных материалов для родителей;
- эстетика оформления;
- наличие информации о воспитанниках, материалы, отражающие включение родителей в образовательный процесс.

**Центры детской активности, обеспечивающие все виды детской деятельности, в которых организуется образовательная деятельность.**

В группе раннего возраста в 2023/2024 учебном году были организованы 6 центров детской активности:

1. Центр двигательной активности для развития основных движений детей.
2. Центр сенсорики и конструирования для организации предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, освоения детьми сенсорных эталонов формы, цвета, размера.
3. Центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр, совместных игр со сверстниками под руководством взрослого.
4. Центр творчества и продуктивной деятельности для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств.
5. Центр познания и коммуникации (книжный уголок), восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок.
6. Центр экспериментирования и труда для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.).

В группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в 2023/2024 учебном году были организованы 12 центров детской активности:

1. Центр двигательной активности (ориентирован на организацию игр средней и малой подвижности в групповых помещениях, средней и интенсивной подвижности в музыкальном зале, интенсивной подвижности на групповых участках, спортивной площадке, всей территории детского сада) в интеграции с содержанием образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».
2. Центр безопасности, позволяющий организовать образовательный процесс для развития у детей навыков безопасности жизнедеятельности в интеграции содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
3. Центр игры, содержащий оборудование для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметы-заместители в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие»).
4. Центр конструирования, в котором есть разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала схем, рисунков, картин, демонстрационных материалов для организации конструкторской деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».
5. Центр логики и математики, содержащий разнообразный дидактический материал и развивающие игрушки, а также демонстрационные материалы для формирования

элементарных математических навыков и логических операций в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

6. Центр экспериментирования, организации наблюдения и труда, игровое оборудование, демонстрационные материалы и дидактические пособия которого способствуют реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»).

7. Центр познания и коммуникации детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний об окружающем мире во взаимодействии детей со взрослыми и сверстниками в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

8. Книжный уголок, содержащий художественную и документальную литературу для детей, обеспечивающую их духовно-нравственное и эстетическое воспитание, формирование общей культуры, освоение разных жанров художественной литературы, воспитание любви и интереса к художественному слову, удовлетворение познавательных потребностей в интеграции содержания всех образовательных областей. 9. Центр театрализации и музицирования, оборудование которого позволяет организовать музыкальную и театрализованную деятельность детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социальнокоммуникативное развитие», «Физическое развитие».

10. Центр уединения предназначен для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников.

11. Центр творчества детей, предназначенный для реализации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) в интеграции с содержанием образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

12. При необходимости в групповом помещении организуется центр коррекционной работы с нуждающимися воспитанниками, оборудование и наполняемость которого позволяют реализовывать индивидуальный образовательный маршрут воспитанников.

**Вывод:** РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы центры, которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей. Существует необходимость насыщения РППС для каждого вида деятельности с целью открытия воспитанниками возможности эффективного использования каждой игровой зоны для саморазвития, социализации.

### Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ ЦРР - «Детский сад №11» за 2023/2024 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период был устранен ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ОП ДО, ФГОС ДО и Годовым планом. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

-повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие мероприятиях различного уровня);

- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;

- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий;

- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ОП ДО;

- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;

- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

#### **Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год выявил проблем**

- Неуверенность и нежелание педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, края.

- Низкий уровень знаний содержания Федеральной образовательной программы дошкольного образования у педагогов.

- Плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости родительской общественности данных мероприятий.

- Увеличение числа воспитанников с низким уровнем освоения Программы по образовательным областям «Физическое развитие»,

В связи с этим нужно создать условия для снижения количественного уровня проблем и повышения качества образовательных услуг. Проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год показал, что годовой план работы МБДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год. В ближайших планах развития МБДОУ:

- продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»;

- продолжить реализацию Программы развития МБДОУ;

- продолжить реализацию ФОП ДО;

- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;

- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения.

#### **II. Приоритетное направление работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год.**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития дошкольника в условиях реализации ФОП ДО.

#### **III. Годовые задачи работы на 2023/2024 учебный год.**

Исходя из данных, полученных в результате анкетирования педагогов, родительской общественности и принимая во внимание актуальные проблемы педагогическим коллективом были сформулированы следующие годовые задачи:

1. Внедрение инновационных форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников.

2. Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

#### IV. Управление развитием МБДОУ.

##### 4.1. Организационно-административные мероприятия:

##### Совещания при заведующем МБДОУ ЦРР

Срок	Тематическое содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1я неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году (оформление документации, комплектование групп). 3. Об организации работы по ведению Госаблика. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 5. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБДОУ. 6. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ. 3. Об организации питания в Учреждении. 4. О профилактике дорожно-транспортного травматизма 5. Об организации работы консультационного пункта, ППк, системы наставничества в 2024/2025 учебном году 6. Об итогах контроля. 7. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя октября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 3. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения. 4. Об итогах контроля 5. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

3я неделя октября	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О результатах выполнения муниципального задания за 3 квартал 2024г.</p> <p>3.О выполнении норм питания за 3 квартал 2024 года</p> <p>4. О заболеваемости и посещаемости в 3 квартале.</p> <p>5. Об организации работы консультационного центра, ППк, системы наставничества в 2024/2025 учебном году.</p> <p>5.Об итогах контроля.</p> <p>6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя ноября	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний</p> <p>3.О подготовке здания к работе в зимний период.</p> <p>4.Об итогах контроля</p> <p>6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя ноября	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>3.О подготовке к новогодним утренникам.</p> <p>4.О новогоднем оформлении здания, помещений и территории МБДОУ.</p> <p>5. Об итогах контроля.</p> <p>6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя декабря	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О подготовке к новогодним праздникам (образовательная деятельность; обеспечение пожарной безопасности; утверждение графиков проведения утренников).</p> <p>3. Об итогах инвентаризации.</p> <p>4.О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ.</p> <p>5. Об итогах контроля.</p> <p>6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от



3я неделя декабря	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О выполнении требований СанПин.</p> <p>3.О заключение договоров на новый календарный год.</p> <p>4. О составлении и согласовании графика отпусков работников на 2025 г.</p> <p>5.Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни.</p> <p>6.Об итогах контроля.</p> <p>7.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя января	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О профилактике заболеваемости в Учреждении.</p> <p>3.Анализ посещаемости. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников</p> <p>4.О проведении самообследования за 2024 год.</p> <p>5.О реализации постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей».</p> <p>6.Об итогах контроля</p> <p>7.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя января	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О подготовке к утреннику, посвященному Дню Защитника Отечества</p> <p>3.О результатах выполнения муниципального задания за 4 квартал.</p> <p>4.О выполнении норм питания за 4 квартал 2024 года</p> <p>5. О заболеваемости и посещаемости в 4 квартале.</p> <p>6. Об итогах контроля.</p> <p>7. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя февраля	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О соблюдении СанПиН, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>3.Об организации работы по обеспечению безопасности всех</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	<p>участников образовательного процесса, охране труда в 2025 году, профилактика травматизма.</p> <p>4.Об итогах контроля</p> <p>5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>		
3я неделя февраля	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О подготовке к утреннику, посвященному 8 Марта.</p> <p>3.О проведении противопожарных мероприятий.</p> <p>4. О ходе работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» территориях</p> <p>5.Об итогах контроля</p> <p>6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя марта	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ.</p> <p>3.О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций.</p> <p>4.Об итогах контроля</p> <p>5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя марта	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.Об организации питания в весенне-летний период.</p> <p>2.О подготовке к работам по ремонту и благоустройству МБДОУ в летний период.</p> <p>3. Об итогах контроля</p> <p>4. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя апреля	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.Об организации работы по уборке и благоустройству территории.</p> <p>3. О подготовке и проведении праздника, посвященного выпуску из МБДОУ ЦРР.</p> <p>4. О результатах проверки деятельности по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» территориях.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	<p>5. Об итогах контроля.</p> <p>5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>		
3я неделя апреля	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал.</p> <p>3.О выполнении норм питания за 1 квартал 2025 года</p> <p>4.О заболеваемости и посещаемости в 1 квартале.</p> <p>5. О результатах самообследования за 2024 год.</p> <p>6. Об итогах контроля</p> <p>7.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя мая	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону</p> <p>3. Об итогах работы по реализации постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей».</p> <p>4.Об итогах контроля</p> <p>5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя мая	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О переходе на летний режим работы.</p> <p>3. О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций.</p> <p>4.О подготовке к выпускному мероприятию.</p> <p>5.Об итогах контроля.</p> <p>6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя июня	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Об результатах работы консультационного пункта, ППк, системы наставничества за 2024/2025 учебный год</p> <p>3.Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Об итогах контроля.</p> <p>5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

