

02 Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-08
Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад №11»
и анализ его выполнения

Начато 26.09.2025
Окончено _____
На 76 листах
Хранить постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №11»
от 26.08.2025 № 65-вкл.
Ю.В. Гребенщикова



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №11»
на 2025/2026 учебный год**

Содержание

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	22
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	22
IV.	Управление МБДОУ	23
4.1	Совещания при заведующем	23
4.2	Заседания Педагогического Совета	28
4.3	Заседания Управляющего Совета	33
4.4	Заседания Общего собрания трудового коллектива	35
V.	Методическая деятельность	36
5.1	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	36
5.2	Мероприятия по аттестации	38
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	39
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог	40
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	41
6.1	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Спортивный досуг.	41
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	43
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	44
7.1	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники.	44
7.2	Мероприятия по организации ППк	48
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	50
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	51
8.1	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	51
8.2	Работа с детьми, не посещающими ДОО	52
8.3	План работы консультационного пункта на 2025/2026 учебный год	52
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	54
X.	Взаимодействие с социальными институтами	55
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	55
10.2	Взаимодействие с социумом	56
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	57
XII.	Инновационная деятельность коллектива	65
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	65
XIV.	Административно-хозяйственная деятельность	73
	Лист корректировки годового плана	76

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (МБДОУ «Детский сад №11») (далее МБДОУ) на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

-Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»,

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.36.38-20);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПин 1.2.3685-21);

-Уставом МБДОУ.

Общие сведения о МБДОУ:

Год открытия:	1970 год
Учредитель:	Комитет по образованию города Барнаула
Юридический адрес	656056, г. Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Барнаул, улица Короленко, 26
Телефон/факс	7(3852) 24-29-95
Режим работы:	с 7:00-19:00ч Рабочие дни: понедельник-пятница Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Адрес электронной почты:	mbdou.kid-11@mail.ru
Статус:	Муниципальное учреждение
Тип:	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

МБДОУ выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам МБДОУ, регламентируемых договором.

Ведущей целью всей деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение условий для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание (с учётом возрастных категорий воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11», утвержденной приказом заведующего от 26.08.2025 № 65-осн. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – Программа) разработана на основе ФГОС и ФОП.

Краткая характеристика контингента воспитанников

Среднесписочная наполняемость в течение 2024/2025 учебного года составила 149 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, функционировало шесть возрастных групп. Из них:

2-я группа раннего возраста	26
2-я младшая группа	28
средняя группа	30
старшая группа	27
разновозрастная группа (5-7лет)	20
Подготовительная к школе группа	18

К концу 2024/2025 учебного года МБДОУ укомплектовано кадрами на 93%

Педагогический процесс обеспечивают 13 педагогов: 11 воспитателей, музыкальный руководитель, старший воспитатель.

Высшее педагогическое образование имеют 6 педагогов, среднее профессиональное педагогическое - 4 педагога, 1 педагог получает высшее педагогическое образование, 2 педагога прошли профессиональную переподготовку.

Высшую квалификационную категорию имеет 2 педагога, первую – 8, без категории – 3 (срок работы в МБДОУ менее 2 лет)

Годовой план работы разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год

1.1. Анализ выполнения задач работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год.

Задача №1:	Внедрение инновационных форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников.
Мероприятия	1. Изучение современного опыта успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников (методическая литература, интернет - ресурсы). 2. Анкетирование педагогов по теме: «Успехи и трудности по построению партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников». 3. Анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворенность взаимодействием педагогического коллектива с семьями обучающихся». 4. Консультация для педагогов: «Инновационные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников». 5. Групповые родительские собрания в нетрадиционной форме по

	<p>теме: «Семейные традиции и их роль в воспитании детей».</p> <p>6.Смотр-конкурс: «Лучший родительский уголок»</p> <p>7. Тематический контроль: «Организация работы педагога по эффективному взаимодействию с семьями воспитанников»</p>
Положительные результаты	<p>-Внедрены инновационные формы и технологии работы с родителями воспитанников (челленджи, акции, совместные экскурсии, мастер-классы, технология «Родительская почта», «Копилка добрых дел», родительские собрания в нетрадиционной форме.</p> <p>-Выстроено продуктивное взаимодействие с большинством родителей воспитанников.</p> <p>-Активное участие родителей и детей в мероприятиях ДОУ .</p>
Проблемы:	<p>-Уровень профессиональных компетенций педагогов требует постоянного усовершенствования по осуществлению сотрудничества с родителями.</p> <p>-Не все родители воспитанников готовы принять инновационные формы работы. Встречается недопонимание и пассивность среди родителей.</p>
Перспективы:	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах взаимодействия с родителями с целью развития чувства патриотизма у воспитанников.
Задача следующего года:	Способствовать развитию в семьях воспитанников интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к культурно-историческому наследию своего народа.
Задача №2	Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1.Реализация перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2024-2025 год . 2.Реализация педагогами планов по самообразованию. 3.Участие педагогов в методических объединениях города, конкурсах различных уровней. 4.Изучение современного опыта успешного развития профессиональных компетенций педагогов (методическая литература, интернет - ресурсы). 5.Консультация-презентация для педагогов «ФОП ДО. Основные понятия». 6.Методический час: «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» 7.Диагностика уровня знаний ФОП ДО у педагогов. 8. Смотр - конкурс «Лучшее групповое помещение». 9.Родительское собрание в форме деловой игры «Образовательная среда ДОУ как важнейшее условие развития детей в дошкольном учреждении. 10.Тематический контроль «Организация РППС группы в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.
Положительные результаты	<p>-100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, педагоги стремятся повысить свой уровень образования.</p> <p>-Планы по самообразованию реализованы.</p> <p>-Высшую категорию получили 2 педагога.</p> <p>-Обогащение РППС групп новыми образовательными элементами в рамках подготовки к конкурсу «Лучшее групповое помещение» и</p>

	тематическому контролю с целью овладения современными технологиями дошкольного образования.
Проблемы	Уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в городских методических объединениях, в периодической печати, в профессиональных конкурсах требует повышения Неуверенность в себе и нежелание педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, края.
Перспективы	Активное участие педагогов в конкурсной деятельности различных уровней. Выявление передовых авторских образовательных методик и технологий у педагогов, распространение опыта работы среди коллег города. Повышение компетенции педагогических работников с учетом современных требований.
Задача следующего года	Консолидировать усилия педагогов по повышению конкурентоспособности ДОУ через раскрытие их профессионального потенциала и трансляцию передового опыта.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке планов образовательной деятельности с воспитанниками, календарно-тематического планирования, планов по самообразованию, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Разработан консультативно-рекомендательный материал для педагогов, пополнена методическая база учреждения по внедрению инновационных форм работы с родителями воспитанников.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, консультации педагогов для педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации занятий, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод:

Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №11» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому: работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2 Анализ медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.

В течение года в МБДОУ продолжалась работа по укреплению здоровья воспитанников. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился оперативный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи педагогам, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы воспитанники всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В 2023/2024 учебном году педагогами МБДОУ особое внимание уделялось формированию основ здорового образа жизни воспитанников.

- реализация комплекса средств организации двигательной активности воспитанников: занятия, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, оздоровительный самомассаж, хождение по корригирующим коврикам, физкультурные досуги и праздники, подвижные игры, индивидуальная работа с воспитанниками.

- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

Профилактическая работа в МБДОУ проводилась с применением комплекса закалывающих мероприятий: облегченная одежда для воспитанников (при соответствующей температуре), мытье прохладной водой рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание воспитанников на воздухе, дыхательная гимнастика, здоровьесберегающие технологии, проветривание помещений.

На базе МБДОУ проводился профилактический осмотр педиатрами и узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская больница № 1 г. Барнаул», поликлиническое отделение №1 с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников.

Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья, как в 2022, так и в 2023 году, положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости воспитанников и количество пропущенных детодней на 1 воспитанника.

В 2023/2024 учебном году для каждой возрастной группы были утверждены режимы дня, предусматривающие рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна. Перед началом занятий и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН.

Распределение детей по группам здоровья производилось на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

Показатели здоровья за 2024/2025 учебный год

Заболеваемость на 1 ребенка	8,17
Группа здоровья	
• первая	3%
• вторая	96%
• третья группа здоровья	1%
Количество детей с ОВЗ	0

Таким образом, медико-оздоровительное сопровождение и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса соответствует предельно допустимому уровню.

1.3. Обеспечение безопасности образовательного пространства.

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой. Обеспечение условий безопасности в МБДОУ регламентируется локальными нормативно - правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (для вновь устраивающихся на работу сотрудников), плановый, внеплановый. На каждом этаже здания МБДОУ имеются планы эвакуации. Приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан план мероприятий по противопожарной безопасности. Воспитатели проводят инструктажи с воспитанниками по безопасной жизнедеятельности. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются материалы в информационных центрах для родителей (законных представителей) по ОБЖ. Ежеквартально проводятся плановые тренировочные эвакуации в случае возникновения пожара или других угроз.

Вывод: уменьшилось число воспитанников, имеющих предрасположенность к простудным заболеваниям. В рамках данного направления планируется продолжать работу по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей посредством профилактических осмотров, повышения качества профилактических и реабилитационных мероприятий с воспитанниками с применением педагогами здоровьесберегающих технологий.

1.4. Уровень усвоения воспитанниками разделов образовательной программы

В 2024/2025 учебном году МБДОУ работало по Основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11», включающей в себя базисные направления, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования: физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное.

Цель и задачи деятельности МБДОУ по реализации Программы определяются ФГОС ДО, анализом результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностями воспитанников и родителей (законных представителей), социума, в котором находится МБДОУ.

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни.

Эта цель реализовывалась в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительной, конструктивной), музыкальной, чтения.

В основу организации образовательной деятельности положен комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность в МБДОУ строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы МБДОУ;

- в организации РППС;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях МБДОУ.

Педагогическая диагностика воспитанников.

Работу по осуществлению мониторинга проводили воспитатели 5 возрастных групп, музыкальный руководитель.

