

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»
(МБДОУ «Детский сад №11»)

02 Воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-08

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад №11»
и анализ его выполнения

Начато 27.08.2016

Окончено _____

На 44 листах

Хранить постоянно

Ст.285-а, 294 ТП

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 01

от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.заведующего

МБДОУ «Детский сад №11»

от 27.08.2026 № 71-сш

Григорьев Ю.В.Гребенщиковой



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №11»
на 2026/2027 учебный год**

Содержание

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год	6
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	23
III.	Задачи на 2026/2027 учебный год	23
IV.	Управление МБДОУ	23
4.1	Совещания при заведующем	23
4.2	Заседания Педагогического Совета	29
4.3	Заседания Управляющего Совета	32
4.4	Заседания Общего собрания трудового коллектива	34
4.5	Заседания Общего родительского собрания	35
V.	Методическая деятельность	36
5.1	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	36
5.2	Мероприятия по аттестации	38
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	39
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог	40
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	41
6.1	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Спортивный досуг.	42
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	43
6.3	Мероприятия по организации ППк	44
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	45
7.1	Групповые родительские собрания. Иные формы работы с родителями	45
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	50
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	52
8.1	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	52
8.2	Работа с детьми, не посещающими ДОО	53
8.3	План работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год	53
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	55
X.	Взаимодействие с социальными институтами	56
10.1	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	56
10.2	Взаимодействие с социумом	57
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	58
XII.	Инновационная деятельность коллектива	66
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	67
XIV.	Административно-хозяйственная деятельность	75
	Лист корректировки годового плана	77

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (МБДОУ «Детский сад №11») (далее МБДОУ) на 2026/2027 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО).

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);

-Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;

-Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;

-Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

-Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 01.12.2022 №1048 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 25.10.2023 №783 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 01.06.2026 №384 «О внесении изменений в п.3 приказа Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19);

-Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18);

-Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2);

- Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ООП ДО МБДОУ «Детский сад №11», Приказ от 21.01.2026 № 20-осн.);

-Уставом МБДОУ (Приказ комитета по образованию г.Барнаула от 10.12.2024 №1742-осн.)

Общие сведения о МБДОУ:

Год открытия:	1970 год
Учредитель:	Комитет по образованию города Барнаула
Юридический адрес	656056, г. Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Барнаул, улица Короленко, 26
Телефон/факс	7(3852) 24-29-95
Режим работы:	с 7:00-19:00ч Рабочие дни: понедельник-пятница Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Адрес электронной почты:	mbdou.kid-11@mail.ru
Статус:	Муниципальное учреждение
Тип:	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

МБДОУ выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам МБДОУ, регламентируемых договором.

Ведущей целью всей деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение условий для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание (с учётом возрастных категорий воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11», утвержденной приказом заведующего от 26.08.2025 №65-осн. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – Программа) разработана на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

Краткая характеристика контингента воспитанников

Среднесписочная наполняемость в течение 2025/2026 учебного года составила 151 воспитанник в возрасте от 1,5 до 7 лет, функционировало шесть возрастных групп. Из них:

- разновозрастная группа (1,5-3 года)-20детей.
- 1я младшая группа – 22 ребенка;
- 2я младшая группа - 24 ребенка;
- средняя группа – 28 детей;

- старшая группа – 28 детей;
- подготовительная к школе группа – 29 детей.

К концу 2025/2026 учебного года МБДОУ укомплектовано кадрами на 93%

В 2025/2026 году в МБДОУ работало 13 педагогов: 12 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 педагог-психолог (внутреннее совмещение), вакансия музыкального руководителя открыта.

Высшее педагогическое образование имеют 9 педагогов, среднее профессиональное педагогическое - 3 педагога, 1 педагог прошел профессиональную переподготовку.

Высшую квалификационную категорию имеет 4 педагога, первую – 8, без категории – 1 (срок работы в МБДОУ менее 2 лет).

Годовой план работы разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ за 2025/2026 учебный год

1.1. Анализ выполнения задач работы МБДОУ за 2025/2026 учебный год.

Задача №1:	Способствовать развитию в семьях воспитанников интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к культурно-историческому наследию своего народа.
Мероприятия	1. <u>Изучение современного опыта</u> успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию (методическая литература, интернет - ресурсы). 2. <u>Анкетирование родителей</u> «Патриотическое воспитание в семье» 4. <u>Анкетирование педагогов</u> по теме Педагогического совета 5. <u>Консультация-презентация</u> «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры» 6. <u>Семинар</u> «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в МБДОУ» 7. <u>Круглый стол</u>: «Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России» 8. <u>Смотр-конкурс</u>: «Лучшее мероприятие с детьми по патриотическому воспитанию». 9. <u>Семинар - практикум</u> «Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте» 10. <u>Тематический контроль</u> «Эффективность использования современных средств по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»
Положительные результаты	- Устойчивый интерес у детей к истории и традициям своего народа. - Формирование нравственных ориентиров, чувства принадлежности. - Повышение педагогической компетентности родителей. - Активное вовлечение родителей в жизнь сада. - Внедрение разнообразных форм работы с родителями.
Проблемы:	- Уровень профессиональных компетенций педагогов требует постоянного усовершенствования по осуществлению сотрудничества с родителями. - Не все родители воспитанников готовы принять инновационные формы работы. Встречается недопонимание и пассивность среди

	родителей.
Перспективы:	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах взаимодействия с родителями. Воспитание духовно-нравственной личности дошкольника с активной жизненной позицией и творческим потенциалом, способной к самосовершенствованию, гармоничному взаимодействию с другими людьми.
Задача следующего года:	Внедрение оптимальных средств и методов взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста, с целью формирования у воспитанников нравственных качеств личности через вовлечение их в волонтерскую деятельность.
Задача №2	Внедрение инновационных идей по речевому развитию, адаптированных к потребностям участников образовательного процесса
Мероприятия	1 <u>Изучение современного опыта</u> успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников поречевому воспитанию (методическая литература, интернет - ресурсы). 2.<u>Консультация-презентация:</u> «Развитие связной речи дошкольников через различные виды деятельности». 3. <u>Семинар-практикум:</u> «Инновационные технологии речевого развития дошкольников» 4. <u>Взаимопосещение</u> «Организация РППС как средства развития речи дошкольников» 5.<u>Мастер-класс:</u> «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности посредством коммуникативных игр, упражнений, танцев» 6.<u>Семинар-практикум:</u> «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФООП ДО» 7.<u>Тематический контроль:</u> «Организация работы по речевому развитию дошкольников»
Положительные результаты	Повышение включенности родителей в процесс развития речевых и коммуникативных умений дошкольников. Системное встраивание педагогами в образовательную деятельность новых материалов по речевому развитию дошкольников. Формирование коммуникативных навыков , проявление речевого творчества, развитие звуковой культуры и фонематического слуха, рост речевой активности у дошкольников.
Проблемы	Недостаток компетенций у воспитателей, сопротивление переменам, разный уровень подготовки в одной команде. Нехватка инновационного оборудования и материалов, ограниченный доступ к цифровым решениям. Сложность оценки динамики речевого развития. Снижение уровня «живого» общения в семье.
Перспективы	Поэтапное внедрение инновационных речевых технологий в образовательную деятельность.Интеграция с другими образовательными областями для поддержания интереса у воспитанников. Регулярное обучение педагогов и обмен опытом.
Задача следующего года	Обеспечить интеграцию речевого и художественно-эстетического развития дошкольников посредством внедрения технологии Сторителлинг и нетрадиционных техник рисования.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке планов образовательной деятельности с воспитанниками, календарно-тематического планирования, планов по самообразованию, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Разработан консультативно-рекомендательный материал для педагогов, пополнена методическая база учреждения по внедрению инновационных форм работы с родителями воспитанников.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, консультации педагогов для педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации занятий, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод:

Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №11» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому: работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2 Анализ медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.

В течение года в МБДОУ продолжалась работа по укреплению здоровья воспитанников. Большое внимание уделялось организации режимных моментов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился оперативный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи педагогам, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы воспитанники всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В 2025/2026 учебном году педагогами МБДОУ особое внимание уделялось формированию основ здорового образа жизни воспитанников.

- реализация комплекса средств организации двигательной активности воспитанников: занятия, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, оздоровительный самомассаж, хождение по корригирующим коврикам, физкультурные досуги и праздники, подвижные игры, индивидуальная работа с воспитанниками.

- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

Профилактическая работа в МБДОУ проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для воспитанников (при соответствующей

температуре), мытье прохладной водой рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание воспитанников на воздухе, дыхательная гимнастика, здоровьесберегающие технологии, проветривание помещений.

На базе МБДОУ проводился профилактический осмотр педиатрами и узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская больница № 1 г. Барнаул», поликлиническое отделение №1 с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников.

Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья, как в 2025, так и в 2026 году, положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости воспитанников и количество пропущенных детодней на 1 воспитанника.

В 2025/2026 учебном году для каждой возрастной группы были утверждены режимы дня, предусматривающие рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна. Перед началом занятий и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН.

Таким образом, медико-оздоровительное сопровождение и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса соответствует предельно допустимому уровню.

1.3. Обеспечение безопасности образовательного пространства.

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой. Организован пост охраны (ЧОП «Гренадер»). Обеспечение условий безопасности в МБДОУ регламентируется локальными нормативно - правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (для вновь устраивающихся на работу сотрудников), плановый, внеплановый. На каждом этаже здания МБДОУ имеются планы эвакуации. Приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан план мероприятий по противопожарной безопасности. Воспитатели проводят инструктажи с воспитанниками по безопасной жизнедеятельности. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются материалы в информационных центрах для родителей (законных представителей) по ОБЖ. Ежеквартально проводятся плановые тренировочные эвакуации в случае возникновения пожара или других угроз.

Вывод: рост числа воспитанников, имеющих предрасположенность к простудным заболеваниям не наблюдается. В рамках данного направления планируется продолжать работу по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей посредством профилактических осмотров, повышения качества профилактических и реабилитационных мероприятий с воспитанниками с применением педагогами здоровьесберегающих технологий.

1.4. Уровень усвоения воспитанниками разделов образовательной программы

В 2025/2026 учебном году МБДОУ работало по Основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11», включающей в себя базисные направления, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования: физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное.