3я неделя июня	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О готовности МБДОУ к ремонтным работам.</p> <p>3. О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ.</p> <p>3. Об итогах контроля.</p> <p>4. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя июля	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ и др.</p> <p>3. Об итогах контроля.</p> <p>4. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя июля	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал.</p> <p>3. О выполнении норм питания за 2 квартал 2025 года</p> <p>4. О заболеваемости и посещаемости в 2 квартале.</p> <p>5. Об итогах контроля.</p> <p>6. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя августа	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2. О результатах подготовки МБДОУ ЦРР к учебному году.</p> <p>3. О комплектовании групп.</p> <p>4. О расстановке кадров.</p> <p>5. Об утверждении графика работы сотрудников.</p> <p>6. Об итогах контроля.</p> <p>7. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя августа	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания</p> <p>2. Об итогах работы в летний оздоровительный период</p> <p>3. О профилактике ДДТП</p> <p>4. Об утверждении графика работы сотрудников.</p> <p>5. Об итогах контроля.</p> <p>6. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

## 4.2. Заседания педагогического совета.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	<p>Установочный педагогический совет «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Корректировка календарно-тематического планирования педагогов по возрастным группам.</li> <li>2.Подбор методической литературы.</li> <li>3.Создание РППС групп с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>4.Подготовка информации по итогам летней оздоровительной работы.</li> <li>5.Подготовка проекта Годового плана работы на 2024/2025 учебный год.</li> <li>6. Подготовка проектов перспективных планов педагогов.</li> <li>7. Подготовка проектов: учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм, календарного плана воспитательной работы.</li> <li>8.Подготовка проектов планов: перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения; работы консультационного пункта; работы системы наставничества; ППк.</li> <li>9.Подготовка и оформление документации групповых помещений, родительских уголков.</li> </ol> <p><b>План проведения Педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выборах председателя и секретаря Педагогического совета на 2024/2025 учебный год.</li> <li>2.О выполнении решении предыдущего педсовета.</li> <li>3. О городском педагогическом совете «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»;</li> <li>4. Об итогах работы в летний период.</li> <li>5. О принятии годового плана работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников;</li> </ul> </li> </ol>	22.08.2024	Заведующий ст. восп-ль, педагоги, муз.рук-ль	Протокол от №

	<p>-об утверждении дифференцированных программ по наставничеству, наставнических пар;</p> <p>- о принятии плана работы, состава КЦ;</p> <p>- о принятии плана работы, состава ППк;</p> <p>- о принятии планов по самообразованию педагогов;</p> <p>-о принятии плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ №1», ГППЦ «Потенциал» на 2024/2025 учебный год.</p> <p>6. О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий, календарного плана воспитательной работы, режима дня воспитанников, циклограммы деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;</p> <p>7.О принятии календарно-тематического планирования педагогов на учебный 2024/2025 год.</p> <p>8. Об итогах готовности групп и помещений к новому учебному году.</p> <p>9. Разное.</p> <p>10. Принятие решений Педагогического совета.</p>			
2.	<p><b>«Внедрение инновационных форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников»</b></p> <p><b>Цель:</b> построение партнерских отношений с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации ОП ДО МБДОУ.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1 Изучение современного опыта успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников (методическая литература, интернет - ресурсы).</p> <p>2. Анкетирование педагогов по теме: «Успехи и трудности по построению партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников».</p> <p>3. Анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворенность взаимодействием педагогического коллектива с семьями обучающихся».</p> <p>4. Консультация для педагогов: «Инновационные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников».</p> <p>5. Групповые родительские собрания в форме аукциона по теме: «Семейные традиции и их роль в воспитании детей».</p>	20.11.2023	Заведующий ст. восп-ль, педагоги, муз.рук-ль	Протокол от _____ № _____

	<p>6.Смотр-конкурс: «Лучший родительский уголок»</p> <p>7. Тематический контроль: «Организация работы педагога по эффективному взаимодействию с семьями воспитанников»</p> <p><b>План проведения Педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету.</li> <li>3. Об итогах тематического контроля: «Деловая игра как инновационная форма взаимодействия с семьями воспитанников».</li> <li>4.О работе ППк.</li> <li>5.О реализации системы наставничества в ДОУ.</li> <li>6.О работе Консультационного центра</li> <li>7.Утверждение внутренних локальных актов (при наличии).</li> <li>7.О результатах смотра-конкурса «Лучший родительский уголок»</li> <li>8. Разное.</li> <li>9.Решения Педагогического совета.</li> </ol>			
3.	<p><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования».</b></p> <p><b>Федеральной программы дошкольного образования».</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствовать профессиональные навыки педагогов через саморазвитие и самообразование.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение современного опыта успешного развития профессиональных компетенций педагогов (методическая литература, интернет - ресурсы).</li> <li>2..Консультация-презентация для педагогов «ФОП ДО. Основные понятия».</li> <li>3.Методический час: «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»</li> <li>4.Диагностика уровня знаний ФОП ДО у педагогов.</li> <li>5. Смотр - конкурс «Лучшее групповое помещение».</li> <li>6.Родительское собрание в форме деловой игры «Образовательная среда ДОУ как важнейшее условие развития детей в дошкольном учреждении.</li> <li>7.Тематический контроль «Организация РППС группы в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.</li> </ol> <p><b>План проведения Педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего</li> </ol>	26.02.2025	Заведующий Ст. восп-ль педагога, муз.рук-ль	Протокол от _____ № _____