Инструментарий оценки качества дошкольного образования разработан Федеральным институтом развития образования РАНХиГС в 2019 году (Государственный контракт № 04.Z48.11.000 от 11.06.2019) по заданию Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Инструментарий соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Приказ Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.22; п.16.1-16.7.

Инструментарий проведения педагогической диагностики состоит из следующих частей:

1. Описание показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

2. Унифицированные формы наблюдения (карта развития) в 5-ти видах детской деятельности в диапазоне от 3-7 лет:

- в сюжетной игре;
- в игре с правилами;
- в продуктивной деятельности;
- в познавательно-исследовательской деятельности;
- в двигательной активности.

Каждый вид деятельности детей дошкольного возраста способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы:

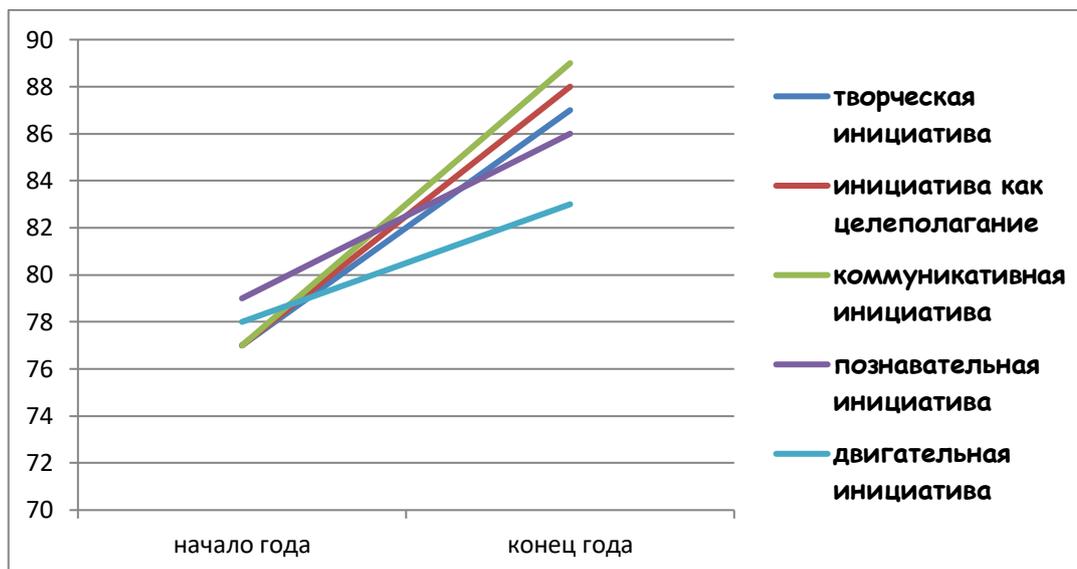
- творческая инициатива;
- инициатива как целеполагание и волевое усилие;
- коммуникативная инициатива;
- познавательная инициатива (любопытность);
- двигательная инициатива

Каждая из унифицированных карт развития включает описание показателей трех уровней (низкий, средний, высокий) проявления инициативы у детей в диапазоне от 3-7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет), в соответствии с разработкой показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

«Карта развития» позволяет:

- наглядно определить место ребенка в группе и всей группы в нормативном пространстве развития – во всем возрастном диапазоне (видеть отставание и опережение);
- выделять основные достижения ребенка (без отвлечения на второстепенные детали), используя простой и доступный язык наблюдения (без обращения к специальным диагностическим процедурам);
- воспитателям осуществлять гибкое проектирование образовательного процесса «под группу»

Анализ результатов педагогической диагностики на начало и конец 24/25 учебного года



Вывод: уровень проявления всех видов инициативы воспитанниками 3-7 лет в основном соответствует нормативному возрастному диапазону. Наблюдается слабая динамика проявления двигательной инициативы воспитанников. Положительная динамика по, свидетельствует об эффективности выстраивания образовательного процесса.

Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе

В апреле 2025 года педагогом-психологом ДООУ была проведена диагностика изучения готовности детей дошкольного возраста к школьному обучению. Был использован инструментарий: «Диагностико-прогностический скрининг» по Е.А.Екжановой. Мониторинг включал обследование 31 воспитанника подготовительных к школе групп №3 и №6. По результатам диагностики были получены следующие результаты:

№ группы	Количество продиагностированных детей	Результаты
№3 №6	31	Высокий уровень: 4 Средний уровень: 19 Низкий уровень: 6 Очень низкий уровень: 2

Выводы и рекомендации экспертов: развивать кругозор, звуковое восприятие, фонематический слух, крупную и мелкую моторику, сенсорное восприятие, формировать навыки произвольного контроля.

Воспитательная работа

В 2024/2024 учебном году воспитательная работа организовывалась в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Воспитательный процесс является частью всего непрерывного педагогического процесса. В соответствии с календарным планом воспитательной работы в МБДОУ проводились события:

Форма проведения / Тематика	Сроки
Развлечение: «День знаний» Выставка детских поделок «Дары осени» Тематический день «День дошкольного работника» Спортивное развлечение: «Юные туристы»	сентябрь
Тематический день «День учителя» Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой...» Спортивное развлечение «В гости к зверятам» Праздник: «Осенины - праздник урожая» Челлендж: «Папа может» Образовательное событие: «Всемирный день защиты животных», «День отца», «День музыки».	октябрь
Выставка рисунков, посвященная дню рождения С.Я.Маршака: «По страницам любимых сказок» Праздник: «Моя мама лучшая на свете!» Спортивный досуг: «Фестиваль народных игр со всего земного шара» Тематический день: «Вместе едины», «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России», «День матери», «День Государственного герба РФ».	ноябрь
Образовательное событие: «День Неизвестного солдата», «День героев Отечества», «День Конституции РФ», «День волонтера», «День художника». Волонтерская акция: «С Новым годом, Барбос!» Детско-родительский конкурс «Мастерская Деда Мороза» Спортивный досуг «День хоккея» Новогодний праздник «Зимняя сказка»	декабрь
Развлечение: «Святки, колядки» Спортивное развлечение «Зимние игры и забавы» Тематический день: «День снятия блокады Ленинграда»	январь
Челлендж: «Любимые стихи А.Барто» Тематический день: «Международный День родного языка», «День российской науки», «Сталинградская битва». Музыкально - спортивный праздник: «Защитники Отечества» Изготовление газеты «С 23 февраля!» Музыкальное развлечение: «Широкая Масленица» Спортивный досуг: «А ну-ка, мальчики, а ну-ка, девочки!»	февраль
Фотовыставка «Наши мамы» Музыкальный праздник «Мамин день» Литературный досуг: «Большая сказка из маленькой коробочки» Развлечение-квест: «По страницам сказок Корнея Чуковского» Спортивный досуг: «Весенний турнир» Образовательные события: «День театра», «8Марта»	март
Музыкальное развлечение «День птиц» Спортивное развлечение «Здоровье-это здорово!» Акция: «Книга-лучший подарок»	апрель

Выставка поделок: «Знакомый и незнакомый космос» Посещение Барнаульского планетария (старший дошкольный возраст) Экологическая акция по сбору пластиковых крышек и батареек Тематические дни: «Международный день птиц», «Международный день детской книги», «День космонавтики», «День Земли».	
Музыкальный концерт: «Этот День Победы» Выставка рисунков: «Мы помним, мы гордимся!» Челлендж «Моя семья» Фотовыставка «Такие разные семьи» Спортивный досуг: «Юные пожарники» Праздник: «До свидания, детский сад!» Тематические дни: «Праздник весны и труда», «Международный день пожарных», «День Победы», «Международный день семей», «День детских общественных организаций», «День славянской письменности и культуры»	май

В процессе воспитательной работы принимали участие и наши социальные партнеры. Особенности расположения МБДОУ позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МБОУ «СОШ №1», КАУ «Алтайский государственный театр кукол «Сказка», Барнаульский планетарий, Мемориальная библиотека имени В.М.Бушунова.

Вывод: воспитательная работа в МБДОУ проводилась систематически, в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду. Календарный план воспитательной работы полностью реализован.

1.5. Работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Работа по повышению уровня квалификации педагогов в 2024/2025 учебном году велась с учетом ФГОС, носила системный, научно обоснованный характер. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

В МБДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих Интернет-ресурсы, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели МБДОУ постоянно повышают свою квалификацию: реализуют планы по самообразованию, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации, участвуют в муниципальных и районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В течение 2024/2025 учебного года велась следующая работа с педагогическими кадрами:

- семинар-практикум;
- консультации;
- тренинги;
- смотр-конкурсы;
- тематические педагогические советы;
- «Неделя педагогического мастерства»
- методический час;
- круглый стол;

Повышению профессионального уровня педагогов способствовало участие в конкурсах разного уровня:

Уровень	Количество участников	Результат	Наименование конкурса, мероприятия	дата
всероссийский	1	Диплом 3 степени	Фестиваль творческих работ «Осени прекрасные мгновения»	Сентябрь 2024
региональный	1	Диплом 1 место	Конкурс «Северное сияние» Что у осени в корзинке?	Сентябрь 2024
всероссийский	1	Диплом 1 степени	Олимпиада «Методическая грамотность педагога в рамках ФГОС»	Сентябрь 2024
всероссийский	1	Диплом 1 степени	Олимпиада «Дошкольное образование: истоки и источники»	Сентябрь 2024
региональный	1	Диплом победителя	Краевой конкурс на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П.Титова	Сентябрь 2024
региональный	1	Диплом 1 место	Конкурс «Северное сияние: организация работы с родителями. Формы и методы эффективного взаимодействия»	Сентябрь 2024
всероссийский	1	Диплом 1 степени	Педагогическое тестирование на тему: «Физическая культура в детском саду»	Ноябрь 2024
международный	1	Диплом	Конкурс эссе «Современная	Ноябрь