Цель и задачи деятельности МБДОУ по реализации Программы определяются ФГОС ДО, анализом результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностями воспитанников и родителей (законных представителей), социума, в котором находится МБДОУ.

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни.

Эта цель реализовывалась в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительной, конструктивной), музыкальной, чтения.

В основу организации образовательной деятельности положен комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность в МБДОУ строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы МБДОУ;
- в организации РППС;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях МБДОУ.

Педагогическая диагностика воспитанников.

Работу по осуществлению мониторинга проводили воспитатели 4 возрастных групп.

Инструментарий оценки качества дошкольного образования разработан Федеральным институтом развития образования РАНХиГС в 2019 году (Государственный контракт № 04.Z48.11.000 от 11.06.2019) по заданию Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Инструментарий соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Приказ Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.22; п.16.1-16.7.

Инструментарий проведения педагогической диагностики состоит из следующих частей:

1. Описание показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

2. Унифицированные формы наблюдения (карта развития) в 5-ти видах детской деятельности в диапазоне от 3-7 лет:

- в сюжетной игре;
- в игре с правилами;
- в продуктивной деятельности;
- в познавательно-исследовательской деятельности;
- в двигательной активности.

Каждый вид деятельности детей дошкольного возраста способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы:

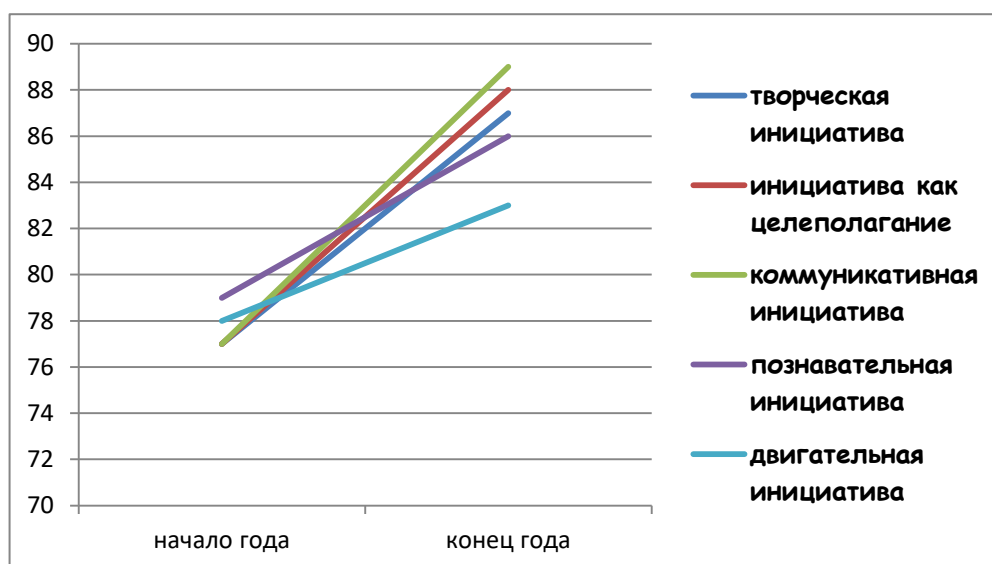
- творческая инициатива;
- инициатива как целеполагание и волевое усилие;
- коммуникативная инициатива;
- познавательная инициатива (любопытность);
- двигательная инициатива

Каждая из унифицированных карт развития включает описание показателей трех уровней (низкий, средний, высокий) проявления инициативы у детей в диапазоне от 3-7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет), в соответствии с разработкой показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательной-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

«Карта развития» позволяет:

- наглядно определить место ребенка в группе и всей группы в нормативном пространстве развития – во всем возрастном диапазоне (видеть отставание и опережение);
- выделять основные достижения ребенка (без отвлечения на второстепенные детали), используя простой и доступный язык наблюдения (без обращения к специальным диагностическим процедурам);
- воспитателям осуществлять гибкое проектирование образовательного процесса «под группу»

Анализ результатов педагогической диагностики на начало и конец 25/26 учебного года



Вывод: уровень проявления всех видов инициативы воспитанниками 3-7 лет в основном соответствует нормативному возрастному диапазону. Динамика проявления двигательной инициативы воспитанников менее выражена. Положительная динамика по основным видам детской инициативы, свидетельствует об эффективности выстраивания образовательной деятельности в МБДОУ.

Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе

В апреле 2026 года педагогом-психологом ДОУ была проведена диагностика изучения готовности детей дошкольного возраста к школьному обучению. Был использован инструментарий: «Диагностико-прогностический скрининг» по Е.А.Екжановой. Мониторинг включал обследование 34 воспитанников подготовительной к школе группы №4. По результатам диагностики были получены следующие результаты:

№ группы	Количество продиагностированных детей	Результаты
№4	34	Средний уровень: 17 (52%) Низкий уровень: 15 (45%) Очень низкий уровень: 1 (3%)

Выводы и рекомендации экспертов: развивать кругозор, звуковое восприятие, фонематический слух, крупную и мелкую моторику, сенсорное восприятие, формировать навыки произвольного контроля.

Воспитательная работа

В 2025/2026 учебном году воспитательная работа организовывалась в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Воспитательный процесс является частью всего непрерывного педагогического процесса. В соответствии с календарным планом воспитательной работы в МБДОУ проводились события:

№ п/п	Форма проведения	Тематика
1	Музыкальное развлечение: «День знаний» (5-7 лет) Музыкально-спортивный досуг: «Правила дорожные детям знать положено!» (3-7 лет)	
2	Концерт «Согревая своим сердцем» (3-7 лет) Праздник: «В гостях у Осени» (3-7 лет)	
3.	Фестиваль «Сила России в единстве народов» (3-7 лет) Праздник: «Мамочка, моя милая» (3-7 лет)	
4.	Праздник «Новогодняя сказка»(1,5-7лет)	
5.	Развлечение: «Святки, колядки» (4-7лет)	
6	Музыкально - спортивное развлечение: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»(3-7 лет) Развлечение«Масленица»(3-7 лет)	
7	Праздник «Мамин день» (1,5-7 лет)	
8	Музыкальное развлечение «День птиц» (3-7 лет)	
9.	Музыкальный концерт: «Этот день Победы» (4-7лет) Праздник: «До свидания, детский сад!» (6-7 лет)	
Спортивный досуг		
1	Спортивный досуг: «Юные туристы»	
2	Спортивный досуг: «В гости к зверьям»	
3	Спортивный досуг: «Фестиваль народных игр со всего земного шара»	
4	Спортивный досуг: «День хоккея»	
5	Спортивный досуг «Зимние игры и забавы»	
6	Спортивный досуг: «Аты-баты, шли солдаты!»	
7	Спортивный досуг «Весенний турнир»	
8	Спортивный досуг «Здоровье-это здорово»	
9	Спортивный досуг: «Юные пожарники»	

Конкурсы, выставки, акции	
1.	Акция: «Азбука безопасности»
2.	Выставка поделок: «Осенний вернисаж»
3.	Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»
4.	Выставка коллажей «Я и мой папа»
5.	Выставка рисунков «По страницам сказок С.Я.Маршака»
6.	Выставка фотографий «Моя мама лучшая на свете»
7.	Волонтерская акция: «С Новым годом, Барбос!»
8.	Смотр-конкурс «Мастерская деда Мороза»
9.	Конкурс чтецов «Любимые стихи А.Барто»
10.	Выставка рисунков: «Наша армия»
11.	Выставка рисунков «Моя мама»
12.	Выставка поделок «Таинственный космос»
13.	Экологическая акция по сбору крышек, батареек «Эколята»
14.	Выставка рисунков «По дорогам войны»
15.	Выставка коллажей «Веселая семейка»

В процессе воспитательной работы принимали участие и наши социальные партнеры. Особенности расположения МБДОУ позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МБОУ «СОШ №1», Барнаульский планетарий, Мемориальная библиотека имени В.М.Бушунова.

Вывод: воспитательная работа в МБДОУ проводилась систематически, в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду. Календарный план воспитательной работы полностью реализован.

1.5. Работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Работа по повышению уровня квалификации педагогов в 2025/2026 учебном году велась с учетом ФГОС, носила системный, научно обоснованный характер. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

В МБДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих Интернет-ресурсы, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели МБДОУ постоянно повышают свою квалификацию: изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации, участвуют в муниципальных и районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В течение 2025/2026 учебного года велась следующая работа с педагогическими кадрами:

- семинар-практикум;
- консультации;
- тренинги;
- смотры-конкурсы;
- тематические педагогические советы;
- «Неделя педагогического мастерства»
- методический час;
- круглый стол;

Повышению профессионального уровня педагогов способствовало участие в конкурсах разного уровня:

Уровень	Количество участников	Результат	Наименование конкурса, мероприятия	дата
Всероссийский	1	Диплом 1 степени	Профессиональный конкурс для педагогов «Творческая мастерская педагога»	Сентябрь 2025
Региональный	4	Диплом 1,2 место	Региональный конкурс Алтайского края «Чиполлино и компания»	Сентябрь 2025
Муниципальный	1	Диплом участника	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства»	Октябрь 2025
Всероссийский	2	Диплом 3 степени	Всероссийский фестиваль-конкурс «Коробейники»	Ноябрь 2025
Региональный	1	Сертификат участника	Конкурс ассоциации молодых педагогов Алтайского края «Свежий ветер»	Декабрь 2025
Муниципальный	2	Диплом	Городской творческий	Декабрь 2025

		участника	конкурс «Новогодний профКАРНАВАЛ»	
Всероссийский	3	Диплом 2,3 степени	Всероссийский конкурс «Я воспитатель и этим горжусь!»	Декабрь 2025
Муниципальный	1	Диплом участника	Творческий конкурс на лучшую организацию новогодних мероприятий в образовательной организации «ПРОФНовый год: счастье в каждый дом!»	Декабрь 2025
ДОО	12	Дипломы 1,2,3 место	Конкурс «Лучшее мероприятие с детьми по патриотическому воспитанию»	Декабрь, 2025
Межрегиональный	1	Диплом 2 место	Конкурс «день матери»	Декабрь, 2025
Межрегиональный	1	Диплом 3 место	Конкурс «Новогодние украшения»	Декабрь, 2025
Муниципальный	1	Диплом участника	Городской творческий конкурс по популяризации педагогической профессии и профсоюзного движения «Нам с Профсоюзом -35»	Апрель 2026
Всероссийский	2	Диплом 1 степени	Конкурс мастерства работников образования «Человек-Космос-Вселенная»	Апрель 2026

Вывод: Проведенная в течение 2025/2026 года работа с педагогическими кадрами позволила повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе методической работы (педагогических советах, семинарах, выставках, методических часах, консультациях и т.д.), прохождения курсов повышения квалификации, участия в конкурсах различного уровня, самообразования, работы с методической литературой, Интернет ресурсами и т.д.