	<p>Педагогического совета.</p> <p>2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету.</p> <p>3. Об итогах тематического контроля: «Организация работы педагога в условиях ФАП ДО».</p> <p>4. О работе ППк.</p> <p>5. О реализации системы наставничества в ДОУ.</p> <p>6. О работе Консультационного центра</p> <p>7. Утверждение внутренних локальных актов (при наличии).</p> <p>8. Об итогах смотра-конкурса «Лучшее групповое помещение»</p> <p>9. Разное.</p> <p>10. Решения Педагогического совета.</p>			
4.	<p><b>«Итоги работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год».</b></p> <p>Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МБДОУ за 2024/2025 учебный год. Определение перспективы развития на следующий учебный год.</p> <p><b>Подготовка к Педагогическому совету</b></p> <p>1. Просмотр итоговых мероприятий по группам «неделя педагогического мастерства».</p> <p>2. Проведение педагогической диагностики воспитанников.</p> <p>3. Проведение диагностики готовности воспитанников подготовительной группы к школе.</p> <p>4. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Анализ выполнения Годового плана работы. Подготовка отчетов о работе Консультационного центра, ППк, наставнических пар.</p> <p>6. Анализ реализации образовательной программы ДОУ.</p> <p>7. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах.</p> <p>8. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.</p> <p>9. Итоговые родительские собрания: «Итоги учебного года»</p> <p>10. Проведение итоговых групповых родительских собраний и общего родительского собрания.</p> <p><b>План проведения Педагогического совета</b></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего</p>	02.06.2025	Заведующий Ст. восп-ль педагога, муз.рук-ль	Протокол от _____ № _____



	<p>Педагогического совета.</p> <p>2.О выполнении ФОП и Годового плана работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-О результатах самоанализа воспитательно-образовательной работы в группах;</li> <li>-О результатах «Недели педагогического мастерства»;</li> <li>- О реализации планов по самообразованию;</li> <li>- О работе наставнических пар, ППк, КЦ;</li> <li>-О результатах социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.</li> <li>- О результатах педагогической диагностики.</li> <li>- О готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</li> </ul> <p>3.О принятии плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Решения Педагогического совета</p>			
--	--	--	--	--

#### 4.3 Заседания Управляющего совета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1.Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год и распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2.Об итогах подготовки к новому учебному году.</p> <p>3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам</p>	август	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
2.	<p>1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>2. Согласование плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2023/2024 учебный год (II этап – основной.)</p> <p>2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам</p>	сентябрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от

3.	1. Об организации месячника по санитарной очистке территории. 2. Об организации питания. 3. О расходовании внебюджетных средств. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	октябрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
4.	1. О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний 2. О подготовке здания к зимнему периоду. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	ноябрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
5.	1. О подготовке к новогодним утренникам. 2. О конкурсной деятельности в МБДОУ. 2. Отчет заведующего по итогам календарного года. 3. О реализации мероприятий по Программе развития на II этапе 4. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	декабрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
6.	1. О профилактике заболеваемости в Учреждении. 2. Об организации питания. 3. О расходовании внебюджетных средств. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	январь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
7.	1. О соблюдении СанПин, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса. 2. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; профилактика травматизма. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	февраль	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
8.	1. О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 2. О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим	март	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от

	работникам.			
9.	1. Об организации месячника санитарной очистки территории. 2. Об организации питания 3. О привлечении внебюджетных средств. 4. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	апрель	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
10.	1. Об итогах работы Учреждения за 2024/2025 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 2. О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	май	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
11.	1. Об организации работы педагогического коллектива в летний период. 2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	июнь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
12.	1. Об организации питания. 2. О привлечении внебюджетных средств. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	июль	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от

#### 4.4 Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год. 1.2. Об итогах работ по ремонту и благоустройству территории МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» в летний период 1.3. Об утверждении сметы расходования внебюджетных средств для обеспечения развития дошкольного учреждения на 2024/2025 учебный год.	сентябрь	Заведующий, Председатель Попечительско го Совета,	Протокол от _____ № _____
2.	2.1. Об организации и проведении Новогодних утренников;	ноябрь	Председатель Попечительско	Протокол от _____

	2.2.О привлечении и расходовании внебюджетных средств в 3-м квартале 2024 года		го Совета, члены Попечительского Совета	№ _____
3.	3.1.О подготовке отчета перед Общим родительским собранием о привлечении и использовании внебюджетных средств в 2024 году; 3.2.Об организации ухода и присмотра за воспитанниками в условиях МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» 3.3. Об организации ремонтных работ и работ по благоустройству территории МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» летом 2025 года	февраль	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета, Ревизионная комиссия	Протокол от _____ № _____
4.	4.1.О ходе подготовки к ремонтным работам и работам по благоустройству территории МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» летом 2025 года; 4.2.О привлечении и использовании средств добровольных пожертвований за 1-й квартал 2025 года; 4.3.О создании безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ ЦРР «Детский сад №11» в летний период	апрель	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета	Протокол от _____ № _____

## 4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.О выборе Председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 3.О правилах внутреннего трудового распорядка 4.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории МБДОУ. 6. О внесении изменений в оценочные листы педагогических работников.	сентябрь	Заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	1.Об утверждении графика отпусков. 2. О выполнении должностных	декабрь	Заведующий	Протокол № _____ от _____

	инструкций 3.О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 4.Соблюдение сроков прохождения медосмотра, Санминимума, СОУТ. 5.О рассмотрении и выдвижении кандидатур к награждению. 6.Разное			
3.	1.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 2.Об утверждении отчета по самообследованию за 2024 год. 3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5.О подготовке МБДОУ к ремонтным работам и благоустройству территории. 3.О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций.	апрель	Заведующий	Протокол № от

## V. Методическая работа.

### 5.1 Формы работы с педагогами:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<u>Анкетирование</u> «Успехи и трудности по построению партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников».	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	<u>Семинар-практикум:</u> «Инновационные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников».		Ст.воспитатель / педагог Чернова Д.И.	
3.	<u>Консультация</u> «Организация и проведение родительских собраний».		Ст.воспитатель	
4.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов.</u>		Ст.воспитатель	
5.	<u>Консультация:</u> «Деловая игра как инновационный метод взаимодействия с семьями воспитанников».	Октябрь	Ст.воспитатель	
6.	<u>Методический час:</u> «Ведение документации педагога».		Ст.воспитатель	
7.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов.</u>		Ст.воспитатель	
8.	Педагогический ринг «Эффективные формы и методы взаимодействия с семьями	Ноябрь	Ст.воспитатель педагоги	

9.	воспитанников» <u>Смотр-конкурс:</u> «Лучший родительский уголок»		Ст.воспитатель педагоги	
10.	<u>Презентация</u> <u>проектов</u> по внедрению инновационных форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников.		Ст.воспитатель педагоги	
11.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов.</u>		Ст.воспитатель	
12.	<u>Консультация-презентация:</u> «ФОП ДО. Основные понятия».	Декабрь	Ст.воспитатель	
13.	<u>Тренинг:</u> «Я –педагог. Работаем в коллективе»		Ст.воспитатель	
14.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
15.	<u>Методический час:</u> «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	Январь	Ст.воспитатель	
16.	<u>Диагностика уровня знаний ФОП ДО у педагогов.</u> <u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов.</u>		Ст.воспитатель	
17.	<u>Консультация:</u> «Реализация календарного плана			
18.	воспитательной работы на текущий учебный год»			
17.	<u>Консультация</u> «Оформление наглядной информации для родителей МБДОУ»	Февраль	Ст.воспитатель /Педагог Воропаев В.М.	
18.	Смотр - конкурс «Лучшее групповое помещение».		Ст.воспитатель педагоги	
19.	Смотр деятельности педагога по организации РППс в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.		Ст.воспитатель	
20.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов.</u>		Ст.воспитатель	
21.	<u>Консультация</u> «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов»	Март	Ст.воспитатель	
22.	<u>Круглый стол:</u> «Реализация календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год»		Ст.воспитатель	
23.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
24.	<u>Консультация</u> "Оформление итоговой документации педагогической работы за год".	Апрель	Ст.воспитатель	