		1 степени	семья 21 века»	2024
всероссийский	1	Диплом 3 степени	Литературно-творческий конкурс «За окошком снег кружит - к нам приходит...»	Декабрь 2024
всероссийский	1	Диплом 1 степени	Конкурс творческих работ «Комплименты для Змейки»	Декабрь 2024
всероссийский	1	Диплом 1 степени	Фестиваль-конкурс «Рождественская мозаика»	Декабрь 2024
всероссийский	1	Диплом 1 место	Творческий конкурс «Радужные облака. Вредные советы для родителей»	Декабрь 2024
Муниципальный	2	Диплом участника	Творческий конкурс «Новогодний профКАРНАВАЛ»	Декабрь 2024
Муниципальный	5	Сертификат участника	Конкурс на лучшее новогоднее оформление «Зимние фантазии»	Декабрь 2024
Всероссийский	2	Диплом 3 степени	Конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Духом сильны и Отечеству служат защитники нашей страны!»	Февраль 2025
Всероссийский	1	Диплом 1 степени	Конкурс рисунков и поделок «Лыжи, санки и коньки-весело, полезно!»	Март 2025
Всероссийский	3	Диплом 1 степени	Фестиваль профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	Март 2025
Муниципальный	3	Диплом участника	Городской фестиваль «Радуга профсоюзных талантов»	Апрель 2025
Муниципальный	2	Диплом участника	Городской фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне!» среди ППО	Апрель 2025
Региональный	3	Диплом 1,2 место	Региональный конкурс «Бескрайний космос»	Апрель 2025
Муниципальный	6	Сертификат участника	Городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время»	Май 2025
Региональный	1	Диплом 1 место	Региональный педагогический конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика».	Май 2025
Всероссийский	1	Диплом 1 степени	Всероссийская олимпиада «Игровая форма занятий в ДОО»	Май 2025

Вывод: Проведенная в течение 2024/2025 года работа с педагогическими кадрами позволила повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе методической работы (педагогических советах, семинарах, выставках, методических часах, консультациях и т.д.), прохождения курсов повышения квалификации, участия в конкурсах различного уровня, самообразования, работы с методической литературой, Интернет ресурсами и т.д.

Эффективными, предпочитаемыми педагогами формами повышения квалификации стали индивидуальные консультации по разнообразной тематике, открытые просмотры, мастер-классы. Публикации методических разработок на сайте ДОУ и различных

образовательных порталах является эффективной формой представления собственного педагогического опыта.

Согласно плану педагоги проходили краткосрочное обучение на КПК и курсах профессиональной переподготовки:

Ф.И.О. педагога, должность	Форма повышения	Тема	Дата прохождения
Чернова Дарья Игоревна, воспитатель	ПП: ЦДПО «Экстерн» ООО «Международные Образовательные Проекты», 288ч	«Теория и методика дошкольного образования»	4квартал 2024 (ноябрь)
Баканова Елена Юрьевна, воспитатель	КПК: ЦДПО «Экстерн» ООО «Международные Образовательные Проекты», 36ч	«Современная инклюзивная практика в дошкольном образовательном учреждении»	1квартал 2025 (февраль)
Ифутина Анастасия Владимировна, воспитатель	КПК: Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», 36ч.	«Использование российских онлайн-инструментов и нейросетей в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации»	1 квартал 2025 (март)
Цыплякова Любовь Сергеевна, воспитатель	КПК: Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», 144ч	«Социально- психологическая поддержка и современные технологии в образовательном процессе»	3квартал 2025 (март)
Астахова Ольга Юрьевна, воспитатель	ПП: «Экстерн» ООО «Международные Образовательные Проекты», 288ч	«Теория и методика дошкольного образования»	2 квартал 2025 (май)
Воропаев Владислав Михайлович воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 5 курс, Обучение с 2020-2025гг.		

1.6. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась на основе мероприятий годового плана работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год. Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений в МБДОУ на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

В конце 2024/2025 учебного года родителям (законным представителям) воспитанников было предложено принять участие в анкетировании «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг».

В опросе приняли участие 98 человек.



Опрос родителей (законных представителей) выявил пожелания респондентов и проблемные направления:

- нестабильный состав воспитателей на средней группе;
- материально-техническое состояние групповых помещений;
- отсутствие возможности участвовать в управлении группы, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка;
- нежелание посещать родительские собрания.

Основой взаимодействия с семьями воспитанников является сотрудничество воспитателей и родителей с целью объединения усилий в решении вопросов развития и воспитания детей. Для достижения данной цели МБДОУ решает следующие задачи:

1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей развития МБДОУ, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в МБДОУ;

2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решению данных задач в 2024/2025 учебном году способствовало проведение:

- общих и групповых родительских собраний (в том числе с приглашенным экспертом А.А.Снегиревой, учителем начальных классов МБОУ «СОШ №1»);
- индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей);
- выставок поделок «Дары осени», «Бабушка рядышком с дедушкой», «Знакомый и незнакомый космос»» фотовыставка «Наши мамы», «Такие разные семьи», групповых стенгазет ко Дню защитника Отечества;
- челлендж «Любимые стихи А.Барто», «Моя семья», «Папа может»;
- акции: «Посылка солдату», «С Новым годом, Барбос», «День книги», «Эколята-защитники природы»

- Детско-родительский конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза».
- Такие мероприятия позволяют родителям (законным представителям) стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (законными представителями), сформировать позитивное отношение семьи к МБДОУ.
- анкетирования «Сбор данных для составления социального паспорта семей группы, ДОУ», «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг за 2024/25 год»;
 - реализация познавательного проекта «Города-герои», в рамках которого родители воспитанников активно включались в творческую работу;
 - конкурсной деятельности воспитанников, совместных спортивных праздников, соревнований;
 - привлечения родителей к благоустройству территории ДОУ;
 - мероприятий по работе с неблагополучными семьями (беседы с родителями для определения внутрисемейных проблем и затруднений в воспитании детей, консультации с презентацией для педагогов, оказание консультационной помощи по уходу и воспитанию, взаимодействие с органами опеки и попечительства и т.д.);
 - размещение информации для родителей о работе консультационного пункта на сайте, индивидуальных консультаций по запросу.

Проблемы: плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости родительской общественности данных мероприятий.

Вывод: необходимо замотивировать родительскую общественность на взаимодействие с МБДОУ через плановые мероприятия. Изучить передовой опыт коллег по взаимодействию с семьями воспитанников, применять его на практике.

1.6. Оценка развивающей предметно-пространственной среды

РППС рассматривается как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей. РППС МБДОУ выступает основой для разнообразной, разносторонне развивающей, содержательной и привлекательной для каждого ребенка деятельности.

РППС включает организованное пространство (территория МБДОУ, групповые комнаты, специализированные, технологические, административные и иные помещения), материалы, оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, материалы для организации самостоятельной творческой деятельности детей. РППС создает возможности для учета особенностей, возможностей и интересов детей, коррекции недостатков их развития.

Оборудование в групповых помещениях размещается в соответствии с его функциональным назначением, выделяются несколько модулей: физкультурно-оздоровительный, игровой, художественно-творческий, поисково-познавательный, уединения и расслабления, бытовой.

Оборудование в группе размещено и по центрам детской активности. Соседство центров располагается с учетом пересечения детских активностей и их интеграции (объединения). Игра и конструирование, например, часто объединены в деятельности детей – постройка сразу обыгрывается или, наоборот, сюжет игры требует конструктивного творчества. Познание часто соседствует у детей с экспериментированием, а ознакомление с литературой – с театрализованным и художественным творчеством.

В 2024/2025 учебном году РППС в МБДОУ отвечала следующим требованиям:

1. Открытость среды для преобразований:

– элементы, которые можно менять, преобразовывать (пространство творчества, выставки, атрибуты к сюжетно-ролевым играм и пр.);

– отсутствие жестко закрепленных центров активности.

2. Современность среды:

– современные и традиционные игрушки и пособия (кубики – современные конструкторы, каталки, шахматы – современные головоломки и пр.);

-оборудование, соответствующее реалиям времени;

– мебель и инвентарь, соответствующие требованиям современной социально-культурной ситуации (трансформируемость, полифункциональность и пр.).

3. Ориентированность на повышение физической активности:

– специальное оборудование для физкультурного центра (корректирующие дорожки, детские гантели, мешочки с песком, мячи и пр.);

– пространство для осуществления физической активности.

4. Приспособленность для познавательной деятельности:

– дидактические игры и материалы;

– книжный центр с набором разнообразных книг;

– обучающие элементы в оформлении среды (карты, схемы, алгоритмы);

– материалы для экспериментальной деятельности (вода, песок, соль, камни, шишки и др.)

5. Приспособленность для сюжетно-ролевых игр:

– игрушки и атрибуты для организации сюжетно-ролевых игр в соответствии с гендерными предпочтениями;

– пространство для организации сюжетно-ролевых игр.

6. Ориентированность на творческое развитие:

– игры и материалы для организации творческой активности детей (различные виды бумаги, материалы для лепки, восковые и цветные карандаши и пр.);

– пространство для организации творческой активности детей.

7. Элементы природы в среде:

– специально оборудованный центр природы;

– растительность в группе (цветы, мини-огороды) при возможности;

– прочие элементы природы в среде (клумбы, деревья и кустарники, посадки и пр.).

8. Комфортность среды:

– комфортная мебель;

– уголок психологической разгрузки (уединения);

– оптимальное расположение предметов мебели и оборудования в пространстве (возможности для свободного осуществления детьми непересекающихся видов деятельности, свободного перемещения в пространстве группы).

9. Эстетика среды:

– наличие элементов художественной культуры (декоративные элементы в центрах детской активности, выставки предметов народного творчества, репродукции картин и пр.);

– присутствие дизайнерских элементов в оформлении среды (стен, окон, пола); – сбалансированность цветовой гаммы помещения (отсутствие «кричащих», «кислотных» тонов, взаимоисключающих цветов, разброса цвета, несоответствия и пр.).

10. Безопасность среды:

– обеспечение детей такими материалами и оборудованием, при использовании которых их физическому и психическому здоровью не угрожает опасность;

– соответствие предметно-развивающей среды требованиям СанПиН.

11. Нормативно-правовое и методическое обеспечение:

– наличие необходимой документации (правовая база; текущая документация);

– соответствие методической литературы направлению деятельности.