Эффективными, предпочитаемыми педагогами формами повышения квалификации стали индивидуальные консультации по разнообразной тематике, открытые просмотры, мастер-классы. Публикации методических разработок на сайте ДОО и различных образовательных порталах является эффективной формой представления собственного педагогического опыта.

Согласно плану педагоги проходили краткосрочное обучение на КПК и курсах профессиональной переподготовки:

Ф.И.О. педагога, должность	Организация	Тема	Дата прохождения
Овсеенко Екатерина Михайловна. воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»	Воспитание детей дошкольного возраста, 300ч.	Сентябрь 2025
Цепляева Ирина Борисовна, воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»	Воспитание детей дошкольного возраста, 300ч.	Сентябрь 2025
Гребенщикова Юлия Викторовна, психолог	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ЗПР в условиях ДОУ, 36ч	Сентябрь, 2025
Гребенщикова Юлия Викторовна, старший воспитатель	«Алтайский институт развития образования им.А.М.Топорова»	Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации, 36ч	Декабрь, 2025
Воропаев Владислав Михайлович, воспитатель	«Алтайский институт развития образования им.А.М.Топорова»	Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации, 36ч	Декабрь, 2025
Хамраева Наталья Константиновна, воспитатель	«Алтайский институт развития образования им.А.М.Топорова»	Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации, 36ч	Декабрь, 2025
Чернова Дарья Игоревна, воспитатель	«Алтайский институт развития образования им.А.М.Топорова»	Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации, 36ч	Декабрь, 2025
Овсеенко Екатерина Михайловна, воспитатель	«Алтайский институт развития образования им.А.М.Топорова»	Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации, 36ч	Декабрь, 2025

Лысенко Наталья Николаевна	«БГПК им.В.К.Штильке»	«Педагогические технологии инклюзивного образования дошкольников с ОВЗ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 24ч.	Июнь, 2026
----------------------------	-----------------------	--	------------

1.6. Система взаимодействия с семьями воспитанников.

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась на основе мероприятий годового плана работы МБДОУ за 2025/2026 учебный год.

Со 2го полугодия 2025 года МБДОУ «Детский сад №11» начало внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации. В рамках реализации плана работы с родителями были проведены следующие мероприятия:

- Круглый стол: «Семейные традиции. Их роль в воспитании детей», ноябрь 2025;
- Мастер-класс для родителей: «Учимся играя», февраль 2026;
- «Космическая зарядка», апрель 2026;
- Акция «Цвети, наш детский сад!», май 2026.

Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений в МБДОУ на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

В конце 2025/2026 учебного года родителям (законным представителям) воспитанников было предложено принять участие в анкетировании «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг».

В опросе приняли участие 115 человек.



Опрос родителей (законных представителей) выявил пожелания респондентов и проблемные направления:

- материально-техническое состояние групповых помещений;
- отсутствие возможности участвовать в управлении группы, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка;
- нежелание посещать родительские собрания.

Основой взаимодействия с семьями воспитанников является сотрудничество воспитателей и родителей с целью объединения усилий в решении вопросов развития и воспитания детей. Для достижения данной цели МБДОУ решает следующие задачи:

1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей развития МБДОУ, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в МБДОУ;

2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решению данных задач в 2025/2026 учебном году способствовало проведение:

- общих и групповых родительских собраний (в том числе с приглашенным экспертом А.А.Снегиревой, учителем начальных классов МБОУ «СОШ №1»);
- индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей);
- выставок поделок «Дары осени», «Бабушка рядышком с дедушкой», «Таинственный космос», фотовыставка «Наши мамы», «Такие разные семьи», групповых стенгазет ко Дню защитника Отечества;
- Конкурса среди воспитанников «Любимые стихи А.Барто»,
- акции: «Посылка солдату», «С Новым годом, Барбос», «Эколята-защитники природы»
- Детско-родительский конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза».

Такие мероприятия позволяют родителям (законным представителям) стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (законными представителями), сформировать позитивное отношение семьи к МБДОУ.

- анкетирования «Сбор данных для составления социального паспорта семей группы, ДОУ», «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг за 2025/26 год»;
- реализация познавательных проектов «Русская изба», «Животные Алтайского края», «Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников», «В гостях у сказки» и др.
- конкурсной деятельности воспитанников, совместных спортивных праздников, соревнований;
- привлечения родителей к благоустройству территории ДОУ;
- мероприятий по работе с неблагополучными семьями (беседы с родителями для определения внутрисемейных проблем и затруднений в воспитании детей, консультации с презентацией для педагогов, оказание консультационной помощи по уходу и воспитанию, взаимодействие с органами опеки и попечительства и т.д.);
- размещение информации для родителей о работе консультационного пункта на сайте, индивидуальных консультаций по запросу.

Проблемы: плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости родительской общественности данных мероприятий.

Вывод: необходимо замотивировать родительскую общественность на взаимодействие с МБДОУ через плановые мероприятия. Изучить передовой опыт коллег по взаимодействию с семьями воспитанников, применять его на практике.

1.6. Оценка развивающей предметно-пространственной среды

РППС рассматривается как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей. РППС МБДОУ выступает основой для разнообразной, разносторонне развивающей, содержательной и привлекательной для каждого ребенка деятельности.

РППС включает организованное пространство (территория МБДОУ, групповые комнаты, специализированные, технологические, административные и иные помещения), материалы, оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, материалы для организации самостоятельной творческой деятельности детей. РППС создает возможности для учета особенностей, возможностей и интересов детей, коррекции недостатков их развития.

Оборудование в групповых помещениях размещается в соответствии с его функциональным назначением, выделяется несколько модулей: физкультурно-оздоровительный, игровой, художественно-творческий, поисково-познавательный, уединения и расслабления, бытовой.

Оборудование в группе размещено и по центрам детской активности. Соседство центров располагается с учетом пересечения детских активностей и их интеграции (объединения). Игра и конструирование, например, часто объединены в деятельности детей – постройка сразу обыгрывается или, наоборот, сюжет игры требует конструктивного творчества. Познание часто соседствует у детей с экспериментированием, а ознакомление с литературой – с театрализованным и художественным творчеством.

В 2025/2026 учебном году РППС в МБДОУ отвечала следующим требованиям:

1. Открытость среды для преобразований:
 - элементы, которые можно менять, преобразовывать (пространство творчества, выставки, атрибуты к сюжетно-ролевым играм и пр.);
 - отсутствие жестко закрепленных центров активности.
2. Современность среды:
 - современные и традиционные игрушки и пособия (кубики – современные конструкторы, каталки, шахматы – современные головоломки и пр.);
 - оборудование, соответствующее реалиям времени;
 - мебель и инвентарь, соответствующие требованиям современной социально-культурной ситуации (трансформируемость, полифункциональность и пр.).
3. Ориентированность на повышение физической активности:
 - специальное оборудование для физкультурного центра (корректирующие дорожки, детские гантели, мешочки с песком, мячи и пр.);
 - пространство для осуществления физической активности.
4. Приспособленность для познавательной деятельности:
 - дидактические игры и материалы;
 - книжный центр с набором разнообразных книг;
 - обучающие элементы в оформлении среды (карты, схемы, алгоритмы);
 - материалы для экспериментальной деятельности (вода, песок, соль, камни, шишки и др.)
5. Приспособленность для сюжетно-ролевых игр:
 - игрушки и атрибуты для организации сюжетно-ролевых игр в соответствии с гендерными предпочтениями;
 - пространство для организации сюжетно-ролевых игр.
6. Ориентированность на творческое развитие:
 - игры и материалы для организации творческой активности детей (различные виды бумаги, материалы для лепки, восковые и цветные карандаши и пр.);

– пространство для организации творческой активности детей.

7.Элементы природы в среде:

- специально оборудованный центр природы;
- растительность в группе (цветы, мини-огороды) при возможности;
- прочие элементы природы в среде (клумбы, деревья и кустарники, посадки и пр.).

8.Комфортность среды:

- комфортная мебель;
- уголок психологической разгрузки (уединения);
- оптимальное расположение предметов мебели и оборудования в пространстве (возможности для свободного осуществления детьми непересекающихся видов деятельности, свободного перемещения в пространстве группы).

9.Эстетика среды:

- наличие элементов художественной культуры (декоративные элементы в центрах детской активности, выставки предметов народного творчества, репродукции картин и пр.);
- присутствие дизайнерских элементов в оформлении среды (стен, окон, пола);
- сбалансированность цветовой гаммы помещения (отсутствие «кричащих», «кислотных» тонов, взаимоисключающих цветов, разброса цвета, несоответствия и пр.).

10. Безопасность среды:

- обеспечение детей такими материалами и оборудованием, при использовании которых их физическому и психическому здоровью не угрожает опасность;
- соответствие предметно-развивающей среды требованиям СанПиН.

11.Нормативно-правовое и методическое обеспечение:

- наличие необходимой документации (правовая база; текущая документация);
- соответствие методической литературы направлению деятельности.

12.Создание информационного пространства для родителей:

- содержание информационных материалов для родителей;
- эстетика оформления;
- наличие информации о воспитанниках, материалы, отражающие включение родителей в образовательный процесс.

Центры детской активности, обеспечивающие все виды детской деятельности, в которых организуется образовательная деятельность.

В группе раннего возраста в 2025/2026 учебном году были организованы

6 центров детской активности:

1. Центр двигательной активности для развития основных движений детей.
2. Центр сенсорики и конструирования для организации предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, освоения детьми сенсорных эталонов формы, цвета, размера.
3. Центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр, совместных игр со сверстниками под руководством взрослого.
4. Центр творчества и продуктивной деятельности для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств.
5. Центр познания и коммуникации (книжный уголок), восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок.
6. Центр экспериментирования и труда для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.).

В группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в 2025/2026 учебном году были организованы 12 центров детской активности:

1. Центр двигательной активности (ориентирован на организацию игр средней и малой подвижности в групповых помещениях, средней и интенсивной подвижности в музыкальном зале, интенсивной подвижности на групповых участках, спортивной площадке, всей территории детского сада) в интеграции с содержанием образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».
2. Центр безопасности, позволяющий организовать образовательный процесс для развития у детей навыков безопасности жизнедеятельности в интеграции содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
3. Центр игры, содержащий оборудование для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметы-заместители в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие»).
4. Центр конструирования, в котором есть разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала схем, рисунков, картин, демонстрационных материалов для организации конструкторской деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».
5. Центр логики и математики, содержащий разнообразный дидактический материал и развивающие игрушки, а также демонстрационные материалы для формирования элементарных математических навыков и логических операций в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
6. Центр экспериментирования, организации наблюдения и труда, игровое оборудование, демонстрационные материалы и дидактические пособия которого способствуют реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»).
7. Центр познания и коммуникации детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний об окружающем мире во взаимодействии детей со взрослыми и сверстниками в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
8. Книжный уголок, содержащий художественную и документальную литературу для детей, обеспечивающую их духовно-нравственное и этико-эстетическое воспитание, формирование общей культуры, освоение разных жанров художественной литературы, воспитание любви и интереса к художественному слову, удовлетворение познавательных потребностей в интеграции содержания всех образовательных областей.
9. Центр театрализации и музицирования, оборудование которого позволяет организовать музыкальную и театрализованную деятельность детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие».
10. Центр уединения предназначен для снятия психо-эмоционального напряжения воспитанников.
11. Центр творчества детей, предназначенный для реализации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) в интеграции с содержанием образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
12. При необходимости в групповом помещении организуется центр коррекционной работы с нуждающимися воспитанниками, оборудование и наполняемость которого

позволяют реализовывать индивидуальный образовательный маршрут воспитанников. **Вывод:** РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы центры, которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей. Существует необходимость насыщения РППС для каждого вида деятельности с целью открытия воспитанниками возможности эффективного использования каждой игровой зоны для саморазвития, социализации.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №11» за 2025/2026 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период был устранен ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ОП ДО, ФГОС ДО и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие мероприятиях различного уровня);
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ОП ДО;
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.
- активное вовлечение родителей в жизнь сада.
- внедрение разнообразных форм работы с родителями.

Анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год выявил проблем

- Неуверенность и нежелание педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, края.
- Плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости родительской общественности данных мероприятий.
- Уровень профессиональных компетенций педагогов требует постоянного усовершенствования по осуществлению сотрудничества с родителями.
- Не все родители воспитанников готовы принять инновационные формы работы. Встречается недопонимание и пассивность среди родителей.
- Нехватка инновационного оборудования и материалов, ограниченный доступ к цифровым решениям.

В связи с этим нужно создать условия для снижения количественного уровня проблем и повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год показал, что годовой план работы

МБДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год. В ближайших планах развития МБДОУ:

- продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»;
- продолжить реализацию Программы развития МБДОУ;
- продолжить реализацию ФОП ДО;
- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения.

II. Приоритетное направление работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год.

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития дошкольника в условиях реализации ФОП ДО.

III. Годовые задачи работы на 2026/2027 учебный год.

Исходя из данных, полученных в результате анкетирования педагогов, родительской общественности и принимая во внимание актуальные проблемы, педагогическим коллективом были сформулированы следующие годовые задачи:

1. Внедрять оптимальные средства и методы взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста, с целью формирования у воспитанников нравственных качеств личности через вовлечение их в волонтерскую деятельность.
2. Обеспечить интеграцию речевого и художественно-эстетического развития дошкольников посредством внедрения технологии Сторителлинг и нетрадиционных техник рисования.
3. Консолидировать усилия педагогов по повышению конкурентоспособности ДОУ через раскрытие их профессионального потенциала и трансляцию передового опыта.

IV. Управление развитием МБДОУ.

4.1. Организационно-административные мероприятия: Совещания при заведующем МБДОУ

Срок	Тематическое содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1я неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году (оформление документации, комплектование групп). 3. Об организации работы по ведению Госпаблика. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	участников образовательного процесса. 5. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБДОУ. 6. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.		
3я неделя сентября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ. 3. Об организации питания в Учреждении. 4. О профилактике дорожно-транспортного травматизма 5. Об организации работы консультационного пункта, ППк, системы наставничества в 2026/2027 учебном году 6. Об итогах контроля. 7. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя октября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 3. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения. 4. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя октября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 3 квартал 2026г. 3. О выполнении норм питания за 3 квартал 2026 года 4. О заболеваемости и посещаемости в 3 квартале. 5. Об организации работы консультационного центра, ППк, системы наставничества в 2026/20267 учебном году. 5. Об итогах контроля. 6. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

1я неделя ноября	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний 3.О подготовке здания к работе в зимний период. 4.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя ноября	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 3.О подготовке к новогодним утренникам. 4.О новогоднем оформлении здания, помещений и территории МБДОУ. 5. Об итогах контроля. 6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя декабря	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке к новогодним праздникам (образовательная деятельность; обеспечение пожарной безопасности; утверждение графиков проведения утренников). 3. Об итогах инвентаризации. 4.О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ. 5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя декабря	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О выполнении требований СанПин. 3.О заключение договоров на новый календарный год. 4. О составлении и согласовании графика отпусков работников на 2027 г. 5.Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни. 6.Об итогах контроля. 7.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя января	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О профилактике заболеваемости в Учреждении. 3.Анализ посещаемости.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников 4.О проведении самообследования за 2026 год. 5.О реализации постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей». 6. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.		
3я неделя января	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О подготовке к утреннику, посвященному Дню Защитника Отечества 3.О результатах выполнения муниципального задания за 4 квартал. 4.О выполнении норм питания за 4 квартал 2027 года 5. О заболеваемости и посещаемости в 4 квартале. 6. Об итогах контроля. 7. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя февраля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О соблюдении СанПиН, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса. 3.Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда, профилактика травматизма. 4.Об итогах контроля 5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя февраля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке к утреннику, посвященному 8 Марта. 3.О проведении противопожарных мероприятий. 4. О ходе работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №11» территориях 5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя марта	1.Об исполнении решения предыдущего совещания.	Заведующий, старший	Протокол №

	2.О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ. 3.О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 4.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	воспитатель, заведующий хозяйством	от
3я неделя марта	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Об организации питания в весенне-летний период. 2.О подготовке к работам по ремонту и благоустройству МБДОУ в летний период. 3. Об итогах контроля 4. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя апреля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.Об организации работы по уборке и благоустройству территории. 3. О подготовке и проведении праздника, посвященного выпуску из МБДОУ. 4. О результатах проверки деятельности по учету детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленных за МБДОУ «Детский сад №11» территориях. 5.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя апреля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал. 3.О выполнении норм питания за 1 квартал 2027 года 4.О заболеваемости и посещаемости в 1 квартале. 5.О результатах самообследования за 2026 год. 6. Об итогах контроля 7.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя мая	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону 3. Об итогах работы по реализации постановления администрации города от 10.07.2014	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	№1472 «Об утверждении Положения об учете детей». 4.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.		
3я неделя мая	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О переходе на летний режим работы. 3. О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 4.О подготовке к выпускному мероприятию. 5.Об итогах контроля. 6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя июня	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. О результатах работы консультационного пункта, ППк, системы наставничества за 2026/2027 учебный год 3.Об организации работы в летний оздоровительный период. 4.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя июня	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О готовности МБДОУ к ремонтным работам. 3.О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ. 3.Об итогах контроля. 4.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
1я неделя июля	1. Об исполнении решения предыдущего совещания. 2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ и др. 3. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя июля	1.Об исполнении решения предыдущего совещания. 2.О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал. 3.О выполнении норм питания за 2 квартал 2027 года 4.О заболеваемости и посещаемости в 2 квартале. 5.Об итогах контроля.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

	6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.		
1я неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. О результатах подготовки МБДОУ к учебному году. 3. О комплектовании групп. 4. О расстановке кадров. 5.Об утверждении графика работы сотрудников. 6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от
3я неделя августа	1. Об исполнении решения предыдущего совещания 2. Об итогах работы в летний оздоровительный период 3.О профилактике ДДТП 4.Об утверждении графика работы сотрудников. 5.Об итогах контроля. 6.Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

4.2. Заседания педагогического совета.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Установочный педагогический совет «Организация работы ДОУ на 2026/2027 учебный год» Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2026/2027 учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Разработка проекта Годового плана работы МБДОУ на 2026/2027 уч.год, программно-методического обеспечения. расписания занятий, календарного плана воспитательной работы, перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2 полугодие 2026 года. 2.Подведение итогов работы МБДОУ за летний-оздоровительный период. 3. Разработка календарно-тематического планирования педагогов. 4.Подготовка и оформление групповых помещений, родительских уголков.	27.08.2026	Заведующий ст. восп-ль, педагоги	Протокол от №

	План проведения Педсовета: 1. О выборах председателя и секретаря Педагогического совета на 2026/2027 учебный год. 2. О выполнении решении предыдущего педсовета. 3. Об итогах работы в летний период. 4. О принятии годового плана работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год: - о принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2 полугодие 2026; - о принятии дифференцированных программ по наставничеству; - о принятии плана работы, КЦ; - о принятии плана работы, ППк; 5. О соблюдении лицензированных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (сетка занятий, программно-методическое обеспечение, режим дня) 6. Об итогах готовности групп и помещений к новому учебному году. 7. Разное.			
2.	Тема: «Волонтерская деятельность в ДОУ как инструмент формирования нравственных качеств личности дошкольника: условия, практики, результаты» Подготовка к педсовету: 1. <u>Изучение современного опыта</u> успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников по нравственному воспитанию дошкольников посредством волонтерской деятельности (методическая литература, интернет - ресурсы). 2. <u>Анкетирование родителей:</u> «Волонтерство в семье: есть ли у вас добрые традиции?» 3. <u>Опрос для педагогов:</u> «Готовность педагога к организации волонтерских практик в группе: ресурсы и барьеры». 4. <u>Консультация-презентация</u> «Организация волонтерской деятельности в ДОУ: от идеи к практике» 5. <u>Семинар-практикум:</u> «Тайм – менеджмент современного педагога» 6. <u>Семинар - практикум</u> «Психология детской доброты: формируем основы волонтерства с учетом возрастных закономерностей развития дошкольника» 7. <u>Мастер-класс:</u> «Волонтерство через	26.11.2026	Заведующий ст. восп-ль, педагоги	Протокол от _____ № _____