25.	<u>Тренинг:</u> «Профессиональное выгорание»		Ст.воспитатель / педагог	
26.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Баканова Е.Ю. Ст.воспитатель	
27.	<u>Неделя педагогического мастерства</u> – итоговые занятия.	Май	Ст.воспитатель педагоги	
28.	<u>Анкетирование педагогов:</u> «Удовлетворенность педагога собственной профессиональной деятельностью»	Май	Ст.воспитатель	
29.	<u>Круглый стол</u> «Итоги педагогической работы за 2024/2025гг»		Ст.воспитатель педагоги	

### 5.2 Мероприятия по проведению аттестации

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации на учебный год	Август	Старший воспитатель	
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2024/2025 учебном году: -методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия	По необходимости	Старший воспитатель	
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	Ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом Министерства	экспертная группа, ст. воспитатель	

		образования и науки Алтайского края		
7.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом Министерства образования о присвоении квалификационной категории, и внесение его в личное дело педагогического работника	В течение 3-х дней после выхода приказа	Старший воспитатель	
8.	Оформление записи в трудовой книжке о присвоении квалификационной категории.	В течение 3-х дней после выхода приказа	Делопроизводитель	
9.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	В течение 3-х дней после выхода приказа	Заведующий	

## График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Сафонова Светлана Валерьевна	Музыкальный рук-ль	Высшая «Музыкальный руководитель»	Высшая «Музыкальный руководитель»	4 кв.2024г
2.	Чернова Дарья Игоревна	Воспитатель	-	Первая «Воспитатель»	1 кв.2025г.

## 5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами (наставничество)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка условий для реализации системы наставничества					
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		август-сентябрь	Заведующий, ст.восп-тель	
Формирование банка наставляемых и наставников					



2.	Сбор информации о профессиональных запросах и навыков педагогов. Формирование банка данных наставляемых и наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Ст.восп-ль	
Отбор и обучение наставников				
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	сентябрь	Ст.восп-ль	
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
4.	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь май	Ст.восп-ль, наставники	
Завершение персонализированных программ наставничества				
5.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.	май	Ст.восп-ль, наставники	

#### 5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на 2024/2025 учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников МБДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	По необходимости	Старший воспитатель	

3	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию плана профессионального саморазвития педагога»	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
4	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Участие педагогов во всероссийских, региональных, муниципальных (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Корректировка и реализация планов самообразования и саморазвития с целью устранения профессиональных дефицитов.	В течение года	Старший воспитатель	
7	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов: - повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; - аттестация педагогических работников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
8	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

### 6.1 Массовые мероприятия

№ п/п	Форма проведения	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Развлечение:</b> «День знаний» <b>Выставка детских поделок</b> «Дары осени» <b>Тематический день</b> «День дошкольного работника»		сентябрь	муз.рук-ль, ст.воспитатель, Воспитатели	
2	<b>Выставка рисунков</b> «Бабушка рядышком с дедушкой...» <b>Тематический день:</b> «День учителя» <b>Праздник:</b> «Осенины - праздник урожая» <b>Челлендж:</b> «Папа может»		октябрь	Воспитатели Воспитатели Муз.рук-ель, ст.воспитатель, воспитатели	

3.	<p><b>Тематический день:</b> «Вместе едины...»</p> <p><b>Выставка рисунков, посвященная дню рождения С.Я.Маршака:</b> «По страницам любимых сказок»</p> <p><b>Праздник:</b> «Моя мама лучшая на свете».</p>	ноябрь	ст.воспитатель, воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	<p><b>Волонтерская акция:</b> «С новым годом, Барбос»</p> <p><b>Детско-родительский конкурс «Мастерская деда Мороза»</b></p> <p><b>Новогодний праздник «Зимняя сказка»</b></p>	декабрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
5.	<p><b>Развлечение:</b> «Святки,колядки»</p> <p><b>Тематический день:</b> «День снятия блокады Ленинграда»</p>	январь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
6	<p><b>Челлендж «Любимые стихи А.Барто»</b></p> <p><b>Музыкально - спортивный праздник:</b> «Защитники Отечества»</p> <p><b>Стенгазета «С 23 февраля!»</b></p> <p><b>Музыкальное развлечение:</b> «Широкая масленица»</p>	февраль	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
7	<p><b>Фотовыставка:</b> «Наши мамы»</p> <p><b>Музыкальный праздник «Мамин день»</b></p> <p><b>Литературный досуг:</b> «Большая сказка из маленькой коробочки»</p> <p><b>Развлечение-квест:</b> «По страницам сказок Корнея Чуковского»</p>	март	Воспитатели Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
8	<p><b>Музыкальное развлечение «День птиц»</b></p> <p><b>Акция:</b> «Книга - лучший подарок»</p> <p><b>Выставка поделок:</b> «Знакомый и незнакомый космос»</p> <p><b>Посещение Барнаульского планетария</b> (старший дошкольный возраст)</p> <p><b>Экологическая акция</b> по сбору батареек и пластиковых крышек.</p>	апрель	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
9.	<p><b>Музыкальный концерт:</b> «Этот день Победы»</p> <p><b>Выставка рисунков:</b> «Мы помним, мы гордимся!»</p> <p><b>Челлендж:</b> «Расскажи о своей семье»</p> <p><b>Фотовыставка:</b> «Такие разные семьи»</p> <p><b>Праздник:</b> «До свидания, детский</p>	май	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	

	сад!»			
<b>Спортивные праздники и физкультурные досуги</b>				
1	Спортивный досуг: «Юные туристы»	сентябрь	Воспитатели	
2	Развлечение: «В гости к зверьям»	октябрь	Воспитатели	
3	Спортивный досуг: «Фестиваль народных игр со всего земного шара»	ноябрь	Воспитатели	
4	Спортивный досуг: «День хоккея»	декабрь	Воспитатели	
5	Развлечение: «Зимние игры и забавы»	январь	Воспитатели	
6	Спортивный батл: «А ну-ка, мальчики-А ну-ка, девочки»»	февраль	Воспитатели	
7	Развлечение: «Весенний турнир»	март	Воспитатели	
8	Развлечение: «Здоровье-это здорово»	апрель	Воспитатели	
9	Спортивный досуг: «Юные пожарники»	май	Воспитатели	

#### 6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, педагогической диагностики, бесед, наблюдений.	В течение периода	Воспитатели	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
3	Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
	Создание условий в	В течение	Воспитатели	

	группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников	периода		
5	Организация педагогической деятельности с одарёнными детьми, подготовка к интеллектуальным играм, конкурсам.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
6	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками	май	Ст.воспитатель, воспитатели	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1 Родительские собрания (общие, групповые)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Общие родительские собрания</b>				
1.	«Основные направления работы на новый 2024/2025 учебный год»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	Протокол
2.	«Успехи и проблемы совместной работы детского сада и семьи по развитию, обучению и воспитанию детей дошкольного возраста»	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол

### Групповые родительские собрания

№ п/п	Тема	Группа	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Сентябрь (09.09.-13.09.2024г)</b>				
1	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Вторая группа раннего возраста №1	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Вторая младшая группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Средняя группа №5	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Старшая группа №4	Воспитатели групп	Протокол