12. Создание информационного пространства для родителей:

- содержание информационных материалов для родителей;
- эстетика оформления;
- наличие информации о воспитанниках, материалы, отражающие включение родителей в образовательный процесс.

Центры детской активности, обеспечивающие все виды детской деятельности, в которых организуется образовательная деятельность.

В группе раннего возраста в 2024/2025 учебном году были организованы 6 центров детской активности:

1. Центр двигательной активности для развития основных движений детей.
2. Центр сенсорики и конструирования для организации предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, освоения детьми сенсорных эталонов формы, цвета, размера.
3. Центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр, совместных игр со сверстниками под руководством взрослого.
4. Центр творчества и продуктивной деятельности для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств.
5. Центр познания и коммуникации (книжный уголок), восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок.
6. Центр экспериментирования и труда для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.).

В группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в 2024/2025 учебном году были организованы 12 центров детской активности:

1. Центр двигательной активности (ориентирован на организацию игр средней и малой подвижности в групповых помещениях, средней и интенсивной подвижности в музыкальном зале, интенсивной подвижности на групповых участках, спортивной площадке, всей территории детского сада) в интеграции с содержанием образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».
2. Центр безопасности, позволяющий организовать образовательный процесс для развития у детей навыков безопасности жизнедеятельности в интеграции содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
3. Центр игры, содержащий оборудование для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметы-заместители в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие»).
4. Центр конструирования, в котором есть разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала схем, рисунков, картин, демонстрационных материалов для организации конструкторской деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».
5. Центр логики и математики, содержащий разнообразный дидактический материал и развивающие игрушки, а также демонстрационные материалы для формирования элементарных математических навыков и логических операций в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

6. Центр экспериментирования, организации наблюдения и труда, игровое оборудование, демонстрационные материалы и дидактические пособия которого способствуют реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»).
7. Центр познания и коммуникации детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний об окружающем мире во взаимодействии детей со взрослыми и сверстниками в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
8. Книжный уголок, содержащий художественную и документальную литературу для детей, обеспечивающую их духовно-нравственное и этикоэстетическое воспитание, формирование общей культуры, освоение разных жанров художественной литературы, воспитание любви и интереса к художественному слову, удовлетворение познавательных потребностей в интеграции содержания всех образовательных областей.
9. Центр театрализации и музицирования, оборудование которого позволяет организовать музыкальную и театрализованную деятельность детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социальнокоммуникативное развитие», «Физическое развитие».
10. Центр уединения предназначен для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников.
11. Центр творчества детей, предназначенный для реализации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) в интеграции с содержанием образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
12. При необходимости в групповом помещении организуется центр коррекционной работы с нуждающимися воспитанниками, оборудование и наполняемость которого позволяют реализовывать индивидуальный образовательный маршрут воспитанников.
- Вывод:** РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы центры, которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей. Существует необходимость насыщения РППС для каждого вида деятельности с целью открытия воспитанниками возможности эффективного использования каждой игровой зоны для саморазвития, социализации.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №11» за 2024/2025 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период был устранен ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ОП ДО, ФГОС ДО и Годовым планом. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

-повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие мероприятиях различного уровня);

- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ОП ДО;
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год выявил проблем

- Неуверенность и нежелание педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, края.
- Недостаточный уровень знаний содержания Федеральной образовательной программы дошкольного образования у педагогов.
- Плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости родительской общественности данных мероприятий.
- Увеличение числа воспитанников имеющих речевые нарушения

В связи с этим нужно создать условия для снижения количественного уровня проблем и повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год показал, что годовой план работы МБДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год. В ближайших планах развития МБДОУ:

- продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»;
- продолжить реализацию Программы развития МБДОУ;
- продолжить реализацию ФОП ДО;
- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения.

II. Приоритетное направление работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год.

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития дошкольника в условиях реализации ФОП ДО.

III. Годовые задачи работы на 2025/2026 учебный год.

Исходя из данных, полученных в результате анкетирования педагогов, родительской общественности и принимая во внимание актуальные проблемы, педагогическим коллективом были сформулированы следующие годовые задачи:

1. Способствовать развитию в семьях воспитанников интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к культурно-историческому наследию своего народа.
2. Внедрять инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса
3. Консолидировать усилия педагогов по повышению конкурентоспособности ДОУ через раскрытие их профессионального потенциала и трансляцию передового опыта.

IV. Управление развитием МБДОУ.

4.1. Организационно-административные мероприятия: Совещания при заведующем МБДОУ

Срок	Тематическое содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1я неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году (оформление документации, комплектование групп). 3. Об организации работы по ведению Госаблика. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 5. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБДОУ. 6. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ. 3. Об организации питания в Учреждении. 4. О профилактике дорожно-транспортного травматизма 5. Об организации работы консультационного пункта, ППк, системы наставничества в 2025/2026 учебном году 6. Об итогах контроля. 7. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя октября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 3. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения. 4. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

3я неделя октября	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О результатах выполнения муниципального задания за 3 квартал 2025г.</p> <p>3.О выполнении норм питания за 3 квартал 2025 года</p> <p>4. О заболеваемости и посещаемости в 3 квартале.</p> <p>5. Об организации работы консультационного центра, ППк, системы наставничества в 2025/2026 учебном году.</p> <p>5.Об итогах контроля.</p> <p>6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя ноября	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний</p> <p>3.О подготовке здания к работе в зимний период.</p> <p>4.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя ноября	<p>1. Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>3.О подготовке к новогодним утренникам.</p> <p>4.О новогоднем оформлении здания, помещений и территории МБДОУ.</p> <p>5. Об итогах контроля.</p> <p>6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя декабря	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О подготовке к новогодним праздникам (образовательная деятельность; обеспечение пожарной безопасности; утверждение графиков проведения утренников).</p> <p>3. Об итогах инвентаризации.</p> <p>4.О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ.</p> <p>5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя декабря	1.Об исполнении решения предыдущего совещания.	Заведующий, старший	Протокол №

	<p>2. О выполнении требований СанПин.</p> <p>3.О заключение договоров на новый календарный год.</p> <p>4. О составлении и согласовании графика отпусков работников на 2026 г.</p> <p>5.Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни.</p> <p>6.Об итогах контроля.</p> <p>7.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	воспитатель, заведующий хозяйством	от
1я неделя января	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О профилактике заболеваемости в Учреждении.</p> <p>3.Анализ посещаемости. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников</p> <p>4.О проведении самообследования за 2025 год.</p> <p>5.О реализации постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей».</p> <p>6. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя января	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О подготовке к утреннику, посвященному Дню Защитника Отечества</p> <p>3.О результатах выполнения муниципального задания за 4 квартал.</p> <p>4.О выполнении норм питания за 4 квартал 2026 года</p> <p>5. О заболеваемости и посещаемости в 4 квартале.</p> <p>6. Об итогах контроля.</p> <p>7. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя февраля	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О соблюдении СанПиН, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>3.Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда, профилактика травматизма.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	<p>4.Об итогах контроля</p> <p>5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>		
3я неделя февраля	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О подготовке к утреннику, посвященному 8 Марта.</p> <p>3.О проведении противопожарных мероприятий.</p> <p>4. О ходе работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №11» территориях</p> <p>5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя марта	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ.</p> <p>3.О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций.</p> <p>4.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя марта	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.Об организации питания в весенне-летний период.</p> <p>2.О подготовке к работам по ремонту и благоустройству МБДОУ в летний период.</p> <p>3. Об итогах контроля</p> <p>4. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя апреля	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.Об организации работы по уборке и благоустройству территории.</p> <p>3. О подготовке и проведении праздника, посвященного выпуску из МБДОУ.</p> <p>4. О результатах проверки деятельности по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №11» территориях.</p> <p>5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя апреля	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О результатах выполнения</p>	Заведующий, старший воспитатель,	Протокол № от

	<p>муниципального задания за 1 квартал.</p> <p>3.О выполнении норм питания за 1 квартал 2026 года</p> <p>4.О заболеваемости и посещаемости в 1 квартале.</p> <p>5.О результатах самообследования за 2025 год.</p> <p>6. Об итогах контроля</p> <p>7.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	заведующий хозяйством	
1я неделя мая	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону</p> <p>3. Об итогах работы по реализации постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей».</p> <p>4.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя мая	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О переходе на летний режим работы.</p> <p>3. О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций.</p> <p>4.О подготовке к выпускному мероприятию.</p> <p>5.Об итогах контроля.</p> <p>6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя июня	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. О результатах работы консультационного пункта, ППк, системы наставничества за 2025/2026 учебный год</p> <p>3.Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя июня	<p>1.Об исполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2.О готовности МБДОУ к ремонтным работам.</p> <p>3.О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ.</p> <p>3.Об итогах контроля.</p> <p>4.Иные вопросы в соответствии с</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	информацией Учредителя.		
1я неделя июля	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ и др. 3. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя июля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал. 3.О выполнении норм питания за 2 квартал 2026 года 4.О заболеваемости и посещаемости в 2 квартале. 5.Об итогах контроля. 6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к учебному году. 3. О комплектовании групп. 4. О расстановке кадров. 5.Об утверждении графика работы сотрудников. 6. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. Об итогах работы в летний оздоровительный период 3.О профилактике ДДТП 4.Об утверждении графика работы сотрудников. 5.Об итогах контроля. 6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

4.2. Заседания педагогического совета.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметки о выполнени и
1.	Установочный педагогический совет «Образование как приоритет государственной политики: стратегия и задачи» Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2025/2026 учебный год.	26.08.2026	Заведующий ст. восп-ль, педагоги, муз.рук-ль	Протокол от №