	музыку: формируем нравственные ценности в музыкальных играх и постановках» <u>8.Смотр-конкурс лучших волонтерских практик: «Сердце открыто для добра»</u> <u>9.Тематический контроль: «Эффективность волонтерского движения в ДОУ: уровень вовлеченности детей, педагогов, родителей»</u> План проведения Педагогического совета: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля: «Эффективность волонтерского движения в ДОУ: уровень вовлеченности детей, педагогов, родителей». 3. «Актуальность волонтерской деятельности в детском саду». 4. «Партнерство детского сада и родителей при организации волонтерской деятельности» 5. О результатах смотра-конкурса лучших волонтерских практик: «Сердце открыто для добра» 6. О принятии локальных актов (при наличии).			
3.	Тема: «Развитие речи и художественно - творческих способностей дошкольников через синтез сторителлинга и нетрадиционных техник рисования» Подготовка к педсовету: 1 <u>Изучение современного опыта</u> успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников по речевому и художественно - эстетическому развитию детей (методическая литература, интернет - ресурсы). <u>2.Консультация-презентация:</u>«Сторителлинг в ДОУ - мост между речью и творчеством» <u>3. Семинар-практикум:</u>«От истории к картине: приемы, способы, техники». <u>4.Семинар:</u> «Повышение компетентности педагога при взаимодействии с родителями» <u>6.Тематический контроль:</u> «Эффективность интеграции сторителлинга и нетрадиционных техник рисования » План проведения Педагогического совета: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2.Об итогах тематического контроля: «Эффективность интеграции сторителлинга и нетрадиционных техник рисования»	11.03.2027	заведующий ст. восп-ль педагоги,	Протокол от _____ № _____

	3. «Волшебство рассказа и кисти: авторский опыт интеграции сторителлинга и изобразительного творчества» 4. О принятии локальных актов (при наличии).			
4.	«Итоги работы педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год». Подготовка к Педагогическому совету 1. Просмотр итоговых мероприятий по группам «Неделя педагогического мастерства». 2. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 3. Анализ выполнения Годового плана работы. 4. Анализ реализации Образовательной программы ДОУ. 5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. 6. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг. План проведения Педагогического совета 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Об итогах работы за 2026/2027 учебный год. 3. О результатах анализа воспитательно-образовательной работы за учебный год в каждой возрастной группе. 3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 4. О создании условий безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ 5. Разное	01.06.2027	Заведующий Ст. восп-ль педагоги, муз.рук-ль	Протокол от _____ № _____

4.3 Заседания Управляющего совета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана работы на 2026/2027 учебный год и распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2026/2027 учебный год. 2. Об итогах подготовки к новому учебному году. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	август	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № _____ от _____

2.	1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 2. Согласование плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2026/2027 учебный год (II этап – основной.) 2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	сентябрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
3.	1. Об организации месячника по санитарной очистке территории. 2. Об организации питания. 3. О расходовании внебюджетных средств. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	октябрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
4.	1. О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний 2.О подготовке здания к зимнему периоду. 3.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	ноябрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
5.	1.О подготовке к новогодним утренникам. 2.О конкурсной деятельности в МБДОУ. 3.Отчет заведующего по итогам календарного года. 4.О реализации мероприятий по Программе развития 5.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	декабрь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
6.	1.О профилактике заболеваемости в Учреждении. 2. Об организации питания. 3.О расходовании внебюджетных средств. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	январь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
7.	1.О соблюдении СанПин, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса. 2. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; профилактика травматизма.	февраль	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от

	3.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.			
8.	1. О мерах по предупреждению травмоопасных ситуаций. 2. О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения. 3.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	март	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
9.	1.Об организации месячника санитарной очистки территории. 2.Об организации питания 3.О привлечении внебюджетных средств. 4.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	апрель	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
10.	1. Об итогах работы Учреждения за 2026/2027 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 2. О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения. 3. О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	май	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
11.	1.Об организации работы педагогического коллектива в летний период. 2.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	июнь	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от
12.	1.Об организации питания. 2.О привлечении внебюджетных средств. 3.О распределении стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	июль	Заведующий, Председатель Управляющего совета.	Протокол № от

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.О выборе Председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2.Об итогах готовности МБДОУ к	сентябрь	Заведующий	Протокол № от

	новому учебному году. 3.О правилах внутреннего трудового распорядка 4.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории МБДОУ. 6. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, Санминимума, СОУТ. 7.Разное			
2.	1.Об утверждении графика отпусков. 2. О выполнении должностных инструкций 3.О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 4. 5.О рассмотрении и выдвижении кандидатур к награждению. 5.Разное	декабрь	Заведующий	Протокол № от
3.	1.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 2.Об утверждении отчета по самообследованию за 20256 год. 3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5.О подготовке МБДОУ к ремонтным работам и благоустройству территории. 3.О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций. 4.Разное.	апрель	Заведующий	Протокол № от

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	«Основные направления работы на новый 2026/2027 учебный год»	08 октября	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	Протокол
2.	«Итоги работы за 2026/2027 учебный год»	20 мая	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	Протокол

V. Методическая работа.

5.1 Формы работы с педагогами:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<u>Консультация</u> «Документация педагога ДОО: календарно-тематическое планирование как основной рабочий инструмент»	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	<u>Опрос для педагогов:</u> «Готовность педагога к организации волонтерских практик в группе: ресурсы и барьеры»		Ст.воспитатель	
3.	<u>Консультация-презентация</u> «Организация волонтерской деятельности в ДОУ: от идеи к практике»		Воспитатель Ашихмина А.Ю./ Ст.воспитатель	
4.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
5.	<u>Семинар-практикум:</u> «Тайм – менеджмент современного педагога»	Октябрь	Воспитатель Воропаев В.М.	
6.	<u>Семинар - практикум</u> «Психология детской доброты: формируем основы волонтерства с учетом возрастных закономерностей развития дошкольника»		Педагог-психолог	
7.	<u>Мастер-класс:</u> «Волонтерство через музыку: формируем нравственные ценности в музыкальных играх и постановках»		Муз.рук-ль	
8.	<u>Индивидуальное консультирование</u> «Затруднения в организации волонтерской деятельности с детьми»		Ст.воспитатель	
9.	<u>Смотр-конкурс лучших волонтерских практик:</u> «Сердце открыто для добра»	Ноябрь	Ст.воспитатель	
10.	<u>Тематический контроль:</u> «Эффективность волонтерского движения в ДОУ: уровень вовлеченности детей, педагогов, родителей»		Ст.воспитатель	
	<u>Индивидуальные консультации по</u>			

11.	<u>запросу педагогов</u>			
12.	<u>Консультация-презентация:</u> «Сторителлинг в ДОУ - мост между речью и творчеством»	Декабрь	Ст.воспитатель	
13.	<u>Мастер-класс:</u> «Рисуем не кистью: простые техники для дошкольников»		Воспитатель Овсеенко Е.М.	
14.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
15.	<u>Семинар-практикум:</u> «От истории к картине: приемы, способы, техники».	Январь	Воспитатели: Цыплякова Л.С., Варивончик К.А.	
16.	<u>Мастер-класс:</u> «Текстуры и волшебство: рисование солью, песком, пеной для бритья»		Воспитатель Чернова Д.И.	
17.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
18.	<u>Мастер-класс:</u> Ниткография и монотипия: неожиданные линии и узоры»	Февраль	Воспитатель: Хамраева Н.К.	
19.	<u>Тематический контроль:</u> «Эффективность интеграции сторителлинга и нетрадиционных техник рисования »		Ст.воспитатель	
20.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
21.	<u>Семинар-практикум:</u> «Эффективное общение с родителями: как выстроить доверительный диалог и избежать конфликтов»	Март	Ст.воспитатель	
22.	<u>Мастер-класс</u> по повышению цифровой компетентности педагогов «Я с компьютером на «ТЫ»		Воспитатель: Воропаев В.М.	
23.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
24.	<u>Анкетирование педагогов:</u> «Удовлетворенность педагога собственной профессиональной деятельностью»	Апрель	Ст.воспитатель	

25.	Тренинг: «Повышение психологической компетентности педагогов»		Педагог-психолог	
26.	<u>Индивидуальные консультации по запросу педагогов</u>		Ст.воспитатель	
27.	<u>Квиз для педагогов «По дорогам Великой войны»</u>	Май	Ст.воспитатель	
28.	<u>Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия.</u>		Ст.воспитатель педагоги	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации на учебный год	Август	Старший воспитатель	
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2026/2027 учебном году: -методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия	По необходимости	Старший воспитатель	
4.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	Ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом Министерства образования	экспертная группа, ст. воспитатель	

		и науки Алтайского края		
7.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом Министерства образования о присвоении квалификационной категории, и внесение его в личное дело педагогического работника	В течение 3-х дней после выхода приказа	Старший воспитатель	
8.	Оформление записи в трудовой книжке о присвоении квалификационной категории.	В течение 3-х дней после выхода приказа	Делопроизводитель	
9.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	В течение 3-х дней после выхода приказа	Заведующий	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Гребенщикова Юлия Викторовна	Педагог-психолог	-	«первая» педагог-психолог	1 кв.2027
2.	Ашихмина Анастасия Юрьевна	воспитатель	-	первая «воспитатель»	3 кв.2027г.