	воспитания и обучения»			
	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Разновозрастная группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»	Подготовительная к школе группа №6	Воспитатели групп	Протокол
<b>Ноябрь (11.11.-15.11.2024)</b>				
2.	Нетрадиционная форма: аукцион «Семейные традиции и их роль в воспитании детей».	Вторая группа раннего возраста №1	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: аукцион «Семейные традиции и их роль в воспитании детей».	Вторая младшая группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: аукцион «Семейные традиции и их роль в воспитании детей».	Средняя группа №5	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: аукцион «Семейные традиции и их роль в воспитании детей».	Старшая группа №4	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: аукцион «Семейные традиции и их роль в воспитании детей».	Разновозрастная группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: аукцион «Семейные традиции и их роль в воспитании детей».	Подготовительная к школе группа №6	Воспитатели групп	Протокол
<b>Февраль (17.02.-21.02.2025г.)</b>				
3.	Нетрадиционная форма: деловая игра «Образовательная среда ДОУ как важнейшее условие развития детей в дошкольном учреждении»	Вторая группа раннего возраста №1	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: деловая игра «Образовательная среда ДОУ как важнейшее условие развития детей в дошкольном учреждении»	Вторая младшая группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: деловая игра «Образовательная среда ДОУ как важнейшее	Средняя группа №5	Воспитатели групп	Протокол

	условие развития детей в дошкольном учреждении»			
	Нетрадиционная форма: деловая игра «Образовательная среда ДОУ как важнейшее условие развития детей в дошкольном учреждении»	Старшая группа №4	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: деловая игра «Образовательная среда ДОУ как важнейшее условие развития детей в дошкольном учреждении»	Разновозрастная группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: деловая игра «Образовательная среда ДОУ как важнейшее условие развития детей в дошкольном учреждении»	Подготовительная к школе группа №6	Воспитатели групп	Протокол
<b>Май (12.05.-16.05.2025г.)</b>				
4.	Нетрадиционная форма: круглый стол «Итоги работы за 2024/2025 учебный год».	Вторая группа раннего возраста №1	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: круглый стол «Итоги работы за 2024/2025 учебный год».	Вторая младшая группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: круглый стол «Итоги работы за 2024/2025 учебный год».	Средняя группа №5	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: круглый стол «Итоги работы за 2024/2025 учебный год».	Старшая группа №4	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: круглый стол «Итоги работы за 2024/2025 учебный год».	Разновозрастная группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	Нетрадиционная форма: круглый стол «Итоги работы за 2024/2025 учебный год».	Подготовительная к школе группа №6	Воспитатели групп	Протокол

**Иные формы работы с родителями**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семей группы МБДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст.воспитатель, воспитатели	
<b>Участие родителей в мероприятиях МБДОУ</b>				
1	Участие родителей в проектах, акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст.воспитатель, воспитатели	
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	В зависимости от эпидемиологической обстановки, по плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель, воспитатели	
4	Проектная деятельность	В течение года	Воспитатели	
5	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ ЦРР	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели	
<b>Консультирование</b>				
1	Оказание консультативной помощи: - по запросам родителей;	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды	В течение года	Воспитатели	
3	Информирование родителей через сайт	В течение года	Ст.воспитатель	



	МБДОУ			
4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей, сайт МБДОУ	1 раз в месяц	Воспитатели	
5	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
6	Информирование родителей об организованной деятельности с детьми («Чем сегодня занимались»)	Ежедневно	Воспитатели	
<b>Выставки. Смотры-конкурсы. Мероприятия.</b>				
1	Городские спортивные соревнования «Веселый мяч»	сентябрь	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп Воспитатели подготовительной группы Воспитатели всех групп	
2	Выставка творческих работ «Дары осени»			
3	Акция: «Родитель за рулем»			
4	Выставка рисунков, посвященная Международному дню пожилых людей: «Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп Воспитатели старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
5	Праздник «Осенины-праздник урожая»			
6	Видео-челлендж, посвященный дню отца в России «Папа может...»			
7	Выставка творческих работ воспитанников, посвященная дню рождения С.Я.Маршака «По страницам любимых сказок»	ноябрь	Воспитатели младшей, средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп Воспитатели старшей, разновоз, подготовительной групп	
8	Праздник «Моя мама лучшая на свете»			

9	Волонтерская акция: «С новым годом, Барбос!»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
10	Детско-родительский конкурс новогодних поделок "Мастерская Деда Мороза".		Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель	
11	Новогодний праздник: «Зимняя сказка»			
12	Городские спортивные старты: «Папа-мама-Я»	январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Видео-челлендж, приуроченный ко дню рождения детской писательницы: «Любимые стихи А.Барто»	февраль	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной группы	
14	Музыкально-спортивный праздник «Защитники Отечества»		Воспитатели средней, старш, подготовит, разновозр. групп, муз.руководитель	
15	Фотовыставка: «Наши мамы»	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
16	Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»		Музыкальный руководитель, воспитатели	
17	Музыкальный праздник: «Мамин день»			
18	Региональный чемпионат Юный мастер среди воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Алтайского края	апрель	Ст.воспитатель, Воспитатели подготовительной группы	
19	Акция: «Книга - лучший подарок»			
20	Выставка детских поделок: «Знакомый и незнакомый космос»		Старший воспитатель воспитатели групп	
21	Экологическая акция по сбору батареек и пластиковых крышек			

22	Муниципальный фестиваль «Поклонимся великим тем годам»		Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
23	Городской спортивный марафон: «Веселые старты»	май	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
24	Выставка творческих работ воспитанников, «Мы помним, мы гордимся!»		Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель	
25	Городской конкурс чтецов «Мы по радуге идем»			
26	Праздник: «До свидания, детский сад!»			
<b>Информационные папки-передвижки:</b>				
1.	«Адаптация к детскому саду. Полезные советы родителям»	Сентябрь	Воспитатели второй группы раннего возраста	
2.	«Обучение детей безопасному поведению на улице и дома»		Воспитатели всех групп	
3.	«1 сентября – День знаний»		Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
4.	«О воспитании уважения к старшему поколению»	Октябрь	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
5.	«Развиваем КГН у малышей»		Воспитатели второй группы раннего возраста, младшей группы	
6.	«День народного единства. История возникновения праздника»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
7.	«Детям о С.Я Маршаке »			
8.	День государственного герба Российской Федерации		Воспитатели старшей, разновозрастной, подготовительной	

			групп	
9.	«Безопасное поведение детей в зимний период»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
10.	«Организация праздников дома»		Воспитатели всех групп	
11.	«12 декабря - День Конституции РФ»		Воспитатели старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
12.	«27 января –День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Январь	Воспитатели старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
13.	«Культура поведения за столом»		Воспитатели младших групп	
14.	«День рождения А.Барто»	Февраль	Воспитатели всех групп	
15.	«Как укрепить иммунитет в сезон простуд?»			
16.	«Кризис 3 лет. Советы родителям»	Март	Воспитатели второй группы раннего возраста	
17.	«День театра»		Воспитатели всех групп	
18.	«День рождения К.И.Чуковского»		Воспитатели старшей, средней, разновозрастной и подготовительной групп	
19.	«Какие игрушки нужны детям»	Апрель	Воспитатели всех групп	
20.	«Детский травматизм и его профилактика»			
21.	«Правила безопасности при выезде с ребенком на природу»	Май	Воспитатели всех групп	
22.	«Адаптация к школе»		Воспитатели подготовительной группы	

