

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»
МБДОУ «Детский сад №11»

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.заведующего МБДОУ

«Детский сад №11»

Ю.В.Гребенщикова

Приказом от 26.08.25 № 65-осн.



**Персонализированная программа наставничества
на период с 01.09.2025-31.05.2026 гг.**

Наставляемый:

Ашихмина А.Ю.

воспитатель МБДОУ-

«Детский сад №11»

Наставник:

Цыплякова Л.С.

Воспитатель МБДОУ-

«Детский сад №11»

г. Барнаул

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена организацией адаптации молодого специалиста и необходимостью повышения качества работы воспитателей.

1. Цель программы: развитие профессиональных компетенций педагогических работников в области дошкольного образования

2. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения коллективного персонального вида наставничества с использованием следующей формы: «Наставник – молодой педагог»,

3. Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников					
1.	Трудности в организации детей раннего возраста на деятельность	Собеседование. Посещение мероприятий различных видов деятельности воспитанников.	02.09.2025 сентябрь	Гребенщикова Ю.В. старший воспитатель, Цыплякова Л.С. воспитатель	Составление банка данных о персональном запросе наставляемых. Выстраивание траектории планирования Персонализированной программы наставничества
2.	Трудности во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников	Собеседование, посещение родительского собрания «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	02.09.2025 сентябрь	Гребенщикова Ю.В. старший воспитатель, Цыплякова Л.С. воспитатель	Составление банка данных о персональном запросе наставляемых. Выстраивание траектории планирования Персонализированной программы наставничества
3.	Трудности в оформлении ведения документации педагога.	Собеседование и Анализ документации по организации работы воспитателя по ФГОС и ФОП.	02.09.2025 сентябрь	Гребенщикова Ю.В. старший воспитатель, Цыплякова Л.С. воспитатель	Составление банка данных о персональном запросе наставляемых. Выстраивание траектории планирования Персонализированной программы наставничества

2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников (наставляемых)					
1.	Трудности в организации детей раннего возраста на деятельность	I. Консультация по организации и мотивированию дошкольников на деятельность. II. Мастер-класс «Организационные моменты». III. Посещение наставляемым мероприятий по организации и проведению различных видов деятельности воспитанников.	Октябрь ноябрь Октябрь-ноябрь	Цыплякова Л.С. Воспитатель Цыплякова Л.С. Воспитатель Цыплякова Л.С. воспитатель	Овладение умением и навыками организации детей на деятельность.
2.	Трудности во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников	I. Изучение и анализ документов, литературы: «Как эффективно использовать технологии фасилитации на родительских собраниях в ДОО» Давыдова О.И., Майер А. А. Интернет источники: 1.file:///C:/Users/user/ Downloads/ Давыдова%20О.И.%20Майер%20А.А.%20Как%20эффективно%20использовать%20технологии%20фасилитации%20на%20родительском%20собрании%20в%20ДООУ.pdf.	Октябрь-ноябрь	Цыплякова Л.С. Воспитатель	Овладение навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) педагогом в условиях ДООУ.

		2.http://www.resobr.ru/article/59294-qqe-16-m4-ispolzovanietehnologii-fasilitatsii II. Совместная разработка консультаций для родителей, родительских собраний с наставляемым. III. Мастер-класс «Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников»	Ноябрь-май декабрь	Цыплякова Л.С. воспитатель Цыплякова Л.С. воспитатель	
3.	Трудности оформления в ведении документации педагога.	1. Сопровождение наставляемого на всех этапах оформления и ведения документации педагога. 2. Консультация: «Оформление документации - одна из компетенций педагога»	Октябрь-Май Декабрь	Цыплякова Л.С. воспитатель Цыплякова Л.С. воспитатель	Овладение навыками ведения документации педагога.
3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества					
1.	Трудности в организации детей старшего возраста на деятельность	Собеседование	Декабрь, май	Цыплякова Л.С. воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.
2.	Трудности во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников	Собеседование Проведение родительского собрания наставляемым под руководством наставника.	Январь Май	Цыплякова Л.С. воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.
3.	Трудности оформления в ведении документации	Собеседование	Февраль, май	Цыплякова Л.С. воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.

	педагога.				
4.		Аналитическая справка по итогам.	25.05.2026	Цыплякова Л.С. воспитатель	Рефлексивная деятельность

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью печатью на 5 листах
И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
№1»
Ю.В.Гребеншикова

Гребеншикова