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами (наставничество)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка условий для реализации системы наставничества					
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		август-сентябрь	Заведующий, ст.восп-тель	

Формирование банка наставляемых и наставников				
2.	Сбор информации о профессиональных запросах и навыков педагогов. Формирование банка данных наставляемых и наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август	Ст.восп-ль	
Отбор и обучение наставников				
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Август-сентябрь	Ст.восп-ль	
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
4.	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Август-май	Ст.восп-ль, наставники	
Завершение персонализированных программ наставничества				
5.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	май	Ст.восп-ль, наставники	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на 2026/2027 учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников МБДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	По необходимости	Старший воспитатель	

3	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Участие педагогов во всероссийских, региональных, муниципальных (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов: - повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; - аттестация педагогических работников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
6	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» (по запросу)	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1 Массовые мероприятия

№ п/п	Форма проведения	Тематика	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. 2.	Музыкальное развлечение: «День знаний» (5-7 лет) Спортивный досуг: «Правила дорожные детям знать положено!» (3-7 лет)		сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3 4	Праздник: «Осенний карнавал» (3-7 лет) Театральная постановка: «Как Баба - Яга стала волонтером» (3-7лет)		октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4. 5.	Флешмоб «Сила России в единстве народов» (5-7 лет) Музыкальная гостиная: «Мамины объятия» (3-7 лет)		ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	Праздник «Чудеса под ёлкой» (1,5-7лет)		декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
7.	Музыкальное развлечение: «Святки, колядки» (4-7лет)		январь	Музыкальный руководитель, воспитатели	

8	Музыкально - спортивное развлечение: «Защитники Отечества» (3-7 лет)	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Развлечение «Масленица»(3-7 лет)			
10	Праздник «Пусть мамы улыбаются!» (1,5-7 лет)	март	Музыкальный руководитель, воспитатели	
11	Музыкальное развлечение «День птиц» (3-7 лет)	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели	
12	Акция: «Георгиевская ленточка» (5-7лет) «Бессмертный полк» (2-7лет)	май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
13	Праздник: «До свидания, детский сад!» (6-7 лет)			
Спортивные досуги				
1	Спортивный досуг: «Следы невиданных зверей»	октябрь	педагоги	
2	Спортивный досуг: «В поисках Деда Мороза»	декабрь	педагоги	
3	Спортивный досуг: «Сильные, смелые, ловкие, умелые!»	февраль	педагоги	
4	Спортивный досуг «Навстречу к звёздам»	апрель	педагоги	
Смотры-конкурсы, выставки, акции				
1.	Акция: «Волонтёры дорожной безопасности»	сентябрь	педагоги	
2.	Выставка поделок: «Осень надела шляпку»			
3.	Волонтерская благотворительная акция: «Тепло детских ладошек» (изготовление подарков для Барнаульского дома-интерната для престарелых)	октябрь	педагоги	
4.	Выставка фотографий: «Я и папа: моменты счастья»			
5.	Конкурс детских рисунков по мотивам произведения С.Я.Маршака «Усатый - полосатый»	ноябрь	педагоги	
6.	Выставка фотографий «Я мамин помощник!»			
7.	Волонтерская акция: «С Новым годом, Барбос!»/Посещение приюта «Ласка»	декабрь	педагоги	
8.	Детско - родительский конкурс поделок «Мастерская деда Мороза»			
9.	Волонтерская акция: «Каждой пичужке по кормушке»	январь	педагоги	
10.	Конкурс строевой песни «Мы солдаты brave!»	февраль	педагоги	

11.	Выставка рисунков в нетрадиционной технике «Букет для мамы »	март	педагоги	
12.	Выставка поделок в нетрадиционной технике «Таинственный космос»	апрель	педагоги	
13.	Движение: «Экологический марш»			
14.	Движение: «Трудовой десант»	май	педагоги	
15.	Конкурс чтецов «Стихи, опалённые войной»			
Проекты				
1.	Волонтерский проект «Дорогою добра»	октябрь-декабрь	педагоги	
2.	Творческий проект «Сказки в красках»	январь-март	педагоги	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, педагогической диагностики, бесед, наблюдений.	В течение периода	Воспитатели	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
3	Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	В течение периода	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы с воспитанниками.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников	В течение периода	Воспитатели	
5	Организация педагогической деятельности с одарёнными детьми, подготовка к интеллектуальным играм, конкурсам.	В течение периода	Воспитатели, муз. руководитель	
6	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками	май	Ст.воспитатель, воспитатели	

6.3 Мероприятия по организации работы ППк

Тема	Содержание работы. Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении и
1.Организация психолого-педагогического сопровождения детей	Заседание ППк: -Ознакомление с приказом заведующего МБДОУ о работе ППк в 2026/2027 учебном году. - Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год. -Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ. - Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ. -Разработка индивидуальной программы (маршрута) по необходимости	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк	Протокол
2.Анализ динамики развития детей «группы риска»	Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение. - Оформление документации по ППк: физиологического, педагогического и медицинского обследования детей. - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. -Выработка коллегиального заключения по итогам	Сентябрь, октябрь	Председатель ППк Члены ППк	

	обследования.			
3. Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2026/2027 учебный год	Заседание ППк: - Отчет специалистов по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Председатель ППк Члены ППк	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Групповые родительские собрания

№ п/п	Тема	Группа	Ответственный	Отметка о выполнении
14-18 сентября				
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	группа №1, №3	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности развития детей 3-4 лет»	Вторая младшая группа №4	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности развития детей 4-5 лет»	Средняя группа №6	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет»	Старшая группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	«Возрастные особенности развития детей 6-7 лет»	Подготовительная к школе группа №5	Воспитатели групп	Протокол
16-20 ноября				
2.	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста»	Разновозрастная группа №1	Воспитатели групп	Протокол
	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста»	Первая младшая группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	«Роль семьи и детского сада в формировании нравственных качеств дошкольника через волонтерскую деятельность»	Вторая младшая группа №4	Воспитатели групп	Протокол
	«Роль семьи и детского сада в формировании	Средняя группа №6	Воспитатели групп	Протокол

	нравственных качеств дошкольника через волонтерскую деятельность»			
	«Роль семьи и детского сада в формировании нравственных качеств дошкольника через волонтерскую деятельность»	Старшая группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	«Роль семьи и детского сада в формировании нравственных качеств дошкольника через волонтерскую деятельность»	Подготовительная к школе группа №5	Воспитатели групп	Протокол
15-19 Февраля				
3.	«Речевое и художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством внедрения технологии сторителлинг и нетрадиционных техник рисования.	Разновозрастная группа №1	Воспитатели групп	Протокол
	«Речевое и художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством внедрения технологии Сторителлинг и нетрадиционных техник рисования.	Первая младшая группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	«Речевое и художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством внедрения технологии Сторителлинг и нетрадиционных техник рисования.	Вторая младшая группа №4	Воспитатели групп	Протокол
	«Речевое и художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством внедрения технологии Сторителлинг и нетрадиционных техник рисования.	Средняя группа №6	Воспитатели групп	Протокол
	«Речевое и художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством внедрения технологии Сторителлинг и нетрадиционных техник рисования.	Старшая группа №2	Воспитатели групп	Протокол

	«Речевое и художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством внедрения технологии Сторителлинг и нетрадиционных техник рисования.	Подготовительная к школе группа №5	Воспитатели групп	Протокол
17-21 мая				
4.	«Итоги работы за 2026/2027 учебный год».	Разновозрастная группа №1	Воспитатели групп	Протокол
	«Итоги работы за 2026/2027 учебный год».	Первая младшая группа №3	Воспитатели групп	Протокол
	«Итоги работы за 2026/2027 учебный год».	Вторая мл.группа №4		Протокол
	«Итоги работы за 2026/2027 учебный год».	Средняя группа №6	Вторая младшая группа №	Воспитатели групп
	«Итоги работы за 2026/2027 учебный год».	Старшая группа №2	Воспитатели групп	Протокол
	«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе»	Подготовительная к школе группа №5	Воспитатели групп	Протокол

Иные формы работы с родителями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семей группы МБДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Опрос родителей на согласие на психолого-педагогическое обследование.	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст.воспитатель, воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ				
1	Участие родителей в акциях, челленджах и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-	По мере необходимости	Ст.воспитатель, воспитатели	

	насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ			
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	В зависимости от эпидемиологической обстановки, по плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель, воспитатели	
4	Проектная деятельность	В течение года	Воспитатели	
5	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Консультирование				
1	Оказание консультативной помощи: - по запросам родителей;	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды	В течение года	Воспитатели	
3	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Ст.воспитатель	
4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей, сайт МБДОУ	1 раз в месяц	Воспитатели	
5	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
6	Информирование родителей об организованной деятельности с детьми («Чем сегодня занимались»)	Ежедневно	Воспитатели	
Информационные папки-передвижки:				
1.	«Адаптация к детскому саду. Полезные советы родителям»	Сентябрь	Воспитатели группы младших групп	

2.	«Обучение детей безопасному поведению на улице и дома»		Воспитатели всех групп	
3.	«Волонтерство как путь к нравственному развитию ребенка: что могут сделать родители»		Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	
4.	«От сердца к сердцу: как вместе с ребенком поздравить бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели средней, старшей, разновозрастной, подготовительной групп	
5.	«Развиваем КГН у малышей»		Воспитатели младших групп	
6.	«День народного единства: как доступно рассказать дошкольнику о важном празднике»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
7.	«Чему учит С.Я.Маршак: как стихи помогают воспитывать важные качества в дошкольнике»			
8.	«День государственного герба Российской Федерации»		Воспитатели средней,старшей, подготовительной групп	
9.	«Безопасная зима: главные правила для родителей и детей»	Декабрь	Воспитатели всех групп	
10.	«Безопасный Новый год: как уберечь дошкольника от рисков в праздники»		Воспитатели всех групп	
11.	«От семейных правил к законам государства. Понятные параллели для дошкольника»		Воспитатели старшей, подготовительной групп	
12.	«Память без травмы: говорим с дошкольником о блокаде Ленинграда»	Январь	Воспитатели старшей, подготовительной групп	
13.	Зимняя столовая для птиц: правила организации подкормки»		Воспитатели всех групп	
14.	«Учим стихи без стресса: простые способы заучивания произведений А.Барто с дошкольником»	Февраль	Воспитатели всех групп	
15.	«Как укрепить иммунитет ребенка в сезон простуд?»			