## 7.2 Мероприятия по организации работы ППк

Тема	Содержание работы. Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организация психолого-педагогическог	Заседание ППк: -Ознакомление с приказом заведующего МБДОУ о	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк	Протокол

о сопровождения детей	<p>работе ППк в 2024/2025 учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год.</li> <li>- Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ.</li> <li>- Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ.</li> <li>- Разработка индивидуальной программы (маршрута)</li> </ul>			
2. Анализ динамики развития детей «группы риска»	<p>Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документации по ППк: физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.</li> <li>- Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</li> <li>- Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.</li> </ul>	Сентябрь, октябрь	Председатель ППк Члены ППк ДОУ	
3. Итоги индивидуальной работы за I полугодие	<p>Заседание ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение результатов индивидуальной работы.</li> <li>- Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> <li>- Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности</li> </ul>	январь	Председатель ППк Члены ППк	Протокол
4. Итоги работы ППк за	<p>Заседание ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет специалистов по</li> </ul>	май	Председатель ППк	

учебный год. Планирование работы ППк на 2025/2026 учебный год	итогах работы на конец года. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.		Члены ППк	
5. Индивидуальна я работа	Индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк, педагоги ДОУ	

## 7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение социально- психологического микроклимата семей. Выявление детей, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели	
3	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей; Консультирование педагогов по вопросам организации работы ДОУ, выявлению и профилактике семейного неблагополучия.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - информирование об основных действиях педагога при обнаружении признаков насилия.	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
5	Заседание малого педсовета с приглашением	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель,	

	родителей из неблагополучных семей		воспитатели	
6	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
7	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Консультация: «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Круглый стол: «Права и обязанности родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	Декабрь	Воспитатели	
3	Буклет «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Март	Воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
1	Беседа «Поговорим о наших правах и обязанностях» (5-7 лет)	Октябрь	Воспитатели старшей/разновозрастной/подготовительной групп	
2	Викторина «О правах играя»	Март	Воспитатели всех групп	

### VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

#### 8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное правовое обеспечение</b>				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	

	образовательной программе дошкольного образования			
1.2.	Издание распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
<b>2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</b>				
2.1	Выявление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет через детские поликлиники, через органы регистрационного учета, участковые уполномоченные органы внутренних дел.	1 квартал 2025	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2	Формирование списков детей, проживающих на закрепленной территории Учреждения.	Апрель	Заведующий, ст.воспитатель, делопроизводитель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	Апрель / май	Заведующий	

## 8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Размещение информации на сайте МБДОУ для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Старший воспитатель	
3	Организация работы консультационного пункта	В течение года	Старший воспитатель	

## 8.3 План работы консультационного центра на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				



1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного центра	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра.	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте МБДОУ, разработка буклетов, листовок для размещения в КГБУЗ «Детская городская больница №1» г. Барнаул, поликлиническое отделение №1)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	Специалисты консультационного центра	
2. Организация работы с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому				
2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный центр» на сайте МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	Постоянно	Старший воспитатель	
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание консультативной помощи.	Постоянно	Специалисты консультационного центра	
2.4 Тематические консультации				
2.4.1	Консультация «Изучаем дни недели. Сказка «Умная неделя»	сентябрь	Заведующий Ситникова А.Ю.	
2.4.2	Консультация «Игрушки своими руками»	октябрь	Воспитатель Лысенко Н.Н.	
2.4.3	Консультация «Создаем домашний музыкальный уголок»	ноябрь	Музыкальный руководитель Сафонова С.В.	
2.4.4	Консультация «И спросила кроха...»	декабрь	Старший воспитатель Гребенщикова Ю.В.	
2.4.5	Консультация «Значение режима дня для	январь	Воспитатель Цыплякова Л.С.	

	гармоничного развития детей дошкольного возраста»			
2.4.6	Консультация «Профилактические прививки»	февраль	Мед.работник Пенчо А.Ю.	
2.4.7	Консультация «Детские выдумки и фантазии»	март	Воспитатель Лысенко Н.Н.	
2.4.8	Консультация «Игры на развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста»	апрель	Воспитатель Цыплякова Л.С.	
2.4.9	Консультация «На пороге школы»	май	Старший воспитатель Гребенщикова Ю.В.	
<b>3. Организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ</b>				
3.1	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель	
3.2	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе «До свидания, лето!»	Август	Музыкальный руководитель	
<b>4. Аналитическое направление</b>				
4.1	Анализ работы консультационного центра за 2024/2025 учебный год	Май	Старший воспитатель	

### **IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период**

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание рабочей группы по подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего)	Май	Заведующий	
2	Проведение ревизии инвентаря, игрушек, выносного материала. Организация подвоза песка, земли, оформление цветников. <i>В группах:</i> Систематизировать материалы по работе летом по разделам: -Развитие движений; -Познавательные игры; -Экология;	Май	Завхоз , старший воспитатель , воспитатели	

	-Игры и развлечения.			
3	Проведение инструктажей воспитателей, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников при организации летних мероприятий.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
3	Проведение семинара для воспитателей «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период»; Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в образовательном Учреждении»	Май	Старший воспитатель	
4	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Педагоги, муз.рук-ль	
5	Подбор методической литературы по организации работы с воспитанниками в летний период.	Май	Старший воспитатель	
6	Обновление картотек подвижных игр, дидактических игр на прогулке.	Июнь - август	Воспитатели	
7	Родительские консультации: «Зачем надевать головной убор ребенку летом» «Безопасность детей на дороге» «Профилактика детского травматизма в летний период»	Июнь - август	Воспитатели	
8	Выставки: «Лето глазами детей» «Наша родина –Россия» «Моя семья» «Прощание с летом»	Июнь - август	Воспитатели	

## **Х. Взаимодействие с социальными институтами**

### 10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ ЦРР «Детский сад №1» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»  
на 2024/2025 учебный год

**Цель:** создание условий для всестороннего общего развития ребенка способствующих расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

**Задачи детского сада и школы:**

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;
2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу;
3. Углубление интереса к жизни в школе;

4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;

5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования МБДОУ ЦРР и школы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора о совместной работе между МБДОУ и МБОУ «СОШ №1»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «СОШ №1»	
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «СОШ №1»	
3.	Круглый стол «Подготовка к школе. Проблемы школы и детского сада».	Октябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР, педагог-психолог школы	
4.	Родительское собрание для подготовительной группы «Семья на пороге школы»	Март	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР (учителя 4х классов )	
5.	Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №1»	Май	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
6.	Посещение воспитанниками подготовительной группы занятий по предшкольной подготовке в МБОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
7.	Проведение совместных праздников.	В течение года.	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
8..	Круглый стол: «Итоги сотрудничества МБДОУ «Детский сад №11» и МБОУ «СОШ №1».	Май	Ст.воспитатель, заместитель директора по НМР	
<b>10.2 Взаимодействие с социумом</b>				
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги;	По мере необходимости	Заведующий	

	информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.			
2	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, АИРО им. А.М. Топорова. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Мед. работник	
4	Взаимодействие с кукольным театром "Сказка". Просмотр спектаклей.	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района и города	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	

## **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

### 11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей			
2	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ	В течение периода	Заведующий, завхоз	

