

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - «ДЕТСКИЙ САД № 11»
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №11»

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего
МБДОУ ЦРР «Детский сад №11»
Ю.В.Гребенщикова
приказом от 28.08.2024 № 611/сеш.



**Персонализированная программа
наставничества
на период с 01.09.2024 по 30.05.2025**

Наставляемый:
Воропаев В.М.
воспитатель МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №11»

Наставник:
Баканова Е.Ю.
воспитатель МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №11»

г. Барнаул

1. Актуальность программы: актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена содействием быстрой адаптации молодого специалиста в коллективе ДОУ и усвоения навыков выполнения функциональных обязанностей воспитателя.

2. Цель программы: развитие профессиональных компетенций молодого специалиста, актуализации теоретического и практического уровня базовой подготовки, овладение современными педагогическими технологиями развития детей.

3. Задачи программы:

- Приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре учреждения.
- Сформировать потребность у молодого воспитателя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных ранее.
- Провести анализ осуществления образовательной деятельности в контексте реализации новой федеральной программы дошкольного образования.
- Изучить теоретические вопросы и передовой опыт педагога-наставника по применению современных форм и методов, образовательных технологий социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития детей, по формированию образовательной среды, по взаимодействию с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их развития.
- Обобщить и предоставить практические результаты педагогической деятельности в форме интернет-портфолио.

4. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества:

Достижение поставленной цели планируется посредством применения коллективного персонального вида наставничества с использованием формы «Наставник – молодой педагог»

Модель взаимодействия: «опытный педагог – молодой педагог»

Виды: традиционная форма наставничества

5. Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1. Выявление профессиональных затруднений					
1	Трудности в планировании образовательной деятельности в соответствии с ФОП	Собеседование, проверка документации, анализ режимных моментов	03.09.2024 10.09.2024 13.09.2024	Гребенщикова Ю.В., ст.восп-ль Баканова Е.Ю., восп-ль	Выстраивание траектории планирования образовательной деятельности в соответствии с ФОП Составление банка данных о персональном запросе наставляемого.
2	Трудности в организации и проведении непосредственной образовательной деятельности	Собеседование, анализ образовательной деятельности	03.09.2024 11.09.2024	Гребенщикова Ю.В., ст.восп-ль Баканова Е.Ю., восп-ль	Выстраивание траектории планирования образовательной деятельности в соответствии с ФОП Составление банка данных о персональном запросе наставляемого.

3	Трудности в планировании и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их развития	Собеседование, анализ документации и деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их развития	03.09.2024 12.09.2024	Гребенщикова Ю.В., ст.восп-ль Баканова Е.Ю., восп-ль	Выстраивание траектории планирования взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их развития. Составление банка данных о персональном запросе наставляемого.
2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций					
1	Трудности в планировании образовательной деятельности в соответствии с ФОП	Консультация «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП». Совместное планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП	Октябрь - ноябрь	Баканова Е.Ю., восп-ль	Формирование теоретических и практической навыков планирования образовательной деятельности.
2	Трудности в организации и проведении образовательной деятельности	Совместное планирование занятий, практикум по подготовке к занятиям, разработка конспектов,	Декабрь - январь	Баканова Е.Ю., восп-ль	Овладение методикой проведения образовательной деятельности, навыками разработки конспектов занятий, презентаций.
3	Трудности в планировании и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	Совместное планирование работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Консультация: «Как провести родительское собрание в нетрадиционной форме?» Проведение родительский собраний.	Февраль- март	Баканова Е.Ю., восп-ль	Формирование коммуникативных компетенций. Овладение умением разработки конспектов родительских собраний, мероприятий, консультаций, докладов.

3. Мониторинг эффективности качества реализации
персонализированной программы наставничества

1	Трудности в планировании образовательной деятельности в соответствии с ФОП	Опрос «Трудности в планировании образовательной деятельности в соответствии с ФОП»	апрель	Баканова Е.Ю., восп-ль	Выявление уровня знаний или затруднений
2	Трудности в организации и проведении непосредственной образовательной деятельности	Самостоятельная разработка конспектов занятий, участие в методической работе ДОУ (проведение открытых занятий, мероприятий)	Апрель май	Баканова Е.Ю., восп-ль	Выявление уровня знаний или затруднений
3	Трудности в планировании и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их развития	Анкетирование «Трудности в планировании и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их развития»	май	Баканова Е.Ю., восп-ль	Выявление уровня знаний или затруднений
4		Анкетирование удовлетворенности участия педагога-наставника и наставляемого в реализации программы наставничества	май	Гребенщикова Ю.В., ст.восп-ль	Рефлексивная деятельность
5		Аналитическая справка по итогам	май	Баканова Е.Ю., восп-ль	Рефлексивная деятельность

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
и печатью на _____ листах.
И.о. заведующий МБДОУ ЦРР - Детский сад
№11» Ю.В.Гребенщикова