16.	«Кризис 3 лет. Советы родителям»	Март	Воспитатели младших групп	
17.	«Какой спектакль выбрать для ребенка в 3-7 лет: критерии и частые ошибки родителей»		Воспитатели всех групп	
18.	«Как сказки К.И.Чуковского помогают прививать полезные привычки»		Воспитатели всех групп	
19.	«Не количество, а качество. Сколько игрушек действительно нужно дошкольнику»	Апрель	Воспитатели всех групп	
20.	«Травматизм и физическая активность: как играть безопасно»			
21.	«Если ребенок потерялся: алгоритм действий и как заранее научить ребенка вести себя правильно»	Май	Воспитатели всех групп	
22.	«Когда ребенок говорит «не хочу в школу»: как распознать трудности и чем помочь»		Воспитатели подготовительной группы	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выявление детей, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели	
3	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей; Консультирование педагогов по вопросам организации работы ДОУ, выявлению и профилактике семейного неблагополучия.	Сентябрь	Ст. воспитатель	

4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - информирование об основных действиях педагога при обнаружении признаков насилия.	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
5	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
6	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями				
1	Консультация: «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Консультация: «Права и обязанности родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	Январь	Воспитатели	
3	Буклет «Нет домашнему насилию»	Март	Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседа «Поговорим о наших правах и обязанностях» (5-7 лет)	Октябрь	Воспитатели старшей, подготовительной групп	
2	Викторина «О правах играя»	Март	Воспитатели старшей, подготовительной групп	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, делопроизводитель	
1.2.	Издание распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1	Выявление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет через детские поликлиники, через органы регистрационного учета, участковые уполномоченные органы внутренних дел.	1 квартал 2027	Заведующий, делопроизводитель	
2.2	Формирование списков детей, проживающих на закрепленной территории Учреждения.	Апрель	Заведующий, делопроизводитель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	Апрель	Заведующий	

8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Размещение информации на сайте МБДОУ для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Старший воспитатель	
3	Организация работы консультационного пункта	В течение года	Старший воспитатель	

8.3 План работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного центра	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра.	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте МБДОУ, разработка буклетов, листовок для размещения в КГБУЗ «Детская городская больница №1» г. Барнаул», поликлиническое отделение №1)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.4	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение года	Специалисты консультационного центра	
2. Организация работы с родителями (законными представителями), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому				

2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на сайте МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	Постоянно	Старший воспитатель	
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание консультативной помощи.	Постоянно	Специалисты консультационного центра	
2.4 Тематические консультации				
2.4.1	Консультация «Маленькие исследователи: простые опыты и наблюдения дома»	сентябрь	Воспитатель Овсенко Е.М.	
2.4.2	Консультация «Как организовать общение ребенка со сверстниками, если он не ходит в детский сад»	октябрь	Ст. воспитатель	
2.4.3	Консультация: «Чем заняться в плохую погоду дома?»	ноябрь	Воспитатель Лысенко Н.Н.	
2.4.4	«Музыка и ритм в семье: как развивать выразительность без музыкальных школ»	декабрь	Муз.рук-ль	
2.4.5	Консультация «Подвижные игры дома и на улице»	январь	Воспитатель Овсенко Е.М.	
2.4.6	Консультация «Закаливание и режим: как укрепить здоровье ребенка в семье»	февраль	Ст.воспитатель	
2.4.7	Консультация «Что делать, если ребенок кусается?»	март	Педагог-психолог	
2.4.8	Консультация «Мир природы: как превратить прогулку в познавательное приключение»	апрель	Воспитатель Лысенко Н.Н.	
2.4.9	Консультация «На пороге школы»	май	Педагог-психолог	
3. Организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими ДОУ				
3.1	Участие детей, не посещающих ДОУ в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель	
3.2	Участие детей, не посещающих ДОУ в	Август	Музыкальный руководитель	

	праздничной программе «До свидания, лето!»			
4. Аналитическое направление				
4.1	Анализ работы консультационного центра за 2026/2027 учебный год	Май	Старший воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание рабочей группы по подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего)	Май	Заведующий	
2	Проведение ревизии инвентаря, игрушек, выносного материала. Организация подвоза песка, земли, оформление цветников. <i>В группах:</i> Систематизировать материалы по работе летом по разделам: -Развитие движений; -Познавательные игры; -Экология; -Игры и развлечения.	Май	Завхоз , старший воспитатель , воспитатели	
3	Проведение инструктажей воспитателей, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников при организации летних мероприятий.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
3	Проведение консультации для воспитателей «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период»; Рекомендации: «Организация летней оздоровительной работы в образовательном Учреждении»	Май	Старший воспитатель	
4	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Педагоги, муз.рук-ль	
5	Подбор методической литературы по организации работы с воспитанниками в летний период.	Май	Старший воспитатель	

6	Обновление картотек подвижных игр, дидактических игр на прогулке.	Июнь - август	Воспитатели	
7	Родительские консультации: «Зачем надевать головной убор ребенку летом» «Планета БЕЗОпасности» «Профилактика детского травматизма в летний период»	Июнь - август	Воспитатели	
8	Выставки: «Лето глазами детей» «Наша родина –Россия» «Моя семья» «Прощание с летом»	Июнь - август	Воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №11» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» на 2026/2027 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка способствующих расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

Задачи детского сада и школы:

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;
2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу;
3. Углубление интереса к жизни в школе;
4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования МБДОУ и школы.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора о совместной работе между МБДОУ и МБОУ «СОШ №1»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «СОШ №1»	
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ «СОШ №1»	
3.	Родительское собрание для подготовительной группы «Семья на пороге школы»	Март	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР (учителя 4х	

			классов), педагог-психолог МБДОУ	
4.	Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №1»	Май	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
5.	Посещение воспитанниками подготовительной группы занятий по дошкольной подготовке в МБОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
6.	Проведение совместных праздников /развлечений	В течение года.	Ст. воспитатель, заместитель директора по НМР	
7.	Круглый стол: «Итоги сотрудничества МБДОУ «Детский сад №11» и МБОУ «СОШ №1».	Май	Ст.воспитатель, заместитель директора по НМР	
10.2 Взаимодействие с социумом				
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, АИРО им. А.М. Топорова. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Мед. работник	

4.	Взаимодействие с Мемориальной библиотекой им.В.М.Бушунова МБУ «Централизованная библиотечная система г.Барнаула»	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района и города	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Ст. воспитатель	
7.	Взаимодействие с кукольным театром "Сказка". Просмотр спектаклей.	В течение года	Ст.воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.2.4283-26	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение травмоопасных предметов в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников (лекарств, колющих, режущих предметов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для разного вида труда).	В течение периода	Воспитатели, младшие воспитатели, завхоз	
3	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, организацией режимных процессов	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

4	Контроль за соблюдением техники безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
5	Осмотр игрового оборудования групп, игровых участков.	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий	

Работа с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы на тему «Правила техники безопасности»	В течение периода	Воспитатели	
2	Обновление уголков безопасности в группах.	В течение периода	Воспитатели	
3	Обновление картотеки сюжетно-ролевых игр на тему «Профилактика травматизма в быту»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Оснащение сигнальными метками опасных мест в групповых помещениях.	Август	Старший воспитатель, воспитатели	
	Просмотр обучающих видео и м/ф по теме: «Безопасность в быту»	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Беседы по профилактике травматизма в быту.	В течение периода	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме «Безопасность в быту».	В течение периода	Ст.воспитатель, воспитатели	

11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по	Август	Ст. воспитатель	

	профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2026/2027 учебный год			
2.	Обеспечение безопасных условий при организации экскурсий, выездов за пределы территории МБДОУ	В течение периода	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Разработка схемы безопасной организации дорожного движения в районе МБДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Ст. воспитатель	

Работа с воспитанниками

1	Ознакомление воспитанников с правилами дорожного движения в рамках занятий познавательного цикла	В течение периода	Воспитатели	
2	Организация и проведение целевых прогулок, сюжетно-ролевых, дидактических игр, спортивных мероприятий.	В течение периода	Воспитатели	
3	Проведение сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных игр по данной тематике	В течение периода	Воспитатели	
4	Чтение художественной литературы по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели,	
5	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД	В течение периода	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

1	Оформление папок-передвижек. - «Правила перевозки детей в автомобиле»; - «Дети и дорога»; -«Велосипед, самокат, ролики: где и как кататься дошкольнику»	В течение периода	Воспитатели групп	
2	Консультации для родителей: - «Родители-главный пример: почему нельзя	В течение периода	Воспитатели групп	

	нарушать ПДД при ребенке»; - «Безопасный маршрут «Дом-детский сад -дом»: как пройти и закрепить» - «Дорожные ловушки: учим ребенка замечать скрытую опасность» - «Отвлекающие факторы: телефон, наушники, игрушки на дороге»			
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение периода	Воспитатели групп	
4.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение периода	Воспитатели групп	
Работа с педагогами				
1	Обеспечение информационных ресурсов по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение периода	Воспитатели	
2	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения	Ноябрь	Ст.воспитатель	
3	Консультации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: - «Система профилактики ДДТТ в ДОУ»; - «Критерии отбора и использования наглядных материалов по ПДД: безопасность и возрастная адекватность»; - «Центр безопасности в группе:наполнение по возрастам и принципы обновления»	В течение периода	Старший воспитатель	

Взаимодействие с ГИБДД				
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	Заведующий	
2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях.	постоянно	Старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
2	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией по противопожарной безопасности.	В течение периода	Все сотрудники МБДОУ	
3	Систематический контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации режимных моментов.	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
5	Тренировочная эвакуация по сигналу «Пожарная тревога».	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по данной тематике.	В течение периода	Старший воспитатель	
7	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в помещениях МБДОУ	В течение периода	Администрация, сотрудники МБДОУ	
8	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности при организации экскурсий,	В течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

	проведении праздников.			
Работа с воспитанниками				
№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с воспитанниками по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Ноябрь - Март	Воспитатели	
3	Организация и проведение дидактических, сюжетно-ролевых игр по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
4	Просмотр мультфильмов и видеофильмов по данной тематике.	В течение периода	Воспитатели	
5	Спортивное развлечение «Юные пожарные».	Май	Воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультации: -Обеспечение противопожарной безопасности детей в быту. -Спички детям не игрушки! -Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. -Служба 01 всегда на страже!	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Оформление папок-передвижек по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	
3	Оформление памяток по ППБ.	В течение периода	Воспитатели	

11.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Организационные мероприятия.