	требованиям санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4 3598-20.			
3	Хранение травмоопасных предметов в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников (лекарств, колющих, режущих предметов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для разного вида труда).	В течение периода	Воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
4	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организацией режимных процессов	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
5	Контроль за соблюдением техники безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
6	Осмотр игрового оборудования групп, игровых участков.	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
7	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
8	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий	

## Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы на тему «Правила техники безопасности» Ведение журнала проведения инструктажа с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели	
2	Обновление уголков безопасности в группах.	В течение периода	Воспитатели	
3	Обновление картотеки сюжетно-ролевых игр на тему «Профилактика травматизма в быту»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

4	Оснащение сигнальными метками опасных мест в групповых помещениях.	Август	Старший воспитатель, воспитатели	
---	--	--------	----------------------------------	--

**Работа с родителями**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Беседы по профилактике травматизма в быту.	В течение периода	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме «Безопасность в быту».	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

**11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

**Организационная работа**

1	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы Учреждения, во время наблюдений за транспортом	В течение периода	Ст. воспитатель	
2	Соблюдение требований СанПиН при организации физкультурной деятельности, прогулок	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Ст. воспитатель	
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Ст.воспитатель	

**Работа с воспитанниками**

1	Ознакомление воспитанников с правилами дорожного движения в рамках занятий познавательного цикла	В течение периода	Воспитатели	
2	Организация и проведение целевых прогулок, сюжетно-ролевых, дидактических игр, чтение художественной	В течение периода	Воспитатели	

	литературы по обучению правилам безопасного поведения на улице			
3	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных игр по данной тематике	В течение периода	Воспитатели	
4	Чтение художественной литературы по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели,	
5	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД	В течение периода	Воспитатели	

**Работа с родителями (законными представителями)**

1	Оформление папок-передвижек.	В течение периода	Воспитатели групп	
2	Консультации для родителей	В течение периода	Воспитатели групп	
3	Акция «Родитель за рулем»	Сентябрь/май	Администрация МБДОУ	

**Работа с педагогами**

1	Обеспечение информационных ресурсов по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение периода	Воспитатели	
2	Круглый стол по теме «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге».	Ноябрь	Ст.воспитатель	
3	Консультации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение периода	Старший воспитатель	

**11.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.**

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией по противопожарной безопасности.	В течение периода	Все сотрудники МБДОУ ЦРР	
3	Систематический контроль за соблюдением правил противопожарной	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	



	безопасности при организации режимных моментов.			
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ ЦРР	
5	Тренировочная эвакуация по сигналу «Пожарная тревога».	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в помещениях МБДОУ	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ ЦРР	
8	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации экскурсий, проведении праздников.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

## Работа с воспитанниками

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с воспитанниками по теме: « При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	Ноябрь - Март	Воспитатели	
3	Организация и проведение дидактических, сюжетно-ролевых игр по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
4	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
5	Спортивное развлечение «Юные пожарные».	Май	Воспитатели	

## Работа с родителями (законными представителями)

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Консультации: -Обеспечение противопожарной безопасности детей в быту. -Спички детям не игрушки! -Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. -Служба 01 всегда на страже!	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Оформление папок-передвижек по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	
3	Оформление памяток по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	

11.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

#### Организационные мероприятия.

№ П/П	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совещания при заведующем: - о соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса; - анализ уровня заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа среди воспитанников и сотрудников; - о выполнении санэпидрежима.	По плану совещаний при заведующем	Заведующий	
2	Разработка расписания занятий согласно ФОП ДО и ФГОС ДО.	Август	Старший воспитатель	
3	Контроль: -оперативный; -административный	Согласно графику в течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

## График инструктирования работников МБДОУ

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Ст. воспитатель	
2	Инструктаж по охране труда	Август, февраль, по мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктаж по противопожарной безопасности.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Завхоз	
4	Инструктаж по противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Завхоз	
5	Инструктаж по охране труда при проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий	

## Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация жизни воспитанников в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.	В течение периода	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия.	Согласно расписанию	Воспитатели	
5	Музыкально-ритмические занятия.	Согласно расписанию	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
7	Обширное умывание.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
9	Прогулки с включением подвижных игр.	Ежедневно	Воспитатели	
10	Спортивный досуг.	Согласно плану	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
12	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
13	Игры с водой.	Ежедневно	Воспитатели	

14	Витаминация третьих блюд.	В течение периода	Завхоз	
15	Кварцевание групп.	Ежедневно	Воспитатели	
16	Проветривание помещений.	Ежедневно	Воспитатели	
17	Чесочно-луковая терапия.	В течение периода	Воспитатели	
18	Босохождение по траве.	Июнь - август	Воспитатели	
19	Пополнение физкультурного оборудования.	В течение периода	Ст. воспитатель	
20	Пополнение и обновление картотек подвижных игр, физкультминуток.	В течение периода	Воспитатели	

#### 11.5. План работы с воспитателями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
2	Проведение инструктажей.	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	Июль	Завхоз	
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	По мере необходимости	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	

#### **XII. Инновационная деятельность коллектива.**

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Инновационная деятельность в детском саду».	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

	педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы			
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение периода	Воспитатели	
6	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели	

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

#### 13.1 Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения результатов контроля	Форма рассмотрения результатов контроля	Отметка о выполнении
1.	Контроль за ведением делопроизводства						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	делопроизводитель	Июнь, декабрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
1.2	Личные дела, приказы по воспитанникам, документы по начислению компенсации	делопроизводитель	Сентябрь, январь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя по организации педагогического процесса, повышению профессиональной компетентности педагогов, обеспечению информационной открытости деятельности МБДОУ						
2.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа, годовой план МБДОУ, расписание	ст. воспитатель	август	заведующий	Протокол	Педсовет	

	занятий, режим дня, календарный график, учебный план, перспективное планирование повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников						
2.2	-кадровые условия реализации программы	Ст.воспитатель	1 раз в полугодие	заведующий	Формы отчетности на Интернет-сайте комитета по образованию	Справка, совещание при заведующем	
2.3	Психолого-педагогический консилиум	Ст.воспитатель	1 раз в полгода	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.4	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Ст.воспитатель	ежеквартально	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.5	Контроль за информационной открытостью деятельности МБДОУ (официальный сайт МБДОУ )	Ст.воспитатель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.6	Контроль за выполнением мероприятий по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	Ст.воспитатель	апрель	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.7	Контроль за организацией работы консультационного пункта.	Ст.воспитатель	Декабрь, май	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

2.8	Контроль за организацией и осуществлением работы системы наставничества	Ст.воспитатель	Декабрь, май	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.Контроль за созданием условий для жизнеобеспечения МБДОУ ЦРР (безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, состояние территории и помещений МБДОУ)							
3.1.	Обеспечение противопожарной безопасности	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.2.	Обеспечение безопасных условий труда	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.3.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию территории	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.4.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию помещений	заведующий хозяйством	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
1. Контроль за организацией питания							
4.1.	Контроль за правилами и сроками хранения продуктов	Кладовщик	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем	
4.2.	Соблюдение основного (организационного) меню	Ответственный по питанию	Ежедневно	заведующий	Меню-требование	совещание при заведующем	
4.3.	Контроль за соблюдением норм продуктов, рекомендованных СанПиН	Ответственный за питание	Ежеквартально	заведующий	Ведомость контроля за рационом	совещание при заведующем	
4.4.	Контроль за соответствием помещений пищеблока СанПиН	Повар	Ежемесячно	заведующий	Карта контроля	совещание при заведующем	
4.5.	Контроль за наличием документов,	воспитатели	Ежеквартально	заведующий	Справка	совещание при заведующем	

