

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудоового коллектива.
Протокол № 3
от 10.01.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №11»
А.Ю.Ситникова
от 10.01.2025 № 19/1-Ом



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (МБДОУ «Детский сад №11»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад №11» (далее – Положение) определяет порядок, подготовку и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад №11» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации ...»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Результат самообследования оформляется Отчетом.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования МБДОУ является обеспечение информационной открытости и прозрачности оценки деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- сбор информации об объектах самообследования;
- систематизация материалов изучения качества образовательного процесса;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3.Сроки проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Сроки проведения самообследования с 01 января до 19 апреля текущего года.

3.3. Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года отчетного периода.

4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования

4.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

4.2. Председателем комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав комиссии включается, заведующий хозяйством, представитель профсоюзной организации МБДОУ, делопроизводитель. Помимо сотрудников МБДОУ может быть включен представитель Управляющего совета МБДОУ.

4.3. Члены комиссии проводят сбор информации, в соответствии с утвержденным планом самообследования. Собранные сведения передаются старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5. Структура отчета о самообследовании

5.1. В процессе процесса самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности МБДОУ.

6.2. Отчет по самообследованию рассматривается на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ, утверждается приказом заведующего.

6.3. Не позднее 19 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования передается Учредителю и размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МБДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем и замечаний по отчёту. Председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

6.5. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
печатью на 3 листах
Заведующий МБДОУ «Детский сад №11»
А.Ю. Ситникова А.Ю.