	<p>Форма проведения: педагогическая дискуссия</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проекта образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. 2. Разработка проекта Годового плана работы МБДОУ. 3. Подготовка проектов: учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм, календарного плана воспитательной работы. 4. Подготовка проекта перспективного планов аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2 полугодие 2025 года, работы консультационного пункта; работы системы наставничества; ППк. 5. Подведение итогов работы МБДОУ за летний-оздоровительный период. 4. Разработка календарно-тематического планирования педагогов. 5. Подготовка и оформление документации групповых помещений, родительских уголков. <p>План проведения Педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборах председателя и секретаря Педагогического совета на 2025/2026 учебный год. 2. О выполнении решении предыдущего педсовета. 3. О городском педагогическом совете «Образование как приоритет государственной политики: стратегия и задачи»; 4. Об итогах работы в летний период. 5. О принятии новой редакции Образовательной программы ДОУ. 5. О принятии годового плана работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2 полугодие 2025; - об утверждении дифференцированных программ по наставничеству, наставнических пар; - о принятии плана работы, состава КЦ; - о принятии плана работы, состава ППк; - о принятии планов по самообразованию педагогов; 			
--	---	--	--	--

	<p>-о принятии плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ №1».</p> <p>6. О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий, календарного плана воспитательной работы, режима дня воспитанников, циклограммы деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;</p> <p>7.О принятии календарно-тематического планирования педагогов на учебный 2025/2026 год.</p> <p>8. Об итогах готовности групп и помещений к новому учебному году.</p> <p>9. Разное.</p>			
2.	<p>Тема: «Приобщение дошкольников и их родителей к культурно-историческому наследию как основе патриотического воспитания, через построение целостного педагогического процесса»</p> <p>Цель: Проанализировать теоретические подходы по организации патриотического воспитания в МБДОУ.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1 <u>Изучение современного опыта</u> успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию (методическая литература, интернет - ресурсы).</p> <p>2.<u>Анкетирование</u> родителей «Патриотическое воспитание в семье»</p> <p>4.<u>Анкетирование педагогов</u> по теме Педагогического совета</p> <p>5.<u>Консультация-презентация</u> «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры»</p> <p>6.<u>Семинар</u> «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в МБДОУ»</p> <p>7.<u>Круглый стол:</u> «Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России»</p> <p>8. <u>Смотр-конкурс:</u> «Лучшее мероприятие с детьми по патриотическому воспитанию».</p> <p>9. <u>Семинар - практикум</u> «Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте»</p> <p>10.<u>Тематический контроль</u> «Эффективность использования современных средств по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»</p>	20.11.2025	Заведующий ст. восп-ль, педагога, муз.рук-ль	Протокол от _____ № _____

	<p>План проведения Педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету. 3. Об итогах тематического контроля: «Эффективность использования современных средств по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию». 4. Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам патриотического воспитания 5. О работе ППк. 6. О реализации системы наставничества в ДОУ. 7. О работе Консультационного центра. 8. О принятии локальных актов (при наличии). 9. О результатах смотра-конкурса «Лучшее мероприятие с детьми по патриотическому воспитанию» 			
3.	<p>Тема: «Применение инновационных технологий по формированию связной речи дошкольников»</p> <p>Цель: Пополнить банк инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 <u>Изучение современного опыта</u> успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию (методическая литература, интернет - ресурсы). 2. <u>Консультация-презентация:</u> «Развитие связной речи дошкольников через различные виды деятельности». 3. <u>Семинар-практикум:</u> «Инновационные технологии речевого развития дошкольников» 4. <u>Взаимопосещение</u> «Организация РППС как средства развития речи дошкольников» 5. <u>Мастер-класс:</u> «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности посредством коммуникативных игр, упражнений, танцев» 6. <u>Семинар-практикум:</u> «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФООП ДО» 	26.02.2026	Заведующий Ст. восп-ль педагога, муз.рук-ль	Протокол от _____ № _____

	<p><u>7.Смотр-конкурс: «Лучшее мероприятие с детьми по патриотическому воспитанию»</u> <u>8.Тематический контроль: «Эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды, как средства развития речи дошкольников»</u> План проведения Педагогического совета: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету. 3.Об итогах тематического контроля: «Эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды, как средства развития речи дошкольников» 4.О влиянии развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений на речевое развитие ребенка. 5.О работе ППк. 6.О реализации системы наставничества в ДОУ. 7.О работе Консультационного центра. 8. О принятии локальных актов (при наличии). 9.О результатах смотра-конкурса «Лучшее мероприятие с детьми по патриотическому воспитанию»</p>			
4.	<p>«Итоги работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год». Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МБДОУ за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы развития на следующий учебный год. Подготовка к Педагогическому совету 1. Просмотр итоговых мероприятий по группам «Неделя педагогического мастерства». 2. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 3. Анализ выполнения Годового плана работы. 4. Анализ реализации образовательной программы ДОУ. 5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. 6. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.</p>	01.06.2026	Заведующий Ст. восп-ль педагога, муз.рук-ль	Протокол от _____ № _____

	<p>План проведения Педагогического совета</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Об итогах работы за 2025/2026 учебный год.</p> <p>3.Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.</p> <p>3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>4. О создании условий безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ</p> <p>5. Разное</p>			
--	--	--	--	--

4.3 Заседания Управляющего совета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1.Об утверждении плана работы на 2025/2026 учебный год и распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2025/2026 учебный год.</p> <p>2.Об итогах подготовки к новому учебному году.</p> <p>3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам</p>	август	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
2.	<p>1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>2. Согласование плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2025/2026 учебный год (II этап – основной.)</p> <p>2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам</p>	сентябрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
3.	<p>1. Об организации месячника по санитарной очистке территории.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3. О расходовании внебюджетных средств.</p> <p>3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	октябрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
4.	<p>1. О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний</p> <p>2.О подготовке здания к зимнему</p>	ноябрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от

	периоду. 3.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.			
5.	1.О подготовке к новогодним утренникам. 2.О конкурсной деятельности в МБДОУ. 3.Отчет заведующего по итогам календарного года. 4.О реализации мероприятий по Программе развития 5.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	декабрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
6.	1.О профилактике заболеваемости в Учреждении. 2. Об организации питания. 3.О расходовании внебюджетных средств. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	январь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
7.	1.О соблюдении СанПин, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса. 2. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; профилактика травматизма. 3.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	февраль	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
8.	1. О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 2. О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения. 3.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	март	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
9.	1.Об организации месячника санитарной очистки территории. 2.Об организации питания 3.О привлечении внебюджетных средств. 4.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	апрель	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
10.	1. Об итогах работы Учреждения за 2025/2026 учебный год, результаты анкетирования по вопросам	май	Заведующий, Председатель Управляющего	Протокол № от

	удовлетворенности деятельностью Учреждения. 2. О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.		совета.	
11.	1.Об организации работы педагогического коллектива в летний период. 2.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	июнь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
12.	1.Об организации питания. 2.О привлечении внебюджетных средств. 3.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	июль	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.О выборе Председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 3.О правилах внутреннего трудового распорядка 4.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории МБДОУ. 6. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, Санминимума, СОУТ.	сентябрь	Заведующий	Протокол № от
2.	1.Об утверждении графика отпусков. 2. О выполнении должностных инструкций 3.О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 4. 5.О рассмотрении и выдвижении кандидатур к награждению.	декабрь	Заведующий	Протокол № от

	5.Разное			
3.	1.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 2.Об утверждении отчета по самообследованию за 2025 год. 3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5.О подготовке МБДОУ к ремонтным работам и благоустройству территории. 3.О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций.	апрель	Заведующий	Протокол № от

V. Методическая работа.

5.1 Формы работы с педагогами:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<u>Консультация</u> «Нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие педагогов с семьями воспитанников»	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	<u>Консультация-презентация</u> «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры»		Воспитатель Цепляева И.Б. Лукашенко Н.В.	
3.	<u>Анкетирование</u> «Патриотическое воспитание в семье»		Ст.воспитатель	
4.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
5.	<u>Семинар</u> «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в МБДОУ»	Октябрь	Воспитатель Овсенко Е.М.	
6.	<u>Круглый стол:</u> «Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к народному искусству и культурному наследию»		Ст.воспитатель педагоги	
7.	<u>Индивидуальное консультирование</u> «Затруднения в организации патриотической работы»		Ст.воспитатель	
8.	<u>Семинар - практикум</u> «Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном	Ноябрь	Педагог-психолог	

9.	возрасте» <u>Смотр-конкурс</u> «Лучшее мероприятие с детьми по патриотическому воспитанию»		Ст.воспитатель Педагоги, муз.рук.	
10.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
11.	<u>Консультация-презентация:</u> «Развитие связной речи дошкольников через различные виды деятельности»	Декабрь	Воспитатель Воропаев В.М.	
12.	Взаимопосещение «Говорящая среда, как средство развития речи дошкольников»		Ст.воспитатель	
13.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
14.	<u>Семинар-практикум:</u> «Инновационные технологии речевого развития»	Январь	Воспитатели: Цыплякова Л.С. Ашихмина А.Ю.	
15.	<u>Мастер-класс:</u> «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности посредством коммуникативных игр, упражнений, танцев»		Музыкальный руководитель	
16.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
17.	<u>Семинар-практикум:</u> «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОО ДО»	Февраль	Воспитатель Чернова Д.И.	
18.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
19.	<u>Семинар-практикум</u> «Секреты успешного общения с воспитанниками»	Март	Воспитатель Баканова Е.Ю.	
20.	<u>Тренинг:</u> «Оранжевое настроение»		Педагог- психолог	
21.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
22.	<u>Методический час:</u> «Ведение документации педагога»	Апрель	Ст.воспитатель	
23.	<u>Анкетирование педагогов:</u> «Удовлетворенность педагога собственной профессиональной деятельностью»		Ст.воспитатель	

24.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
25.	<u>Квиз для педагогов «Детские писатели о ВОВ 1941-1945 г.»</u>	Май	Ст.воспитатель педагога	
26.	<u>Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия.</u>		Ст.воспитатель педагога	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации на учебный год	Август	Старший воспитатель	
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2025/2026 учебном году: -методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия	По необходимости	Старший воспитатель	
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	Ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края	экспертная группа, ст. воспитатель	
7.	Ознакомление аттестованного	В течение 3-	Старший	