	подтверждающих дни непосещения по уважительной причине					ем	
5	Контроль за осуществлением образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
<b>5.1. Тематический контроль</b>							
5.1.1	«Организация работы педагогов по эффективному взаимодействию семьями воспитанников».	Воспитатели групп	05.11.2024 - 13.11.2024г	Ст. воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.1.2	«Организация РППС группы в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО»	Воспитатели групп	10.02..2025 - 18.02.2025г	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	
<b>5.2. Итоговый контроль</b>							
5.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №11»	Показатели деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий	Отчет о самообследовании	Общее собрание трудового коллектива	
<b>5.3. Оперативный контроль</b>							
<b>Сентябрь</b>							
5.3.1	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	воспитатели групп 2,3,4,5,6		старший воспитатель	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.2	Физическое развитие (Организация и проведение прогулки)	воспитатели групп 2,3,4,5,6		старший воспитатель	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.3	Формирование КГН, навыков самообслуживания	воспитатели групп		старший воспитатель	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.4	Календарно-тематическое планирование	Воспитатели групп, муз.рук		старший воспитатель	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
<b>Октябрь</b>							
5.3.5	Художественно-эстетическое	воспитатели групп		старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание	



	развитие (Рисование)		ль		е при заведующ ем	
5.3.6	Основы безопасности жизнедеятельности	воспитатели групп	старший воспитате ль	карта контроля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.7	Физическое развитие (утренняя гимнастика)	воспитатели групп	старший воспитате ль	карта контроля	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.8	Адаптационный период детей раннего возраста	Педагоги гр №1	старший воспитате ль	Наблюден ие, анализ	Справка, совещани е при заведующ ем	
5.3.9	Календарно- тематическое планирование	воспитатели групп	Старший воспитате ль	Карта контроля	Справка, совещани е при заведующ ем	
<b>Ноябрь</b>						
5.3.10	Речевое развитие (Развитие речи )	воспитатели групп	старший воспитате ль	карта контроля	Справк а, совеща ние при заведу ющем	
5.3.11	Физическое развитие (организация и проведение гимнастики после дневного сна)	воспитатели групп	старший воспитате ль	карта контроля	Справк а, совеща ние при заведу ющем	
5.3.12	Социально- коммуникативное развитие (организация и проведение трудовой деятельности)	воспитатели групп	старший воспитате ль	карта контроля	Справк а, совеща ние при заведу ющем	
5.3.13	Календарно- тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитате ль	карта контроля	Справк а, совеща ние при заведу	

					ющем	
5.3.14	Ведение документации педагогов	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
<b>Декабрь</b>						
5.3.15	Познавательное развитие (формирование математических представлений)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.16	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Муз.рук, воспитатели	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.17	Организация работы с родителями	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.18	Календарно тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
<b>Январь</b>						
5.3.19	Познавательное развитие (Конструктивно-модельная деятельность)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.20	Социально-коммуникативное развитие (Игровая деятельность)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.21	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.22	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

					щем	
<b>Февраль</b>						
5.3.23	Физическое развитие (физическая культура)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.22	Речевое развитие (Ознакомление с художественной литературой)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.24	Ведение документации воспитателей	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.25	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
<b>Март</b>						
5.3.26	Речевое развитие (обучение грамоте)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.27	Художественно-эстетическое развитие (праздники / развлечения)	Муз.рук, воспитатели	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.28	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.29	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
<b>Апрель</b>						
5.3.30	Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	воспитатели старшей и подготовительной групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

					ем	
5.3.31	Социально-коммуникативное развитие (театрализованные игры)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.32	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
<b>Май</b>						
5.3.33	Итоговые занятия «Неделя педагогического мастерства»	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
<b>5.4.Фронтальный контроль</b>						
5.4.1.	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Воспитатели подготовительной группы	Ст.воспитатель	справка	Справка, совещание при заведующем	
6. Контроль за созданием условий для образовательной работы с воспитанниками (режим дня, питание, планирование образовательной работы, безопасность, санитарное состояние)						
6.1	Подготовка воспитателя к занятию	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем
6.2	Соблюдение режима дня	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем
6.3	Организация питания, соблюдение графика приема пищи	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем
6.4	Охрана жизни и здоровья детей	воспитатели	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка,

		групп	но	ель		совещание при заведующем	
6.5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	заведующий хозяйством	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.6	Обновление информации в уголке для родителей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
<b>7. Контроль за организацией питания воспитанников</b>							
7.1	Контроль за качеством получаемых продуктов	Поставщик	Постоянно	Комиссия по закупкам	Акт приема-передачи	совещание при заведующем	
7.2	Соблюдение графика закладки, норм закладки основных продуктов	Повар	Постоянно	Бракерская комиссия	Журнал контроля норм закладки основных продуктов	совещание при заведующем	
7.3	Контроль за качественным и количественным составом рациона питания воспитанников приготовления пищи	Повар	4 раза в день	Бракерская комиссия	Бракерский журнал готовой продукции	совещание при заведующем	
7.4	Контроль за доведением до детей пищи в объеме, указанном в меню	Повар	1 раз в месяц	Бракерская комиссия	Акт контроля за доведением объема пищи	совещание при заведующем	
7.5	Контроль за отбором суточных проб	Повар	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал арта контроля за отбором	совещание при заведующем	

					суточных проб		
7.6	Санитарное состояние групповых помещений, маркировка посуды, инвентаря	Младший воспитатель	Постоянно /ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	совещание при заведующем	

#### XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка МБДОУ к новому учебному году 2.Приобретение хозяйственного инвентаря 3.Оформление информационных уголков для родителей.	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	Укрепление и развитие материальной базы МБДОУ: -приобретение спортивного, игрового оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно-развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	В течение периода	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3.	Противопожарные мероприятия: -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -контроль за состоянием эвакуационных выходов из здания МБДОУ в соответствии с требованиями ПБ.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
4.	Подготовка здания	Октябрь	Завхоз	

	МБДОУ к зиме.			
5.	1.Подготовка инвентаря и техники для очистки территории от снега 2.Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности.	Ноябрь	Завхоз, Старший воспитатель	
6.	Подготовка к проведению новогодних утренников: 1.Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки 2. Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура	Декабрь	Завхоз, старший воспитатель	
7.	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала.	Август	Заведующий , завхоз	
8.	1.Рыхление снега на территории МБДОУ 2.Приобретение игрушек.	Март	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
9.	Работа по благоустройству территории МБДОУ: 1.Санитарная уборка территории МБДОУ. 2.Оформление клумб. 3.Покупка и посев семян. 4.Завоз земли, песка. 5.Побелка бордюров. 6.Прополка, рыхление клумб. 7.Скашивание травы.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
10.	Мероприятия по ремонту МБДОУ: 1.Ремонт игрового оборудования на участках МБДОУ. 2.Косметический ремонт в группах.	Июль	Заведующий , завхоз	

**Лист корректировки годового плана**



Прошито, пронумеровано, скреплено и подписью  
и печатью на 2 листах.  
И.о. заведующей М.В. Дубинина - «Детский сад  
№ 11» Ю.В. Реденникова