№ П/П	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Совещания при заведующем: - о соблюдении требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса; - анализ уровня заболеваемости и профилактической работы по предупреждению ОРВИ и гриппа среди воспитанников и сотрудников; - о выполнении санэпидрежима.	По плану совещаний при заведующем	Заведующий	
2.	Общее собрание трудового коллектива «О состоянии работы по охране и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников в МБДОУ»	Декабрь	Заведующий	
3	Разработка расписания занятий согласно ФОП ДО и ФГОС ДО.	Август	Старший воспитатель	
4	Контроль: -оперативный; -административный	Согласно графику в течение периода	Заведующий, старший воспитатель	

График инструктирования работников МБДОУ

№ п/п	Вид инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	
2	Инструктаж по охране труда	1р/полгода и по мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктаж по охране труда при проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий	

4	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал и по мере необходимости Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ст. воспитатель	
5	Инструктаж по антитеррористической безопасности.	1 раз в квартал и по мере необходимости Октябрь Январь Апрель Июль	Завхоз	
6	Инструктаж по противопожарной безопасности.	1 раз в квартал и по мере необходимости Сентябрь Декабрь Март Июнь	Завхоз	
7	Тренировочная эвакуация воспитанников при пожаре, террористическом акте.	сентябрь -ПБ октябрь -Антитеррор апрель-ПБ май-Антитеррор	Завхоз	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация жизни воспитанников в адаптационный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.	В течение периода	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Физкультурные занятия.	Согласно расписанию	Воспитатели	
5	Музыкально-ритмические занятия.	Согласно расписанию	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
7	Обширное умывание.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
9	Прогулки с включением подвижных игр.	Ежедневно	Воспитатели	
10	Спортивный досуг.	Согласно плану	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
12	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	

13	Игры с водой.	Ежедневно	Воспитатели	
14	Витаминация третьих блюд.	В течение периода	Завхоз	
15	Кварцевание групп.	Ежедневно	Воспитатели	
16	Проветривание помещений.	Ежедневно	Воспитатели	
17	Чесочно-луковая терапия.	В течение периода	Воспитатели	
18	Босохождение по траве.	Июнь - август	Воспитатели	
19	Пополнение физкультурного оборудования.	В течение периода	Ст. воспитатель	
20	Пополнение и обновление картотек подвижных игр, физкультминуток.	В течение периода	Воспитатели	

11.5. План работы с воспитателями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
2	Проведение инструктажей.	В течение периода	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	Июль	Завхоз	
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	По мере необходимости	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	

XII. Инновационная деятельность коллектива.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Методический час «Инновационная деятельность в детском саду».	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	

	здоровьесберегающих			
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст. воспитатель , воспитатели	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение периода	Воспитатели	
6	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения результатов контроля	Форма рассмотрения результатов контроля	Отметка о выполнении
1.	Контроль за ведением делопроизводства						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	делопроизводитель	Июнь, декабрь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
1.2	Личные дела, приказы по воспитанникам, документы по начислению компенсации	делопроизводитель	Сентябрь, январь	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
1.3	Контроль за выполнением мероприятий по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472	делопроизводитель	Апрель	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

2.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя по организации педагогического процесса, повышению профессиональной компетентности педагогов, обеспечению информационной открытости деятельности МБДОУ						
2.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа, годовой план МБДОУ, расписание занятий, режим дня, календарный график, учебный план, перспективное планирование повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников	ст. воспитатель	август	заведующий	Протокол	Педсовет	
2.2	Психолого-педагогический консилиум	Ст.воспитатель	1 раз в полгода	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.3	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Ст.воспитатель	ежеквартально	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.4	Контроль за информационной открытостью деятельности МБДОУ (официальный сайт МБДОУ)	Ст.воспитатель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.5	Контроль за организацией работы консультационного пункта.	Ст.воспитатель	Декабрь, май	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
2.6	Контроль за организацией и осуществлением	Ст.воспитатель	Декабрь, май	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при	

	работы системы наставничества					заведующем	
3. Контроль за созданием условий для жизнеобеспечения МБДОУ (безопасность, охрана труда, пожарная безопасность, состояние территории и помещений МБДОУ)							
3.1.	Обеспечение противопожарной безопасности	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.2.	Обеспечение безопасных условий труда	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.3.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию территории	заведующий хозяйством	1 раз в полугодие	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
3.4.	Выполнение требований к оборудованию и содержанию помещений	заведующий хозяйством	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
1. Контроль за организацией питания							
4.1.	Контроль за правилами и сроками хранения продуктов	Кладовщик	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем	
4.2.	Соблюдение основного (организационного) меню	Ответственный по питанию	Ежедневно	заведующий	Меню-требование	совещание при заведующем	
4.3.	Контроль за соблюдением норм продуктов, рекомендованных СанПиН	Ответственный за питание	Ежеквартально	заведующий	Ведомость контроля за рационом	совещание при заведующем	
4.4.	Контроль за соответствием помещений пищеблока СанПиН	Повар	Ежемесячно	заведующий	Карта контроля	совещание при заведующем	
4.5.	Контроль за наличием документов, подтверждающих дни непосещения по	воспитатели	Ежеквартально	заведующий	Справка	совещание при заведующем	

	уважительной причине						
5	Контроль за осуществлением образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
5.1. Тематический контроль							
5.1.1	«Эффективность волонтерского движения в ДОУ: уровень вовлеченности детей, педагогов, родителей»	Воспитатели групп	09.11.-20.11.2026	Ст. воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.1.2	«Эффективность интеграции сторитейлинга и нетрадиционных техник рисования»	Воспитатели групп	08.02.-19.02.2027	Ст. воспитатель	справка	Педагогический совет	
5.2. Итоговый контроль							
5.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №11»	Показатели деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий	Отчет о самообследовании	Общее собрание трудового коллектива	
5.3. Оперативный контроль							
Сентябрь							
5.3.1	Физическое развитие (физическая культура)	воспитатели групп 2,4,5,6	старший воспитатель	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем		
5.3.2	Адаптационный период детей раннего возраста	воспитатели групп 1,3	старший воспитатель	Наблюдение, анализ	Справка, совещание при заведующем		
5.3.3	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	воспитатели групп	старший воспитатель	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем		
5.3.4	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	Карта контроля	Справка, совещание при заведующем		
Октябрь							
5.3.5	Социально-коммуникативное развитие	воспитатели групп 2,4,5,6	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при		

5.3.15	Художественно-эстетическое развитие (Рисование)	Педагог-психолог	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.16	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.17	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Февраль						
5.3.18	Речевое развитие (Развитие речи /Обучение грамоте)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.19	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.20	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
Март						
5.3.21	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.22	Художественно-эстетическое развитие (праздники / развлечения)	муз.рук, воспитатели	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.23	Социально-коммуникативное развитие (Основы безопасного поведения)	воспитатели групп 2,5,6	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
5.3.24	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

Апрель							
5.3.25	Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем		
5.3.26	Физическое развитие (физическая культура)						
5.3.27	Календарно-тематическое планирование	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем		
Май							
5.3.28	Итоговые занятия «Неделя педагогического мастерства»	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем		
5.3.29	Физическое развитие (Организация и проведение прогулки)	воспитатели групп	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем		
6. Контроль за созданием условий для образовательной работы с воспитанниками (режим дня, питание, планирование образовательной работы, безопасность, санитарное состояние)							
6.1	Подготовка воспитателя к занятию	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.2	Соблюдение режима дня	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.3	Организация питания, соблюдение графика приема пищи	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	

6.4	Охрана жизни и здоровья детей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	заведующий хозяйством	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
6.6	Обновление информации в уголке для родителей	воспитатели групп	Постоянно /ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	Справка, совещание при заведующем	
7. Контроль за организацией питания воспитанников							
7.1	Контроль за качеством получаемых продуктов	Постащик	Постоянно	Комиссия по закупкам	Акт приема-передачи	совещание при заведующем	
7.2	Соблюдение графика закладки, норм закладки основных продуктов	Повар	Постоянно	Бракерская комиссия	Журнал контроля норм закладки основных продуктов	совещание при заведующем	
7.3	Контроль за качественным и количественным составом рациона питания воспитанников приготовления пищи	Повар	4 раза в день	Бракерская комиссия	Бракерский журнал готовой продукции	совещание при заведующем	
7.4	Контроль за доведением до детей пищи в объеме, указанном в меню	Повар	1 раз в месяц	Бракерская комиссия	Акт контроля за доведением объема пищи	совещание при заведующем	
7.5	Контроль за отбором суточных проб	Повар	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал арта контроля за	совещание при заведующем	

					отбором суточных проб	ющем	
7.6	Санитарное состояние групповых помещений, маркировка посуды, инвентаря	Младший воспитатель	Постоянно /ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля	совещание при заведующем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении	о
1	1.Подготовка МБДОУ к новому учебному году 2.Приобретение хозяйственного инвентаря 3.Оформление информационных уголков для родителей.	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель		
2.	Укрепление и развитие материальной базы МБДОУ: -приобретение спортивного, игрового оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно-развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	В течение периода	Заведующий, завхоз, старший воспитатель		
3.	Противопожарные мероприятия: -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -контроль за состоянием эвакуационных выходов из здания МБДОУ в соответствии с требованиями ПБ.	В течение периода	Заведующий, завхоз		
4.	Подготовка здания	Октябрь	Завхоз		

	МБДОУ к зиме.			
5.	1.Подготовка инвентаря и техники для очистки территории от снега 2.Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности.	Ноябрь	Завхоз, Старший воспитатель	
6.	Подготовка к проведению новогодних утренников: 1.Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки 2. Приобретение новогоднего инвентаря: костюмы, игрушки, мишура	Декабрь	Завхоз, старший воспитатель	
7.	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала.	Август	Заведующий , завхоз	
8.	1.Рыхление снега на территории МБДОУ 2.Приобретение игрушек.	Март	Завхоз, старший воспитатель,	
9.	Работа по благоустройству территории МБДОУ: 1.Санитарная уборка территории МБДОУ. 2.Оформление клумб. 3.Покупка и посев семян. 4.Завоз земли, песка. 5.Побелка бордюров. 6.Прополка, рыхление клумб. 7.Скашивание травы.	В течение периода	Заведующий, завхоз	
10.	Мероприятия по ремонту МБДОУ: 1.Ремонт игрового оборудования на участках МБДОУ. 2.Косметический ремонт в группах.	Июль	Заведующий , завхоз	

Лист корректировки годового плана

подпись печатью на 44 листах
И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
№11»
Ю.В.Гребенщикова