	педагога под роспись с приказом Министерства образования о присвоении квалификационной категории, и внесение его в личное дело педагогического работника	х дней после выхода приказа	воспитатель	
8.	Оформление записи в трудовой книжке о присвоении квалификационной категории.	В течение 3-х дней после выхода приказа	Делопроизводитель	
9.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	В течение 3-х дней после выхода приказа	Заведующий	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Воропаев Владислав Михайлович	воспитатель	Первая «воспитатель»	Высшая «воспитатель»	4 кв.2025г
2.	Лукашенко Наталья Васильевна	воспитатель	-	Первая «Воспитатель»	4кв.2025г.
3.	Цепляева Ирина Борисовна	воспитатель	-	Первая «Воспитатель»	1 кв.2026
4.	Ифугина Анастасия Владимировна	воспитатель	-	Первая «Воспитатель»	2 кв. 2026
5.	Овсеенко Екатерина Михайловна	воспитатель	Первая «воспитатель»	Высшая «воспитатель»	3 кв.2026

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами (наставничество)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка условий для реализации системы наставничества					
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ		август-сентябрь	Заведующий, ст.восп-тель	

	наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
Формирование банка наставляемых и наставников				
2.	Сбор информации о профессиональных запросах и навыков педагогов. Формирование банка данных наставляемых и наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Ст.восп-ль	
Отбор и обучение наставников				
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	сентябрь	Ст.восп-ль	
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
4.	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь май	Ст.восп-ль, наставники	
Завершение персонализированных программ наставничества				
5.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	май	Ст.восп-ль, наставники	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на 2025/2026 учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников МБДОУ с содержанием профессионального	По необходимости	Старший воспитатель	

	стандарта «Педагог»			
3	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию плана профессионального саморазвития педагога»	Август	Старший воспитатель	
4	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Участие педагогов во всероссийских, региональных, муниципальных (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Корректировка и реализация планов самообразования и саморазвития с целью устранения профессиональных дефицитов.	В течение года	Старший воспитатель	
7	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов: - повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; - аттестация педагогических работников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
8	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1 Массовые мероприятия

№ п/п	Форма проведения	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Музыкальное развлечение: «День знаний» (5-7 лет) Музыкально-спортивный досуг: «Правила дорожные детям знать положено!» (3-7 лет)		сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	Концерт «Согревая своим сердцем» (3-7 лет) Праздник: «В гостях у Осени» (3-7 лет)		октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Фестиваль «Сила России в единстве народов» (3-7 лет) Праздник: «Мамочка, моя милая»		ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	

	(3-7 лет)			
4.	Праздник «Новогодняя сказка» (1,5-7лет)	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	Развлечение: «Святки, колядки» (4-7лет)	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6	Музыкально - спортивное развлечение: «Будем в армии служить и Россией дорожить!» (3-7 лет) Развлечение «Масленица»(3-7 лет)	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели	
7	Праздник «Мамин день» (1,5-7 лет)	март	Музыкальный руководитель, воспитатели	
8	Музыкальное развлечение «День птиц» (3-7 лет)	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Музыкальный концерт: «Этот день Победы» (4-7лет) Праздник: «До свидания, детский сад!» (6-7 лет)	май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Спортивные досуги				
1	Спортивный досуг: «Юные туристы»	сентябрь	Воспитатели	
2	Спортивный досуг: «В гости к зверьям»	октябрь	Воспитатели	
3	Спортивный досуг: «Фестиваль народных игр со всего земного шара»	ноябрь	Воспитатели	
4	Спортивный досуг: «День хоккея»	декабрь	Воспитатели	
5	Спортивный досуг «Зимние игры и забавы»	январь	Воспитатели	
6	Спортивный досуг: «Аты-баты, шли солдаты!»	февраль	Воспитатели	
7	Спортивный досуг «Весенний турнир»	март	Воспитатели	
8	Спортивный досуг «Здоровье-это здорово»	апрель	Воспитатели	
9	Спортивный досуг: «Юные пожарники»	май	Воспитатели	
Смотры-конкурсы, выставки, акции				
1.	Акция: «Азбука безопасности»	сентябрь		
2.	Выставка поделок: «Осенний вернисаж»			
3.	Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь		

4.	Выставка коллажей «Я и мой папа»			
5.	Выставка рисунков «По страницам сказок С.Я.Маршака»	ноябрь		
6.	Выставка фотографий «Моя мама лучшая на свете»			
7.	Волонтерская акция: «С Новым годом, Барбос!»	декабрь		
8.	Смотр-конкурс «Мастерская деда Мороза»			
9.	Конкурс чтецов «Любимые стихи А.Барто»	февраль		
10.	Выставка рисунков: «Наша армия»			
11.	Выставка рисунков «Моя мама»	март		
12.	Выставка поделок «Таинственный космос»	апрель		
13.	Экологическая акция по сбору крышек, батареек «Эколята»			
14.	Выставка рисунков «По дорогам войны»	май		
15.	Выставка коллажей «Веселая семейка»			

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, педагогической диагностики, бесед, наблюдений.	В течение периода	Воспитатели	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
3	Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников	В течение периода	Воспитатели	

5	Организация педагогической деятельности с одарёнными детьми, подготовка к интеллектуальным играм, конкурсам.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
6	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками	май	Ст.воспитатель, воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания (общие, групповые)

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	«Основные направления работы на новый 2025/2026 учебный год»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	Протокол

Групповые родительские собрания

№ п/п	Тема	Группа	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	Разновозрастная группа №1	Воспитатели групп	Протокол
	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	Первая младшая группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности развития детей 3-4 лет»	Вторая младшая группа №6	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности развития детей 4-5 лет»	Средняя группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет»	Старшая группа №5	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности развития детей 6-7 лет»	Подготовительная к школе группа №4	Воспитатели групп	Протокол
Ноябрь				
2.	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста»	Разновозрастная группа №1	Воспитатели групп	Протокол
	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста»	Первая младшая группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	«Роль семьи в	Вторая младшая	Воспитатели	Протокол

	патриотическом воспитании дошкольников»	группа №6	групп	
	«Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	Средняя группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	«Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	Старшая группа №5	Воспитатели групп	Протокол
	«Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	Подготовительная к школе группа №4	Воспитатели групп	Протокол
Февраль				
3.	«Современные тенденции речевого развития дошкольников»	Разновозрастная группа №1	Воспитатели групп	Протокол
	«Современные тенденции речевого развития дошкольников»	Первая младшая группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	«Современные тенденции речевого развития дошкольников»	Вторая младшая группа №6	Воспитатели групп	Протокол
	«Современные тенденции речевого развития дошкольников»	Средняя группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	«Современные тенденции речевого развития дошкольников»	Старшая группа №5	Воспитатели групп	Протокол
	«Современные тенденции речевого развития дошкольников»	Подготовительная к школе группа №4	Воспитатели групп	Протокол
Май				
4.	«Итоги работы за 2025/2026 учебный год».	Разновозрастная группа №1	Воспитатели групп	Протокол
	«Итоги работы за 2025/2026 учебный год».	Первая младшая группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	«Итоги работы за 2025/2026 учебный год».	Вторая младшая группа №6	Воспитатели групп	Протокол
	«Итоги работы за 2025/2026 учебный год».	Средняя группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	«Итоги работы за 2025/2026 учебный год».	Старшая группа №5	Воспитатели групп	Протокол
	«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе»	Подготовительная к школе группа №4	Воспитатели групп	Протокол

Иные формы работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семей группы МБДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст.воспитатель, воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ				
1	Участие родителей в проектах, акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст.воспитатель, воспитатели	
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	В зависимости от эпидемиологической обстановки, по плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель, воспитатели	
4	Проектная деятельность	В течение года	Воспитатели	
5	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Консультирование				
1	Оказание консультативной помощи: - по запросам родителей;	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды	В течение года	Воспитатели	
3	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель	

4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей, сайт МБДОУ	1 раз в месяц	Воспитатели	
5	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
6	Информирование родителей об организованной деятельности с детьми («Чем сегодня занимались»)	Ежедневно	Воспитатели	
Информационные папки-передвижки:				
1.	«Адаптация к детскому саду. Полезные советы родителям»	Сентябрь	Воспитатели группы младших групп	
2.	«Обучение детей безопасному поведению на улице и дома»		Воспитатели всех групп	
3.	«1 сентября – День знаний»		Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	
4.	«О воспитании уважения к старшему поколению»	Октябрь	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
5.	«Развиваем КГН у малышей»		Воспитатели младших групп	
6.	«День народного единства. История возникновения праздника»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
7.	«Детям о С.Я Маршаке»			
8.	День государственного герба Российской Федерации		Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	
9.	«Безопасное поведение детей в зимний период»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
10.	«Организация праздников дома»		Воспитатели всех групп	
11.	«12 декабря - День Конституции РФ»		Воспитатели старшей,	

			подготовительной групп	
12.	«27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Январь	Воспитатели старшей, подготовительной групп	
13.	«Культура поведения за столом»		Воспитатели младших групп	
14.	«День рождения А.Барто»	Февраль	Воспитатели всех групп	
15.	«Как укрепить иммунитет в сезон простуд?»			
16.	«Кризис 3 лет. Советы родителям»	Март	Воспитатели младших групп	
17.	«День театра»		Воспитатели всех групп	
18.	«День рождения К.И.Чуковского»		Воспитатели второй младшей, старшей, средней, и подготовительной групп	
19.	«Какие игрушки нужны детям»	Апрель	Воспитатели всех групп	
20.	«Детский травматизм и его профилактика»			
21.	«Правила безопасности при выезде с ребенком на природу»	Май	Воспитатели всех групп	
22.	«Адаптация к школе»		Воспитатели подготовительной группы	

7.2 Мероприятия по организации работы ППк

Тема	Содержание работы. Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организация психолого-педагогического сопровождения детей	Заседание ППк: -Ознакомление с приказом заведующего МБДОУ о работе ППк в 2025/2026 учебном году. - Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год. -Распределение обязанностей, освещение	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк	Протокол

	<p>нормативно-правовой базы ППк МБДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ. -Разработка индивидуальной программы (маршрута) по необходимости 			
2. Анализ динамики развития детей «группы риска»	<p>Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации по ППк: физиологического, педагогического и медицинского обследования детей. - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. -Выработка коллегиального заключения по итогам обследования. 	Сентябрь, октябрь	Председатель ППк Члены ППк	
3. Итоги индивидуальной работы за I полугодие	<p>Заседание ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение результатов индивидуальной работы. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности 	январь	Председатель ППк Члены ППк	Протокол
4. Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2025/2026	<p>Заседание ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет специалистов по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций 	май	Председатель ППк Члены ППк	

учебный год	воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.			
5. Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк, педагоги ДОУ	

7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выявление детей, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели	
3	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей; Консультирование педагогов по вопросам организации работы ДОУ, выявлению и профилактике семейного неблагополучия.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - информирование об основных действиях педагога при обнаружении признаков насилия.	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
5	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
6	Рейды в неблагополучные	По мере	Заведующий,	

	семьи	необходимости	ст. воспитатель, воспитатели	
7	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями				
1	Консультация: «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Круглый стол: «Права и обязанности родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	Январь	Воспитатели	
3	Буклет «Нет домашнему насилию»	Март	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседа «Поговорим о наших правах и обязанностях» (5-7 лет)	Октябрь	Воспитатели старшей, подготовительной групп	
2	Викторина «О правах играя»	Март	Воспитатели всех групп	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
1.2.	Издание распорядительных	В течение года	Заведующий	

	документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования			
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1	Выявление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет через детские поликлиники, через органы регистрационного учета, участковые уполномоченные органы внутренних дел.	1 квартал 2025	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2	Формирование списков детей, проживающих на закрепленной территории Учреждения.	Апрель	Заведующий, ст.воспитатель, делопроизводитель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	Апрель / май	Заведующий	

8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Размещение информации на сайте МБДОУ для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Старший воспитатель	
3	Организация работы консультационного пункта	В течение года	Старший воспитатель	

8.3 План работы консультационного центра на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов,	Август - сентябрь	Заведующий, старший	

	регулирующих деятельность консультационного центра		воспитатель	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра.	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте МБДОУ, разработка буклетов, листовок для размещения в КГБУЗ «Детская городская больница №1» г. Барнаул», поликлиническое отделение №1)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	Специалисты консультационного центра	
2. Организация работы с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому				
2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный центр» на сайте МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	Постоянно	Старший воспитатель	
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание консультативной помощи.	Постоянно	Специалисты консультационного центра	
2.4 Тематические консультации				
2.4.1	Консультация «Как научить детей дошкольного возраста правилам безопасности дома и на улице»	сентябрь	Воспитатель Воропаев В.М..	
2.4.2	Консультация «Нарушения сна у ребенка»	октябрь	Ст. воспитатель Гребенщикова Ю.В	
2.4.3	Консультация: «Чем заняться в плохую погоду дома?»	ноябрь	Воспитатель Ашихмина А.Ю.	
2.4.4	«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании детей»	декабрь	Муз.рук-ель Сафонова С.В.	
2.4.5	Консультация «Развиваем речь дошкольника»	январь	Воспитатель Воропаев В.М..	
2.4.6	Консультация «Профилактические	февраль	Мед.работник Пенчо А.Ю.	

	прививки»			
2.4.7	Консультация «Что делать, если ребенок кусается?»	март	Педагог-психолог	
2.4.8	Консультация «Мелкая моторика и ее значение для детей»	апрель	Воспитатель Ашихмина А.Ю.	
2.4.9	Консультация «На пороге школы»	май	Ст. воспитатель Гребенщикова Ю.В.	
3. Организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ				
3.1	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель	
3.2	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе «До свидания, лето!»	Август	Музыкальный руководитель	
4. Аналитическое направление				
4.1	Анализ работы консультационного центра за 2025/2026 учебный год	Май	Старший воспитатель	

IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание рабочей группы по подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего)	Май	Заведующий	
2	Проведение ревизии инвентаря, игрушек, выносного материала. Организация подвоза песка, земли, оформление цветников. <i>В группах:</i> Систематизировать материалы по работе летом по разделам: -Развитие движений; -Познавательные игры; -Экология; -Игры и развлечения.	Май	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
3	Проведение инструктажей воспитателей, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников при организации летних	Май	Старший воспитатель, завхоз	

	мероприятий.			
3	Проведение консультации для воспитателей «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период»; Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в образовательном Учреждении»	Май	Старший воспитатель	
4	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Педагоги, муз.рук-ль	
5	Подбор методической литературы по организации работы с воспитанниками в летний период.	Май	Старший воспитатель	
6	Обновление картотек подвижных игр, дидактических игр на прогулке.	Июнь - август	Воспитатели	
7	Родительские консультации: «Зачем надевать головной убор ребенку летом» «Планета БЕЗопасности» «Профилактика детского травматизма в летний период»	Июнь - август	Воспитатели	
8	Выставки: «Лето глазами детей» «Наша родина –Россия» «Моя семья» «Прощание с летом»	Июнь - август	Воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №11» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» на 2025/2026 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка способствующих расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

Задачи детского сада и школы:

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;
2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу;
3. Углубление интереса к жизни в школе;
4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования МБДОУ ЦРР и школы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------	-------	---------------	----------------------

1.	Заключение договора о совместной работе между МБДОУ и МБОУ «СОШ №1»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «СОШ №1»	
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «СОШ №1»	
3.	Круглый стол «Подготовка к школе. Проблемы школы и детского сада».	Октябрь	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР, педагог-психолог школы	
4.	Родительское собрание для подготовительной группы «Семья на пороге школы»	Март	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР (учителя 4х классов)	
5.	Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №1»	Май	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
6.	Посещение воспитанниками подготовительной группы занятий по предшкольной подготовке в МБОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
7.	Проведение совместных праздников /развлечений	В течение года.	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
8..	Круглый стол: «Итоги сотрудничества МБДОУ «Детский сад №11» и МБОУ «СОШ №1».	Май	Ст.воспитатель, заместитель директора по НМР	
10.2 Взаимодействие с социумом				
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2	Организация совместной работы с Комитетом по	В течение года	Ст. воспитатель	

	образованию г. Барнаула, АИРО им. А.М. Топорова. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов			
3	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Мед. работник	
4	Взаимодействие с кукольным театром "Сказка". Просмотр спектаклей.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Взаимодействие с Мемориальной библиотекой им.В.М.Бушунова МБУ «Централизованная библиотечная система г.Барнаула»			
6	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района и города	В течение года	Ст. воспитатель	
7	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ требованиям санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4 3598-20.	В течение периода	Заведующий, завхоз	

2	Хранение травмоопасных предметов в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников (лекарств, колющих, режущих предметов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для разного вида труда).	В течение периода	Воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
3	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организацией режимных процессов	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Контроль за соблюдением техники безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
5	Осмотр игрового оборудования групп, игровых участков.	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы на тему «Правила техники безопасности» Ведение журнала проведения инструктажа с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели	
2	Обновление уголков безопасности в группах.	В течение периода	Воспитатели	
3	Обновление картотеки сюжетно-ролевых игр на тему «Профилактика травматизма в быту»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Оснащение сигнальными метками опасных мест в групповых помещениях.	Август	Старший воспитатель, воспитатели	

	Просмотр обучающих видео и м/ф по теме: «Безопасность в быту»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
--	---	-------------------	----------------------------------	--

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Беседы по профилактике травматизма в быту.	В течение периода	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме «Безопасность в быту».	В течение периода	Ст.воспитатель, воспитатели	

11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

Организационная работа

1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2025/2026 учебный год	Август	Ст. воспитатель	
2.	Обеспечение безопасных условий при организации экскурсий, выездов за пределы территории МБДОУ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Разработка схемы безопасной организации дорожного движения в районе МБДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Ст. воспитатель	

Работа с воспитанниками

1	Ознакомление воспитанников с правилами дорожного движения в рамках занятий познавательного цикла	В течение периода	Воспитатели	
2	Организация и проведение целевых прогулок, сюжетно-ролевых, дидактических игр, чтение художественной	В течение периода	Воспитатели	

	литературы по обучению правилам безопасного поведения на улице			
3	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных игр по данной тематике	В течение периода	Воспитатели	
4	Чтение художественной литературы по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели,	
5	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД	В течение периода	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

1	Оформление папок-передвижек.	В течение периода	Воспитатели групп	
2	Консультации для родителей	В течение периода	Воспитатели групп	
3	Акция «Родитель за рулем»	Сентябрь/май	Администрация МБДОУ, родительский комитет	

Работа с педагогами

1	Обеспечение информационных ресурсов по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение периода	Воспитатели	
2	Круглый стол по теме «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге».	Ноябрь	Ст.воспитатель	
3	Консультации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение периода	Старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией по противопожарной безопасности.	В течение периода	Все сотрудники МБДОУ	
3	Систематический контроль	В течение периода	Заведующий,	

	за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации режимных моментов.	периода	старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
5	Тренировочная эвакуация по сигналу «Пожарная тревога».	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в помещениях МБДОУ	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
8	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации экскурсий, проведении праздников.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

Работа с воспитанниками

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с воспитанниками по теме: « При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	Ноябрь - Март	Воспитатели	
3	Организация и проведение дидактических, сюжетно-ролевых игр по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
4	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
5	Спортивное развлечение «Юные пожарные».	Май	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации: -Обеспечение противопожарной безопасности детей в быту. -Спички детям не игрушки! -Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. -Служба 01 всегда на страже!	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Оформление папок-передвижек по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	
3	Оформление памяток по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	

11.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Организационные мероприятия.

№ П/П	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совещания при заведующем: - о соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса; - анализ уровня заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа среди воспитанников и сотрудников; - о выполнении санэпидрежима.	По плану совещаний при заведующем	Заведующий	
2.	Общее собрание трудового коллектива «О состоянии работы по охране и укреплению здоровья воспитанников и	Декабрь	Заведующий	

	сотрудников в МБДОУ»			
3	Разработка расписания занятий согласно ФОП ДО и ФГОС ДО.	Август	Старший воспитатель	
4	Контроль: -оперативный; -административный	Согласно графику в течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

График инструктирования работников МБДОУ

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Ст. воспитатель	
2	Инструктаж по охране труда	Август, февраль, по мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктаж по противопожарной безопасности.	1 раз в квартал, по мере необходимости	Завхоз	
4	Инструктаж по противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Завхоз	
5	Инструктаж по охране труда при проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация жизни воспитанников в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.	В течение периода	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия.	Согласно расписанию	Воспитатели	
5	Музыкально-ритмические занятия.	Согласно расписанию	Музыкальный руководитель, воспитатели	

6	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
7	Обширное умывание.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
9	Прогулки с включением подвижных игр.	Ежедневно	Воспитатели	
10	Спортивный досуг.	Согласно плану	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
12	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
13	Игры с водой.	Ежедневно	Воспитатели	
14	Витаминация третьих блюд.	В течение периода	Завхоз	
15	Кварцевание групп.	Ежедневно	Воспитатели	
16	Проветривание помещений.	Ежедневно	Воспитатели	
17	Чесночно-луковая терапия.	В течение периода	Воспитатели	
18	Босохождение по траве.	Июнь - август	Воспитатели	
19	Пополнение физкультурного оборудования.	В течение периода	Ст. воспитатель	
20	Пополнение и обновление картотек подвижных игр, физкультминуток.	В течение периода	Воспитатели	

11.5. План работы с воспитателями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
2	Проведение инструктажей.	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	Июль	Завхоз	
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	По мере необходимости	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	

ХII. Инновационная деятельность коллектива.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Инновационная деятельность в детском саду».	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих	В течение года	Ст.воспитатель , воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст. воспитатель , воспитатели	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение периода	Воспитатели	
6	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля**13.1 Административный контроль**

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения результатов контроля	Форма рассмотрения результатов контроля	Отметка о выполнении
1.	Контроль за ведением делопроизводства						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	делопроизводитель	Июнь, декабрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

1.2	Личные дела, приказы по воспитанникам, документы по начислению компенсации	делопроизводитель	Сентябрь, январь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя по организации педагогического процесса, повышению профессиональной компетентности педагогов, обеспечению информационной открытости деятельности МБДОУ						
2.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа, годовой план МБДОУ, расписание занятий, режим дня, календарный график, учебный план, перспективное планирование повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников	ст. воспитатель	август	заведующий	Протокол	Педсовет	
2.2	-кадровые условия реализации программы	Ст.воспитатель	1 раз в полугодие	заведующий	Формы отчетности на Интернет-сайте комитета по образованию	Справка, совещание при заведующем	
2.3	Психолого-педагогический консилиум	Ст.воспитатель	1 раз в полгода	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.4	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Ст.воспитатель	ежеквартально	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.5	Контроль за информационной открытостью	Ст.воспитатель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при	

	деятельности МБДОУ (официальный сайт МБДОУ)					заведующим	
2.6	Контроль за выполнением мероприятий по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	Ст.воспитатель	апрель	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующим	
2.7	Контроль за организацией работы консультационного пункта.	Ст.воспитатель	Декабрь, май	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующим	
2.8	Контроль за организацией и осуществлением работы системы наставничества	Ст.воспитатель	Декабрь, май	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующим	
3.Контроль за созданием условий для жизнеобеспечения МБДОУ (безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, состояние территории и помещений МБДОУ)							
3.1.	Обеспечение противопожарной безопасности	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующим	
3.2.	Обеспечение безопасных условий труда	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующим	
3.3.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию территории	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующим	
3.4.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию помещений	заведующий хозяйством	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующим	
1. Контроль за организацией питания							
4.1.	Контроль за правилами и сроками хранения продуктов	Кладовщик	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующим	
4.2.	Соблюдение	Ответст	Ежедневн	заведую	Меню-	совещани	

	основного (организационно го) меню	венный по питанию	о	щий	требование	е при заведующем	
4.3.	Контроль за соблюдением норм продуктов, рекомендованных СанПиН	Ответственный за питание	Ежеквартально	заведующий	Ведомость контроля за рационом	совещание при заведующем	
4.4.	Контроль за соответствием помещений пищеблока СанПиН	Повар	Ежемесячно	заведующий	Карта контроля	совещание при заведующем	
4.5.	Контроль за наличием документов, подтверждающих дни непосещения по уважительной причине	воспитатели	Ежеквартально	заведующий	Справка	совещание при заведующем	
5	Контроль за осуществлением образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
5.1. Тематический контроль							
5.1.1	«Эффективность использования современных средств по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»	Воспитатели групп	05.11.-14.11.2025	Ст. воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.1.2	«Эффективность работы по организации развивающей предметнопространственной среды, как средства развития речи дошкольников»	Воспитатели групп	09.02.-16.02.2026	старший воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.2. Итоговый контроль							
5.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №11»	Показатели деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий	Отчет о самообследовании	Общее собрание трудового коллектива	

5.3. Оперативный контроль						
Сентябрь						
5.3.1	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром) персональный	воспитатели групп 2,4,5,6	старший воспитатель	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.2	Физическое развитие (Организация и проведение прогулки) персональный	воспитатели групп 2,4,5,6	старший воспитатель	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.3	Адаптационный период детей раннего возраста	воспитатели групп 1,3	старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
Октябрь						
5.3.4	Художественно-эстетическое развитие (Рисование)	воспитатели групп 2,4,5,6	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.5	Основы безопасности жизнедеятельности	воспитатели групп	старший воспитатель	наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем	
5.3.6	Физическое развитие (утренняя гимнастика)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Ноябрь						
5.3.7	Развитие речи	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.8	Физическое развитие (организация и проведение гимнастики после дневного сна)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.9	Социально-коммуникативное развитие (организация и проведение трудовой деятельности)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

5.3.10	Ведение документации педагогов	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Декабрь						
5.3.11	Познавательное развитие (формирование математических представлений)	воспитатели групп 4,5	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.12	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Муз.рук, воспитатели	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.13	Организация работы с родителями	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.14	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Январь						
5.3.15	Познавательное развитие (Конструктивно-модельная деятельность)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.16	Социально-коммуникативное развитие (Игровая деятельность)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.17	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Февраль						
5.3.18	Физическое развитие (физическая культура)	воспитатели групп 2,4,5	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.19	Речевое развитие (Ознакомление с художественной литературой)	воспитатели групп 1, 3,6	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

					М	
5.3.20	Ведение документации воспитателей	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.21	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Март						
5.3.22	Речевое развитие (обучение грамоте) персональный	воспитатели групп 4,5	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.23	Художественно-эстетическое развитие (праздники / развлечения)	Муз.рук, воспитатели	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.24	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.25	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Апрель						
5.3.26	Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.27	Социально-коммуникативное развитие (театрализованные игры)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.28	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Май						

5.3.29	Итоговые занятия «Неделя педагогического мастерства»	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6. Контроль за созданием условий для образовательной работы с воспитанниками (режим дня, питание, планирование образовательной работы, безопасность, санитарное состояние)						
6.1	Подготовка воспитателя к занятию	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем
6.2	Соблюдение режима дня	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем
6.3	Организация питания, соблюдение графика приема пищи	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем
6.4	Охрана жизни и здоровья детей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем
6.5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	заведующий хозяйством	карта контроля	Справка, совещание при заведующем
6.6	Обновление информации в уголке для родителей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем
7. Контроль за организацией питания воспитанников						
7.1	Контроль за	Поста	Постоянно	Комисси	Акт	совещ

	качеством получаемых продуктов	вщик		я по закупкам	приема-передачи	ание при заведующем	
7.2	Соблюдение графика закладки, норм закладки основных продуктов	Повар	Постоянно	Бракерая комиссия	Журнал контроля норм закладки основных продуктов	совещание при заведующем	
7.3	Контроль за качественным и количественным составом рациона питания воспитанников приготовления пищи	Повар	4 раза в день	Бракерая комиссия	Бракерая журнал готовой продукции	совещание при заведующем	
7.4	Контроль за доведением до детей пищи в объеме, указанном в меню	Повар	1 раз в месяц	Бракерая комиссия	Акт контроля за доведением объема пищи	совещание при заведующем	
7.5	Контроль за отбором суточных проб	Повар	Ежедневно	Бракерая комиссия	Журнал арта контроля за отбором суточных проб	совещание при заведующем	
7.6	Санитарное состояние групповых помещений, маркировка посуды, инвентаря	Младший воспитатель	Постоянно /ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	совещание при заведующем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Подготовка МБДОУ к новому учебному году 2.Приобретение хозяйственного инвентаря 3.Оформление информационных уголков для родителей.	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

2.	Укрепление и развитие материальной базы МБДОУ: -приобретение спортивного, игрового оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно-развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	В течение периода	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
3.	Противопожарные мероприятия: -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -контроль за состоянием эвакуационных выходов из здания МБДОУ в соответствии с требованиями ПБ.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
4.	Подготовка здания МБДОУ к зиме.	Октябрь	Завхоз	
5.	1.Подготовка инвентаря и техники для очистки территории от снега 2.Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности.	Ноябрь	Завхоз, Старший воспитатель	
6.	Подготовка к проведению новогодних утренников: 1.Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки 2. Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура	Декабрь	Завхоз, старший воспитатель	

7.	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала.	Август	Заведующий , завхоз	
8.	1.Рыхление снега на территории МБДОУ 2.Приобретение игрушек.	Март	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
9.	Работа по благоустройству территории МБДОУ: 1.Санитарная уборка территории МБДОУ. 2.Оформление клумб. 3.Покупка и посев семян. 4.Завоз земли, песка. 5.Побелка бордюров. 6.Прополка, рыхление клумб. 7.Скашивание травы.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
10.	Мероприятия по ремонту МБДОУ: 1.Ремонт игрового оборудования на участках МБДОУ. 2.Косметический ремонт в группах.	Июль	Заведующий , завхоз	

Лист корректировки годового плана

Прошито, пронумеровано, скреплено
подпись печатью на 48 листах
И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
№11»
Ю.В. Гребенникова

Гребенникова

